



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25.03.2025

м. Дніпро

№ 710/0/527-25

**Про затвердження Порядку
використання коштів для виплати
щомісячної стипендії особам,
яким виповнилось 100 і більше років**

Відповідно до статей 6, 23, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, з метою забезпечення соціальної підтримки осіб, яким виповнилось 100 і більше років,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів для виплати щомісячної стипендії особам, яким виповнилось 100 і більше років, що додається.

2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової



адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації –
начальник обласної
військової адміністрації



Сергій ЛИСАК

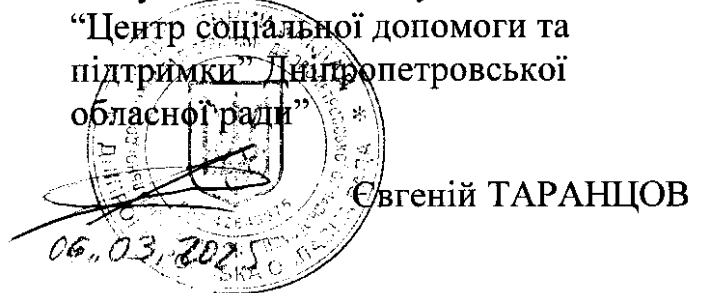
ПОГОДЖЕНО

Начальник Єдиного офісу
Державних служб


Валентин ДОВГІЙ

ПОГОДЖЕНО

Виконуючий обов'язки директора
Комунального закладу
“Центр соціальної допомоги та
підтримки” Дніпропетровської
обласної ради


Євгеній ТАРАНЦОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Дніпропетровської обласної
військової адміністрації

25 березня 2025 року

№ 710/0/527-25

ПОРЯДОК
використання коштів для виплати щомісячної
стипендії особам, яким виповнилось 100 і більше років

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для призначення та виплати щомісячної стипендії особам, яким виповнилось 100 і більше років (далі – стипендія).

2. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті для вшанування осіб, яким виповнилось 100 і більше років, є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Комунальний заклад “Центр соціальної допомоги та підтримки” Дніпропетровської обласної ради” (далі – КЗ “ЦСДП” ДОР”).

3. Стипендія виплачується особам, яким виповнилось 100 і більше років, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є Дніпропетровська область (далі – одержувач стипендії).

4. Стипендія надається відповідно до підпункту 4.1 пункту 4 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, в межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Умови та порядок надання стипендії

1. Виплата стипендії здійснюється на підставі заяви про призначення щомісячної стипендії особам, яким виповнилося 100 і більше років (далі – заява), поданої одержувачем стипендії, в якій зазначається спосіб виплати, IBAN (у разі отримання коштів через державний банк) або реквізити виплатного об'єкта Акціонерного товариства “Укрпошта”.

Від імені одержувача стипендії може звертатися представник.

Заява подається до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання або фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб) (далі – місце проживання).

2. Для призначення стипендії одержувачі стипендії або їх представники надають такі документи:

заява;

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

3. У разі подання документів представником додатково подаються:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія документа, що підтверджує повноваження особи як представника.

4. При поданні копій документів одержувачем стипендії чи представником обов'язково пред'являються оригінали документів.

5. Уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної ради відповідної територіальної громади за місцем проживання одержувача стипендії приймають заяву з необхідними документами та не пізніше трьох робочих днів передають їх до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій.

6. Уповноважена посадова особа виконавчого органу міської ради, структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій (далі – орган соціального захисту населення) формує особову справу про виплату стипендії та направляє її до КЗ “ЦСДП” ДОР” для подальшого забезпечення виплати стипендії.

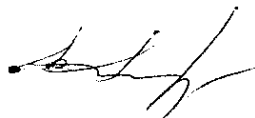
III. Виплата стипендії

1. Стипендія виплачується одержувачам стипендії щомісяця у розмірі прожиткового мінімуму на одну особу непрацездатного віку, затвердженого на момент виплати, незалежно від розміру їх пенсійного забезпечення.
2. Стипендія призначається з місяця подання заяви одержувачем стипендії на підставі даних особової справи, сформованої органами соціального захисту населення.
3. У разі переїзду з іншої області України особи, яка має право на отримання стипендії, стипендію призначають з місяця звернення.
4. Виплата стипендії здійснюється КЗ “ЦСДП” ДОР” через поточні рахунки одержувачів стипендії у державному банку або через виплатні об’єкти Акціонерного товариства “Укрпошта”.
5. Виплата стипендії здійснюється КЗ “ЦСДП” ДОР” з дня надходження коштів з обласного бюджету.
6. Інформація щодо проведеної виплати по кожному одержувачу стипендії щомісячно направляється КЗ “ЦСДП” ДОР” до органу соціального захисту населення за місцем проживання для обліку та врахування в подальшій роботі.

IV. Припинення виплати стипендії

1. Виплата стипендії припиняється у разі смерті одержувача стипендії або виїзду на постійне проживання за межі Дніпропетровської області.
Остання виплата стипендії здійснюється в повному обсязі за місяць, в якому виникли ці обставини.
2. Сума стипендії, що належить одержувачу стипендії і залишається неотриманою у зв’язку з його смертю, не включається до складу спадщини.
3. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної
військової адміністрації



Олена КРИШЕНЬ