



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03.03.2025

м. Дніпро

№ Р-90/0/3-25

**Про затвердження Порядку
надання одноразової допомоги
сім'ям, в яких народилась
трійня (або більше дітей)**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до підпункту 20.1 пункту 20 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, з метою додаткової підтримки родин, в яких народилася трійня (або більше дітей), для вирішення соціально-побутових проблем та придбання дітям товарів першої необхідності,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової допомоги сім'ям, в яких народилася трійня (або більше дітей), що додається.

2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

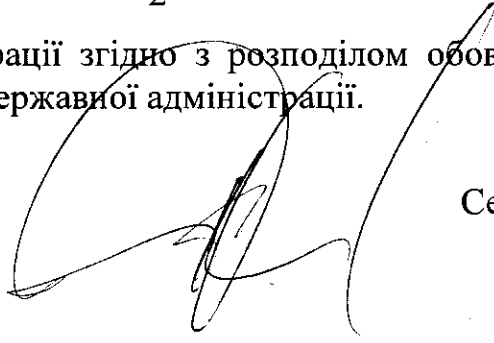
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської



обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації

Сергій ЛИСАК



ПОГОДЖЕНО

Начальник Східного офісу
Держаудитерства

Валентин ДОВГИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

**Дніпропетровської обласної
державної адміністрації**

03 березня 2025 року

№ Р-90/0/3-25

ПОРЯДОК
надання одноразової допомоги сім'ям,
в яких народилась трійня (або більше дітей)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови призначення і виплати одноразової допомоги сім'ям, в яких народилась трійня (або більше дітей) (далі – допомога) за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Допомога призначається і виплачується особам, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є Дніпропетровська область.

3. Допомога надається відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

4. Головним розпорядником коштів, затверджених на відповідний рік для надання допомоги, є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник).

5. Головний розпорядник коштів за цим напрямом видатків у межах своєї компетенції надає Дніпропетровській обласній державній адміністрації та Дніпропетровській обласній раді звітну інформацію про використання коштів обласного бюджету щодо надання одноразової допомоги сім'ям, в яких народилась трійня (або більше дітей).

6. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Умови та порядок надання допомоги

1. Допомога надається одному з батьків, у яких народилась трійня (або більше дітей), який постійно проживає разом з дітьми (далі – заявник), на дітей, які народились після 31 грудня 2024 року.

2. Документи, необхідні для призначення допомоги, подаються заявником не пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня народження дітей.

3. Для призначення допомоги заявником подається заява на ім'я голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації та копії таких документів:

1) документу заявника, що посвідчує особу громадянина України;

2) витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) (крім внутрішньо переміщених осіб);

3) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

4) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

5) свідоцтв про народження всіх дітей з трійні (або більше дітей);

6) довідки з державного банку із зазначенням реквізитів відкритого IBAN-рахунку заявника.

4. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи, головний розпорядник протягом 5 робочих днів повідомляє заявнику, які документи повинні бути подані додатково.

5. Якщо заявник протягом місяця не надав необхідні документи, визначені у пункті 3 цього розділу, у виплаті допомоги йому відмовляється.

III. Виплата допомоги

1. Питання надання допомоги розглядається на засіданні обласної комісії з питань надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинились у складних життєвих обставинах (далі – Комісія), протягом десяти робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами.

2. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу. Рішення комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів і прийнято більшістю голосів.

3. Протокол засідання Комісії за підписом голови та секретаря Комісії, завірений гербовою печаткою Дніпропетровської обласної державної адміністрації, направляється до головного розпорядника для перерахування допомоги заявникові. У разі відсутності голови Комісії протокол підписується заступником голови Комісії, у разі відсутності секретаря Комісії – начальником управління по роботі зі зверненнями громадян апарату Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

4. Письмове повідомлення про призначення допомоги чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення головний розпорядник надсилає заявникові протягом п'яти робочих днів після прийняття відповідного рішення.

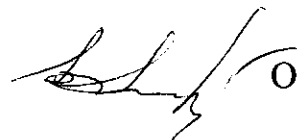
5. Рішення про відмову в призначенні допомоги може бути оскаржено відповідно до чинного законодавства.

6. Виплата допомоги здійснюється з моменту надходження коштів з обласного бюджету на рахунок головного розпорядника шляхом перерахування коштів у розмірі 100 тисяч гривень на особовий рахунок заявника, відкритий в установі державного банку.

7. Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1. статті 165 Податкового кодексу України допомога не підлягає оподаткуванню.

8. Облік, складання та подання бухгалтерської звітності про використання коштів обласного бюджету на вказані цілі здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ