



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

20.01.2025

м. Дніпро

№ 18/0/527-25

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення виплати компенсації за проїзд громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які переміщуються з території можливих та активних бойових дій Дніпропетровської області за межі області по території України

Керуючись статтями 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Законом України "Про правовий режим воєнного стану", рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII "Про Комплексну програму соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки", з метою забезпечення підтримки громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, які перемістились з територіальних громад Дніпропетровської області, віднесених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення виплати компенсації за проїзд громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які переміщуються з території можливих та активних бойових дій Дніпропетровської області за межі області по території України, що додається.

2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Дніпропетровська обласна військова адміністрація
№ 18/0/527-25 від 20.01.2025



3. Це розпорядження набирає чинності після офіційного оприлюднення в друкованих медіа.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

Голова облдержадміністрації –
начальник обласної
військової адміністрації

Сергій ЛИСАК

ПОГОДЖЕНО

Начальник обласного офісу
Держаудієслужби
Валентин ПОВИЛ

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора комунального закладу
"Центр соціальної допомоги та підтримки"
Дніпропетровської обласної ради

Євгеній ТАРАНЦОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Дніпропетровської обласної

військової адміністрації

20 січня 2025 року

№ 18/0/527-25

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення виплати компенсації за проїзд громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які переміщуються з території можливих та активних бойових дій Дніпропетровської області за межі області по території України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виплату компенсації за проїзд громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які переміщуються з території можливих та активних бойових дій Дніпропетровської області за межі області по території України (далі – компенсація за проїзд).

2. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті на виплату компенсації за проїзд, є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є комунальний заклад “Центр соціальної допомоги та підтримки” Дніпропетровської обласної ради” (далі – КЗ “ЦСДП” ДОР”).

3. Компенсація за проїзд виплачується з метою підтримки громадян, які перемістились з територіальних громад Дніпропетровської області, віднесених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004.

4. Компенсація за проїзд виплачується відповідно до пункту 18 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

5. До осіб, які згідно із цим Порядком мають право на виплату компенсації за проїзд, належать:

громадяни похилого віку старше 60 років та особи з інвалідністю, які здатні до самообслуговування та не потребують сторонньої допомоги, в яких на момент переміщення задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території територіальних громад Дніпропетровської області, віднесених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004;

внутрішньо переміщені особи з числа громадян похилого віку старше 60 років та особи з інвалідністю, які здатні до самообслуговування та не потребують сторонньої допомоги, та які на момент переміщення були на обліку та проживали на території територіальних громад Дніпропетровської області, віднесених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004.

6. Право на компенсацію за проїзд настає після переміщення осіб, зазначених у пункті 5 цього розділу, за межі Дніпропетровської області по території України на проживання до закладів, установ та організацій будь-якої форми власності (далі – заклад), визначених відповідними структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або уповноваженою особою виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади Дніпропетровської області на підставі інформації, отриманої від департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

7. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Умови та порядок виплати компенсації за проїзд

1. Бюджетні кошти спрямовуються на виплату особам, зазначеним у пункті 5 розділу I цього Порядку, компенсації за проїзд при переміщенні за межі області по Україні на проживання до закладу.

Виплата компенсації за проїзд проводиться в порядку черговості не частіше одного разу на рік.

2. Особи, які мають право на виплату компенсації за проїзд, передбаченої цим Порядком, можуть реалізувати це право з дня його виникнення. Днем

виникнення такого права є прибуття до закладу після переміщення за межі області по території України та реєстрації (перереєстрації) статусу внутрішньо переміщеної особи.

3. Виплата компенсації за проїзд здійснюється на підставі заяви про відшкодування вартості проїзду, поданої особою, зазначеною у пункті 5 розділу I цього Порядку.

4. Заява із зазначенням поточного рахунку (за стандартом IBAN), відкритого в державному банку, подається засобами поштового зв'язку до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або уповноваженої особи виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади Дніпропетровської області, з якої особа перемістилась за межі області.

5. До заяви додаються такі документи:

1) копія документа заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

2) копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого/задекларованого місця проживання (перебування) (у разі надання копії паспорта у формі картки; крім внутрішньо переміщених осіб);

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для осіб, які до переміщення перебували на обліку в територіальних громадах Дніпропетровської області, віднесених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

5) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яку особа отримала після переміщення за межі Дніпропетровської області по території України;

6) інформаційна довідка від закладу про те, що особа прийнята на проживання із зазначенням дати прибуття;

7) проїзний документ, що підтверджує витрати на оплату проїзду (в проїзному документі повинні бути зазначені дата проїзду та його вартість).

6. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або уповноважена особа виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади Дніпропетровської області на підставі отриманої заяви та документів формує справу та передає її до КЗ "ЦСДП" ДОР" протягом 10 робочих днів.

7. Компенсація за проїзд надається особам, зазначеним у пункті 5 розділу I цього Порядку, у разі користування таким транспортом:

залізничним – у розмірі фактичних витрат, підтверджених проїзним документом, але не більше вартості проїзду в плацкартному/купейному вагоні; автомобільним транспортним засобом (крім таксі) – у розмірі фактичних витрат, підтверджених проїзним документом.

Витрати за проїзд транспортом міського та приміського сполучення відшкодуванню не підлягають.

8. Компенсація за проїзд призначається у разі, коли звернення за нею надійшло не пізніше ніж 12 місяців із зазначеної в проїзному документі дати закінчення поїздки.

9. У разі, якщо документи подані не в повному обсязі, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або уповноважена особа виконавчих органів сільської, селищної, міської ради засобами поштового зв'язку повідомляє особу, які документи повинні бути додані.

10. У разі, якщо особа протягом місяця з дати отримання від структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або уповноваженої особи виконавчих органів сільської, селищної, міської ради повідомлення не надала необхідні документи, визначені у пункті 5 цього розділу, у виплаті компенсації за проїзд відмовляється.

11. За наявності повного пакета документів особа може звернутися за виплатою компенсації за проїзд повторно.

12. Компенсація за проїзд не входить до складу спадщини у разі смерті особи.

13. Облік одержувачів компенсації за проїзд здійснюється структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних

адміністрацій, виконавчих органів міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або уповноваженою особою виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади Дніпропетровської області.

III. Виплата компенсації вартості проїзду

1. Виплата компенсації за проїзд здійснюється КЗ “ЦСДП” ДОР” шляхом перерахування коштів на поточні рахунки осіб, відкриті у державному банку.

2. Компенсація за проїзд виплачується особам, зазначеним у пункті 5 розділу I цього Порядку, у розмірі вартості квитка на проїзд у плацкартному або купейному вагоні залізничного транспорту або квитка на проїзд автомобільним транспортним засобом (крім таксі) до закладів за межі області по території України.

3. Виплата компенсації за проїзд здійснюється КЗ “ЦСДП” ДОР” з моменту надходження коштів з обласного бюджету.

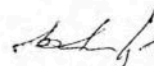
4. Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1. статті 165 Податкового кодексу України виплата компенсації за проїзд не підлягає оподаткуванню.

5. Облік інформації щодо проведеної виплати компенсації за проїзд по кожній особі здійснюється КЗ “ЦСДП” ДОР”.

Інформація щодо проведеної виплати компенсації за проїзд направляється КЗ “ЦСДП” ДОР” до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або уповноваженої особи виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади Дніпропетровської області, з якої особа перемістилась, для обліку та врахування в подальшій роботі.

6. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту соціального
захисту населення Дніпропетровської
обласної військової адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ