



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

13.01.2025

м. Дніпро

№ 9/0/527-25

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статтею 15 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, відповідно до підпункту 7.6 пункту 7 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, з метою забезпечення підтримки та надання матеріальної допомоги членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації, що додається.

2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.



4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

Голова облдержадміністрації
начальник обласної військової
адміністрації



Сергій ЛИСАК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Східного офісу
Держаудитслужби



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Дніпропетровської обласної
військової адміністрації

13 січня 2025 року

№ 9/0/527-25

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги членам сімей
цивільних громадян, загиблих (померлих)
внаслідок військової агресії Російської Федерації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови призначення та виплати матеріальної допомоги членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації, на території Дніпропетровської області з дня введення воєнного стану в Україні.

2. Допомога призначається і виплачується громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають на території України.

3. Матеріальна допомога є одноразовою та надається з метою соціальної підтримки членів сімей цивільних громадян України, загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації (далі – члени сім'ї загиблого (померлого)).

4. До членів сім'ї загиблого (померлого), яким цим Порядком передбачено надання матеріальної допомоги, належать такі особи:

- чоловік (дружина) загиблого (померлого);
- діти загиблого (померлого), у тому числі повнолітні;
- батьки загиблого (померлого);
- неповнолітні рідні брати та сестри загиблого (померлого).

5. Матеріальна допомога надається відповідно до підпункту 7.6 пункту 7 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

6. Головним розпорядником коштів є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації (далі – головний розпорядник).

7. Головний розпорядник у межах своєї компетенції надає звітну інформацію Дніпропетровській обласній військовій адміністрації та Дніпропетровській обласній раді про використання коштів обласного бюджету щодо надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих).

8. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Умови та порядок надання матеріальної допомоги

1. Питання надання матеріальної допомоги розглядається на підставі заяви члена сім'ї загиблого (померлого) про надання матеріальної допомоги, яка подається на ім'я голови Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

Від імені членів сім'ї загиблого (померлого), а також неповнолітніх дітей може звертатися законний представник або уповноважена особа.

2. Заява про надання матеріальної допомоги подається до управління по роботі зі зверненнями громадян апарату Дніпропетровської обласної військової адміністрації та розглядається у порядку, встановленому Законом України “Про звернення громадян”.

3. Матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) надається особам, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є Дніпропетровська область.

4. Сім'ям загиблих (померлих) виплачується матеріальна допомога, яка розподіляється рівними частками на всіх отримувачів, передбачених у пункті 4 розділу I цього Порядку.

Якщо після призначення та виплати матеріальної допомоги у повному розмірі за її отриманням звертаються інші особи, які мають на неї право, питання перерозподілу суми матеріальної допомоги вирішується безпосередньо членами сім'ї загиблого (померлого) за взаємною згодою або в судовому порядку.

5. Особи, які мають право на отримання матеріальної допомоги, передбаченої цим Порядком, можуть реалізувати це право з дня його виникнення. Днем виникнення такого права є дата загибелі члена сім'ї в період дії воєнного стану, що зазначена у свідоцтві про смерть.

6. До заяви додаються такі документи:

1) копія документа заявника, що посвідчує особу громадянина України або копія посвідки на постійне проживання в Україні.

У разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих членів сім'ї загиблого (померлого), від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до чинного законодавства;

2) копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (крім внутрішньо переміщених осіб);

3) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

4) копії документів, що посвідчують родинні зв'язки із загиблим (померлим) (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

5) копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла) внаслідок отриманих травм чи поранень;

6) копія первинного медичного документа, який підтверджує причинно-наслідковий зв'язок смерті з пораненням та вогневим ураженням (обстрілом, бомбардуванням, мінуванням, інших засобів ведення війни).

У разі неможливості визначити причину смерті внаслідок відсутності тіла – рішення суду про визнання особи померлою (загиблою);

7) документ, який підтверджує згоду членів сім'ї загиблого (померлого) на перерахування матеріальної допомоги на рахунок законного представника або уповноваженої особи, повноваження яких оформлені відповідно до законодавства;

8) довідка з державного банку із зазначенням реквізитів відкритого IBAN-рахунку заявників;

9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

7. Якщо документи подані не в повному обсязі, головний розпорядник повідомляє заявника, законного представника або уповноважену особу, які документи повинні бути додані.

8. Рішення про призначення матеріальної допомоги приймається не пізніше місяця з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів.

9. Якщо заявник протягом місяця не надав необхідні документи, визначені у пункті 6 цього розділу, у виплаті йому матеріальної допомоги відмовляється.

10. За наявності повного пакету документів заявник може звернутися за матеріальною допомогою повторно.

III. Виплата матеріальної допомоги

1. Питання надання матеріальної допомоги приймається на засіданні обласної комісії з питань надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинились у складних життєвих обставинах (далі – Комісія).

2. Рішення Комісії оформляється у вигляді протоколу. Рішення Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів і прийнято більшістю голосів.

3. Протокол засідання за підписом голови та секретаря Комісії, завірений печаткою Дніпропетровської обласної військової адміністрації, направляється до головного розпорядника для перерахування матеріальної допомоги заявникам. У разі відсутності голови Комісії протокол підписується заступником голови Комісії, у разі відсутності секретаря Комісії – начальником управління по роботі зі зверненнями громадян апарату Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

4. Розмір матеріальної допомоги складає 300 000 гривень на сім'ю на кожного загиблого (померлого).

5. Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1. статті 165 Податкового кодексу України матеріальна допомога не підлягає оподаткуванню та виплачується заявникові шляхом перерахування коштів головним розпорядником на рахунок в установі банку державного сектору, зазначеного одержувачем у заяві.

6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється з дати надходження коштів з обласного бюджету на рахунок головного розпорядника.

7. Облік, складання та подання бухгалтерської звітності про використання коштів обласного бюджету на вказані цілі здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ