



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.03.2025

м. Дніпро

№ Р-ІІ2/0/3-25

**Про затвердження Порядку
використання коштів з метою
забезпечення здійснення
заходів із реабілітації дітей та
осіб з інвалідністю**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, законами України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, Комплексною програмою соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженою рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, з метою забезпечення здійснення заходів із реабілітації дітей та осіб з інвалідністю

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

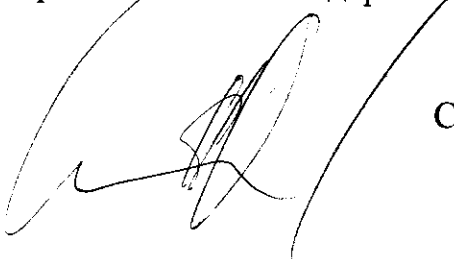
1. Затвердити Порядок використання коштів з метою забезпечення здійснення заходів із реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, що додається.
2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення в медіа.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови



Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації

Сергій ЛИСАК



ПОГОДЖЕНО

Начальник Єдиного офісу
Держаудитслужби

Валентин ДОВГИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпропетровської обласної

державної адміністрації

10 березня 2025 року

Р-112/0/3-25

ПОРЯДОК
використання коштів з метою забезпечення здійснення
заходів із реабілітації дітей та осіб з інвалідністю

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті, з метою забезпечення здійснення заходів із реабілітації дітей та осіб з інвалідністю (далі – Заходи із реабілітації) відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII.

2. Право на отримання Заходів із реабілітації мають діти з інвалідністю та особи з інвалідністю (далі – Отримувачі).

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

4. Отримувачі забезпечуються Заходами із реабілітації відповідно до підпункту 9.1 пункту 9 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік (далі – бюджетні кошти).

5. Отримувачі забезпечуються Заходами із реабілітації, що включають медичну, фізичну, соціальну, психологічно-педагогічну, професійну, трудову реабілітацію у закладах, що мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, незалежно від їх відомчого підпорядкування, типу і форми власності (крім закладів, розташованих у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження) (далі – Заклади).

6. Заходами із реабілітації забезпечуються Отримувачі, зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування), а для внутрішньо переміщених осіб – фактичним місцем проживання яких є Дніпропетровська область.

7. Персональні дані Отримувачів, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Умови та порядок надання Заходів із реабілітації

1. Бюджетні кошти спрямовуються на відшкодування Закладам вартості реабілітаційних послуг для Отримувачів.

2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації доводить до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, сільських, селищних рад (далі – структурні підрозділи) орієнтовну кількість Отримувачів Заходів із реабілітації для направлення до Закладів, яка розраховується пропорційно до кількості Отримувачів, що перебувають на обліку в структурних підрозділах.

3. Забезпечення Заходами із реабілітації Отримувачів здійснюється в межах виділених коштів відповідно до черговості Отримувачів, взятих на облік в структурних підрозділах для отримання Заходів із реабілітації, шляхом відшкодування коштів Закладам. Визначення черговості надання Заходів із реабілітації проводиться в порядку надходження заяв до структурних підрозділів.

Отримувачі мають право вільного вибору Закладу для отримання Заходів із реабілітації.

4. Для забезпечення Заходами із реабілітації Отримувач чи його законний представник обирає Заклад та подає до структурного підрозділу заяву та копії таких документів (із пред'явленням оригіналів):

паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу Отримувача, або його законного представника;

витяг з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (крім внутрішньо переміщених осіб);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

свідоцтво про народження дитини з інвалідністю;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий

орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

документ, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, яка розроблена експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи, для дітей з інвалідністю – лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування), а для внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання або лікування дитини та особи з інвалідністю;

виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974;

документ, що підтверджує повноваження законного представника.

5. Структурні підрозділи протягом п'яти робочих днів з дня надходження заяви надсилають до департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації копії документів Отримувача.

6. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Заклад та Отримувач чи його законний представник укладають тристоронній договір щодо проведення Заходів із реабілітації та відшкодування їх вартості.

7. Вартість Заходів із реабілітації на рік для одного Отримувача відшкодовується із розрахунку для Отримувачів за ступенем обмеження життєдіяльності:

помірний ступінь обмеження (1 ступінь), виражений ступінь обмеження (2 ступінь) – 16 000 гривень;

значний ступінь обмеження (3 ступінь) – 25 000 гривень.

8. Заклад після закінчення строку Заходів із реабілітації надсилає до департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації акт наданих послуг за договором, що підтверджує проходження Заходів із реабілітації в Закладі, завіреним підписом керівника Закладу та скріпленим печаткою (за наявності).

9. Відшкодування коштів здійснюється департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації протягом

п'ятнадцяти робочих днів з моменту отримання актів наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів Закладу за надані послуги відповідно до укладених договорів.

Вартість відшкодування за надані послуги Закладу не може перевищувати граничну вартість, зазначену в пункті 7 цього розділу.

10. У разі дострокового вибуття Отримувача із Закладу департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації здійснює відшкодування Закладу вартості використаної частини наданих послуг.

11. Згідно з цим Порядком останній день перебування Отримувачів у Зкладах – 15 грудня поточного бюджетного року (включно).

III. Звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації надає Дніпропетровській обласній раді загальний звіт про використання бюджетних коштів за відповідний період.

3. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



Олена КРИШЕНЬ