

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника

Дніпропетровської обласної

військової адміністрації

25 жовтня 2023 року

№ 398/0/527-23

## **ПОРЯДОК**

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення виплати компенсації за проїзд дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення виплати компенсації за проїзд дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку.

2. Дія цього Порядку поширюється на дітей віком від 7 до 18 років, зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо перемішених осіб) яких є Дніпропетровська область, та які належать до таких категорій, як:

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей з інвалідністю;

дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей;

дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 24 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання;

дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;

дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій;

дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи.

3. Виплата компенсації за проїзд дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку проводиться за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті відповідно до підпункту 2.9. пункту 2 Переліку завдань і заходів Регіональної програми оздоровлення та відпочинку дітей Дніпропетровської області у 2014 – 2025 роках, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 грудня 2013 року № 507-23/VI, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

5. Компенсація за проїзд дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку (далі – компенсація) надається у разі користування таким транспортом:

залізничним – у розмірі фактичних витрат, підтверджених проїзними документами, але не більше вартості проїзду в плацкартному/купейному вагоні швидкого потяга та вагоні другого класу швидкісного потяга;

автомобільним транспортним засобом (крім таксі) – у розмірі фактичних витрат, підтверджених проїзними документами.

Витрати на проїзд транспортом міського та приміського сполучення відшкодуванню не підлягають.

6. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

## **II. Умови та порядок виплати компенсації за проїзд до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку**

1. Для відшкодування вартості проїзду до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку батьки дітей або особи, що їх замінюють, (далі – заявники) подають до структурних підрозділів, що відповідальні за оздоровлення та відпочинок дітей виконавчих органів міських, селищних, сільських рад (далі – Підрозділи) за зареєстрованим/задекларованим або фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб), такі документи:

1) заяву про надання компенсації із зазначенням поточного рахунку (за стандартом IBAN), відкритого в банку;

2) копію документа заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

4) заповнений закладом оздоровлення чи відпочинку зворотний талон або довідку із зазначенням строків відпочинку або оздоровлення;

5) проїзні документи, що підтверджують витрати на оплату проїзду (на проїзному документі повинні бути зазначені дата проїзду та його вартість).

2. Підрозділи перевіряють надані заявником документи та щомісяця, до 25 числа, передають їх до департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації для виплати компенсації.

3. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації виплачує компенсацію на рахунки заявників у банках України щомісяця.

4. Виплата компенсації за проїзд проводиться в порядку черговості не частіше одного разу на рік.

5. Компенсація виплачується в разі, коли звернення за нею надійшло до Підрозділів не пізніше ніж через 45 календарних днів із зазначеної в проїзному документі дати закінчення поїздки.

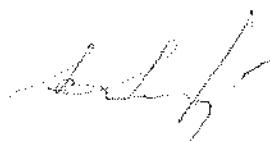
### **III. Звітність та контроль за використанням коштів з обласного бюджету**

1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальному органі Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної військової адміністрації як головний розпорядник коштів за цим напрямом видатків у межах своєї компетенції звітує Дніпропетровській обласній військовій адміністрації та надає звітну інформацію до Дніпропетровської обласної ради про використання коштів обласного бюджету щодо виплати компенсації у вигляді загального звіту за відповідний період.

3. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
Дніпропетровської обласної  
військової адміністрації



Олена КРИШЕНЬ