

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації
15 травня 2020 року
№ Р-310/0/3-20

ПОРЯДОК

забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”

I. Загальні положення

1. Порядок забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (далі – Порядок) визначає механізм надання соціальної підтримки членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”.

2. Поняття “Соціальна підтримка членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин” у Порядку вживається у такому значенні (далі – члени сімей осіб, зниклих безвісти) – щомісячна соціальна матеріальна допомога (далі – допомога), яка виплачується у грошовій формі членам сімей осіб, зниклих безвісти, які зареєстровані та проживають у селах, селищах, містах (крім міст обласного підпорядкування) Дніпропетровської області.

3. Допомога перераховується на особистий рахунок заявника, відкритий у відділенні банку.

4. Допомога надається відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 534-20/ VII, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

5. Розпорядником коштів є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

6. Департамент як головний розпорядник коштів за цим напрямом видатків у межах своєї компетенції звітує Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – облдержадміністрація) та надає звітну інформацію до Дніпропетровської обласної ради (далі – обласна рада) про використання коштів обласного бюджету щодо допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти, у вигляді загального звіту за відповідний період.

7. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Умови та порядок надання допомоги

1. Допомога призначається на підставі даних особової справи, яка формується управліннями соціального захисту населення районних державних адміністрацій Дніпропетровської області (далі – управління) за місцем реєстрації особи, яка має право на допомогу з місяця подання заяви.

2. Для отримання допомоги повнолітній член сім'ї особи, зниклої безвісти, повинен подати заяву про надання допомоги у довільній формі до управління із зазначенням реквізитів банку та особового рахунку, на який повинні щомісячно перераховуватися кошти.

Для призначення допомоги на неповнолітню дитину заява подається одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником.

Від імені сім'ї може звертатися уповноважений представник.

3. До заяви додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу члена сім'ї особи, зниклої безвісти;

копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

копія документа, що посвідчує родинні зв'язки із особою, зниклою безвісти;

довідка про склад сім'ї;

копія довідки уповноваженого органу про факт пропажі безвісти в зоні проведення антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях, завіреної належним чином (з пред'явленням оригіналу);

письмова згода у довільній формі про виплату допомоги уповноваженому представнику від інших членів сім'ї у разі наявності уповноваженого представника.

4. Управління за місцем реєстрації особи, яка має право на отримання допомоги, формує особову справу на підставі наданих документів.

5. Управління приймає рішення про призначення допомоги (далі – рішення) та оформлює особову справу у терміни, що передбачені Інструкцією щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972 (із змінами).

6. Рішення та особова справа направляється управлінням до комунального закладу “Центр здійснення соціальних виплат та надання інформаційно-консультативної допомоги з питань соціального захисту населення” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Центр) для подальшого забезпечення щомісячної виплати.

III. Виплата допомоги

1. Допомога надається кожному члену сім'ї особи, зниклої безвісти.

2. До членів сімей осіб, зниклих безвісти, належать:

батьки;

один з подружжя, який не одружився вдруге;

- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- діти, обоє з батьків яких пропали безвісти;
- утриманці того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

3. Допомога виплачується щомісячно на кожного члена сім'ї. Розмір допомоги становить 100 відсотків прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, затвердженого Законом України про державний бюджет на відповідний рік. У разі затвердження нового рівня забезпечення прожиткового мінімуму розмір соціальної допомоги перераховується управлінням без подання заяви.

4. У разі переїзду з іншої області України особи, яка має право на призначення допомоги, допомога призначається з місяця звернення, але не раніше місяця, наступного за місяцем реєстрації у Дніпропетровській області.

5. Відповідно до підпункту 165.1.1. пункту 165.1. статті 165 Податкового кодексу України соціальна матеріальна допомога не підлягає оподаткуванню.

6. Виплата допомоги здійснюється Центром з моменту надходження коштів з обласного бюджету.

7. Інформація щодо проведеної виплати по кожній родині (особі) щомісячно направляється Центром до управління за місцем реєстрації для обліку та врахування в подальшій роботі.

IV. Припинення виплати допомоги

1. Виплата допомоги припиняється на підставі інформації управління у випадках:

виїзду на постійне місце проживання за межі сіл, селищ, міст (крім міст обласного підпорядкування) Дніпропетровської області;

втрати права на отримання такої допомоги;

смерті одержувача.

За наявності зазначених обставин виплата допомоги здійснюється в повному обсязі за місяць, в якому виникли обставини.

2. Складання та подання бюджетної та фінансової звітності про використання коштів обласного бюджету на зазначені цілі здійснюється територіальним органом казначейства у порядку та за формами, встановленими Міністерством фінансів України.

Директор департаменту соціального
захисту населення Дніпропетровської
обласної державної адміністрації

Олена КРИШЕНЬ