

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23.01.2025 № 00-810/209-25/4 редакції

наказу від 25.11.2025 200-2830/209-25

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	0800000	Департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації	25946540	(код за ЄДРПОУ)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		
2	0810000	Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації	25946540	(код за ЄДРПОУ)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		
3	0813200	3200	1090	Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог і компенсацій
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	106 593,00	14 230 495,00	14 123 902,00
		гривень.	гривень, у тому числі загального фонду	гривень та
5	Підстави для виконання бюджетної програми			
Бюджетний кодекс України				
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами)				
Розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13.12.2024 № 1019/0527-24 "Про обласний бюджет на 2025 рік" (із змінами)				
6	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми			
	№ з/п	Ціль державної політики		
	1	Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій за особовими справами, за якими здійснюються зазначені нарахування та виплати, надання інформаційно - консультативної допомоги з питань соціального захисту населення		

7. Мета бюджетної програми

Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій за особовими справами, за винятком здійснюються зазначені нарахування та виплати
2	Забезпечення участі у виконанні загальнодержавної політики з питань праці та соціального захисту населення, підвищення ефективності інформаційно-консультативної роботи з населенням та фахівцями системи праці та соціальної сфери області

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів		гривень			
№ з/п		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Здійснення видатків на реалізацію заходів, пов'язаних із виконанням закладом основних функцій	14 123 902,00	0,00	14 123 902,00	
2	Здійснення видатків на зміцнення матеріально-технічної бази закладу	0,00	106 593,00	106 593,00	
УСЬОГО		14 123 902,00	106 593,00	14 230 495,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми		гривень		
№ з/п		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
заграт						
1	кількість центрів по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	1,00	0,00	1,00
2	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	73,00	0,00	73,00
продукту						
1	загальна кількість справ	од.	Внутрішньо-господарський облік	1 670 000,00	0,00	1 670 000,00
2	Кількість розміщених інформаційних матеріалів в ЗМІ та на сайтах з питань програм соціального захисту населення	од.	Внутрішньо-господарський облік	130,00	0,00	130,00
3	кількість обладнання і предметів довгострокового користування, які плануються придбати для зміцнення матеріально-технічної бази	од.	Внутрішньо-господарський облік	0,00	3,00	3,00
ефективності						
1	середні витрати, що плануються на обробку однієї справи на рік	грн/рік	Розрахунок	8,50	0,00	8,50

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
2	Середньомісячна заробітна плата працівників центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	грн.	Розрахунок	9 456,16	0,00	9 456,16
3	середні витрати на придбання обладнання і предметів довгострокового користування, які плануються придбати для зміцнення матеріально-технічної бази	тис. грн.	Розрахунок	0,00	35,50	35,50
1	рівень обробки інформації до загальної кількості справ	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Директор департаменту соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Олена Крип'як
(підпис)

Олена КРИП'ЯК
(Власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Департамент фінансів обласної військової адміністрації
(Назва місцевого фінансового органу)

Директор департаменту фінансів обласної військової адміністрації

Тетяна Шевченко
(підпис)

Тетяна ШЕВЧЕНКО
(Власне ім'я, прізвище)



М.П.
(Печатка)