



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03.04.2025

м. Дніпро

№ P-163/0/3-25

Про затвердження Порядку забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”

Керуючись законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни”, рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII “Про Комплексну програму соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки”, з метою забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, що додається.

2. Комунальний заклад “Центр соціальної допомоги та підтримки” Дніпропетровської обласної ради за рахунок коштів обласного бюджету здійснювати виплату соціальної підтримки членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про



статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територіальні громади Дніпропетровської області.

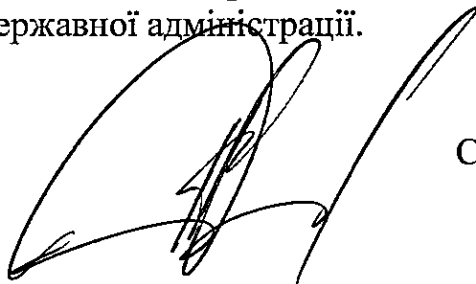
3. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації забезпечити подання в установленому законом порядку цього розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації, управління взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Дніпропетровської обласної державної адміністрації, департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступників голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації

Сергій ЛИСАК



ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

Начальник Східного регіонального
Держаудитерського управління

Виконувач обов’язки директора
Комунального закладу “Центр
соціальної допомоги та підтримки”
Дніпропетровської обласної ради”

31.03.2025
Валентин ШОВГІЙ



Євгеній ТАРАНЦОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпропетровської обласної

державної адміністрації

03 квітня 2025 року

№ Р-163/0/3-25

ПОРЯДОК

**забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб,
зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність
законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального
захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та
членів їх сімей”**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання соціальної підтримки членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (далі – члени сімей осіб, зниклих безвісти).

2. Поняття “соціальна підтримка членів сімей осіб, зниклих безвісти” у цьому Порядку вживається у такому значенні – щомісячна соціальна матеріальна допомога, яка виплачується у грошовій формі членам сімей осіб, зниклих безвісти (далі – допомога), задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територіальні громади Дніпропетровської області (далі – місце проживання).

3. Допомога надається відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

4. Головним розпорядником коштів на зазначені цілі є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

5. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації у межах своєї компетенції надає звітну інформацію Дніпропетровській обласній державній адміністрації та Дніпропетровській обласній раді про використання коштів обласного бюджету щодо надання допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти.

6. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

II. Умови та порядок надання допомоги

1. Для отримання допомоги повнолітній член сім'ї особи, зниклої безвісти, повинен подати заяву про надання допомоги у довільній формі до уповноважених осіб виконавчих органів сільських, селищних, міських рад відповідних територіальних громад або центрів надання адміністративних послуг із зазначенням способу виплати, IBAN (у разі отримання коштів через банк) або реквізитів виплатного об'єкта Акціонерного товариства "Укрпошта", на який повинні щомісячно перераховуватися кошти.

Для призначення допомоги на неповнолітню дитину заява подається одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником.

Від імені сім'ї може звертатися уповноважений представник.

2. До заяви додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу члена сім'ї особи, зниклої безвісти, а в разі подання документів законним або уповноваженим представником – документа, що посвідчує особу члена сім'ї особи, зниклої безвісти, від імені якої подається заява, а також документа, який надає повноваження законному або уповноваженому представнику представляти таку особу, оформленого відповідно до законодавства;

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

копія документа, що посвідчує родинні зв'язки з особою, зниклою безвісти;

копія повідомлення про факт зникнення безвісти військовослужбовця під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції,

здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, завіреного печаткою військової частини, або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (з пред'явленням оригіналу), або копія сповіщення про зниклого безвісти військовослужбовця при виконанні ним обов'язків військової служби (з пред'явленням оригіналу);

копія акта службового розслідування обставин зникнення безвісти військовослужбовця (з пред'явленням оригіналу);

довідка про доходи за останні три місяці перед місяцем звернення;

письмова згода членів сім'ї про виплату допомоги уповноваженому представнику (за наявності).

3. Уповноважені особи виконавчих органів сільської, селищної ради відповідних територіальних громад або центрів надання адміністративних послуг за місцем проживання особи, яка має право на отримання допомоги, приймають заяву з необхідними документами, та не пізніше трьох робочих днів передають їх до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних в місті рад (у разі їх утворення) (далі – орган соціального захисту населення).

4. Орган соціального захисту населення формує особову справу про надання допомоги відповідно до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972, та направляє до Комунального закладу "Центр соціальної допомоги та підтримки" Дніпропетровської обласної ради" (далі – КЗ "ЦСДП" ДОР") для подальшого забезпечення виплати допомоги.

5. У разі коли члени сімей осіб, зниклих безвісти, одночасно мають право на отримання допомоги, передбаченої цим Порядком, та такої ж допомоги з місцевих бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад Дніпропетровської області, здійснюється одна з виплат за їх вибором.

III. Виплата допомоги

1. Допомога надається кожному члену сім'ї особи, зниклої безвісти, у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід такої сім'ї на одного її члена протягом тримісячного періоду, за який враховуються доходи на дату призначення виплати допомоги, не перевищує чотирьох розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на 01 січня року, в якому приймається рішення про призначення допомоги.

2. Середньомісячний сукупний дохід членів сім'ї особи, зниклої безвісти, обчислюється відповідно до Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632.

3. До членів сімей осіб, зниклих безвісти, належать:
батьки;
один із подружжя, який не одружився вдруге;
діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
діти, обоє з батьків яких пропали безвісти;
утриманці того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

4. Допомога виплачується щомісячно на кожного члена сім'ї.
Розмір допомоги становить 100 відсотків прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, затвердженого законодавством України про державний бюджет на відповідний рік. У разі затвердження нового рівня забезпечення прожиткового мінімуму розмір допомоги перераховується органом соціального захисту населення без подання заяви.

5. Виплата допомоги здійснюється протягом шестимісячного періоду.
Для продовження отримання виплати допомоги на наступний шестимісячний період члени сім'ї особи, зниклої безвісти, подають до уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або центрів надання адміністративних послуг за місцем проживання заяву про надання допомоги у довільній формі та пакет документів, зазначених у пункті 2 розділу II цього Порядку.

6. Виплата допомоги здійснюється не більш як до припинення розшуку особи, зниклої безвісти за особливих обставин, чи оголошення померлою у порядку, встановленому законодавством.

7. Допомога перераховується на особистий банківський рахунок одержувача допомоги, відкритий у банку, або через виплатні об'єкти Акціонерного товариства "Укрпошта" за місцем проживання.

8. У разі переїзду з іншої області України особи, яка має право на призначення допомоги, допомога призначається з місяця звернення, але не раніше місяця, наступного за місяцем, коли особа задекларувала/зареєструвала своє місце проживання (перебування) у Дніпропетровській області.

9. Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України допомога не підлягає оподаткуванню.

10. Виплата допомоги здійснюється КЗ "ЦСДП" ДОР" з дня надходження коштів з обласного бюджету.

11. Інформація щодо проведеної виплати по кожній сім'ї (особі) щомісяця направляється КЗ "ЦСДП" ДОР" до органу соціального захисту населення за місцем проживання особи для обліку.

IV. Припинення виплати допомоги

1. Виплата допомоги припиняється на підставі інформації органу соціального захисту населення у випадках:

виїзду одержувача допомоги на постійне місце проживання за межі Дніпропетровської області;

втрати статусу члена сім'ї особи, зниклої безвісти;

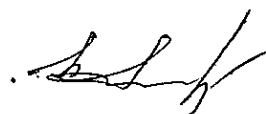
якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї особи, зниклої безвісти (на кожного її члена), перевищує чотири розміри прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на 01 січня року, в якому приймається рішення про призначення допомоги;

смерті одержувача допомоги.

2. За наявності зазначених обставин виплата допомоги здійснюється в повному обсязі за місяць, в якому виникли обставини.

3. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ