



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.02.2025

м. Дніпро

№ Р-89/0/3-25

**Про затвердження Порядку
використання коштів для
забезпечення соціальної підтримки
членів сімей загиблих (померлих)
Захисників та Захисниць України**

Відповідно до статей 6, 23, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, підпункту 7.2 пункту 7 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, з метою забезпечення соціальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів для забезпечення соціальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, що додається.

2. Комунальний заклад “Центр соціальної допомоги та підтримки” Дніпропетровської обласної ради” здійснювати за рахунок коштів обласного бюджету виплату соціальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

3. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в медіа.



5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації



Сергій ЛИСАК

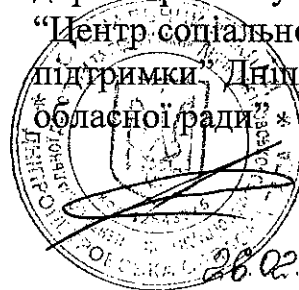
ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

Начальник Східного офісу
Держаудитслужби



Виконуючий обов'язки
директора Комунального закладу
"Центр соціальної допомоги та
підтримки" Дніпропетровської
обласної ради



Євгеній ТАРАНЦОВ

26.02.2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпропетровської обласної

державної адміністрації

26 лютого 2025 року

№ Р-89/0/3-25

ПОРЯДОК

використання коштів для забезпечення соціальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для забезпечення соціальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2. У цьому Порядку термін “соціальна підтримка членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України” вживається у такому значенні – щомісячна соціальна матеріальна допомога, яка виплачується у грошовій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – допомога), зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територія Дніпропетровської області (далі – місце проживання).

3. Допомога перераховується на особистий банківський рахунок заявника або через виплатні об’єкти Акціонерного товариства “Укрпошта” за місцем проживання.

4. Підставою для призначення та виплати допомоги є посвідчення встановленого зразка, видане відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”.

5. Допомога надається відповідно до підпункту 7.2 пункту 7 Переліку завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025 – 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 вересня 2024 року № 425-21/VIII, у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

6. Головним розпорядником коштів є департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

7. Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації надає Дніпропетровській обласній державній адміністрації та Дніпропетровській обласній раді звітну інформацію про використання коштів обласного бюджету щодо надання допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

8. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

II. Умови та порядок надання допомоги

1. Допомога призначається на підставі даних особової справи, сформованої структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних в місті рад (у разі їх утворення) (далі – органи соціального захисту населення), за місцем проживання особи, яка має право на допомогу з місяця подання заяви.

2. Для отримання допомоги повнолітній член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України повинен подати заяву про надання допомоги у довільній формі до уповноваженої особи виконавчих органів сільських, селищних, міських рад відповідної територіальної громади із зазначенням способу виплати, IBAN (у разі отримання коштів через банк) або реквізитів виплатного об'єкта Акціонерного товариства "Укрпошта", на який повинні щомісячно перераховуватися кошти.

Для призначення допомоги на неповнолітню дитину заява подається одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником.

Від імені сім'ї може звертатися уповноважений представник.

3. До заяви додаються такі документи:

- 1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- 2) копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) (крім внутрішньо переміщених осіб);
- 3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

5) копія документа, що посвідчує родинні зв'язки із загиблим (померлим);

6) копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці, виданого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни";

7) документ, що є підставою для встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:

копія повідомлення про загибель особи, завіреного печаткою військової частини, або копії інших документів, що підтверджують факт загибелі особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (рішення суду, постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування, висновок судово-медичної експертизи, свідоцтво про смерть);

копія довідки керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України, Генерального штабу Збройних Сил України про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка пропала безвісти (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, журналів бойових дій, бойових донесень, книг нарядів, графіків несення служби);

висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я щодо причинного зв'язку смерті внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для

забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

8) довідка про доходи за останні три місяці перед місяцем звернення;

9) письмова згода у довільній формі про виплату допомоги уповноваженому представнику від інших членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України у разі наявності уповноваженого представника.

4. Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади за місцем проживання особи, яка має право на отримання допомоги, приймають заяву з необхідними документами та не пізніше наступного робочого дня передають їх до органу соціального захисту населення.

5. Орган соціального захисту населення формує особову справу про надання допомоги відповідно до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972, та направляє до Комунального закладу "Центр соціальної допомоги та підтримки" Дніпропетровської обласної ради" (далі – КЗ "ЦСДП" ДОР") для подальшого забезпечення щомісячної виплати.

III. Виплата допомоги

1. Допомога надається кожному члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід такої сім'ї на кожного її члена протягом тримісячного періоду, за який враховуються доходи на дату призначення виплати допомоги, не перевищує чотирьох розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на 01 січня року, в якому приймається рішення про призначення допомоги.

2. Період, за який враховуються доходи, становить останні три місяці, що передують місяцю звернення за призначенням або продовженням виплати допомоги на наступний шестимісячний період.

Після закінчення шестимісячного періоду для продовження виплати допомоги члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України подають до уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади за місцем проживання заяву про надання допомоги у довільній формі та оновлену довідку про доходи за останні три місяці перед місяцем звернення.

3. Середньомісячний сукупний дохід членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України обчислюється відповідно до Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632.

Обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для призначення допомоги проводиться шляхом ділення на три загальної суми сукупного доходу кожного її члена за період, за який враховуються доходи.

4. До членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України належать:

батьки;

один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;

утриманці загиблого (померлого) або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

При досягненні вісімнадцятирічного віку дитина, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, за особистою заявою може отримувати допомогу окремо.

5. У разі переїзду з іншої області України особи, яка має право на призначення допомоги, допомога призначається з місяця звернення.

6. Допомога виплачується щомісячно на кожного члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

Розмір допомоги становить 100 відсотків прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, затвердженого законодавством України про державний бюджет на відповідний рік. У разі затвердження нового рівня забезпечення прожиткового мінімуму розмір соціальної допомоги перераховується.

7. У разі коли члени сімей загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України одночасно мають право на отримання допомоги, передбаченої цим Порядком, та такої ж допомоги з місцевих бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад Дніпропетровської області, здійснюється одна з виплат за їх вибором.

8. Відповідно до абзацу першого підпункту 165.1.1 пункту 165.1. статті 165 Податкового кодексу України допомога не підлягає оподаткуванню.

9. Виплата допомоги здійснюється КЗ "ЦСДП" ДОР" з дня надходження коштів з обласного бюджету.

10. Інформація щодо проведеної виплати по кожній сім'ї (особі) щомісячно направляється КЗ "ЦСДП" ДОР" до органу соціального захисту населення за місцем проживання особи для обліку.

IV. Припинення виплати допомоги

1. Виплата допомоги припиняється на підставі інформації органу соціального захисту населення у випадках:

виїзду на постійне місце проживання за межі Дніпропетровської області;
втрати статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (на кожного її члена) перевищує чотири розміри прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на 01 січня року, в якому приймається рішення про призначення допомоги; смерті одержувача.

2. За наявності обставин, зазначених у пункті 1 цього розділу, виплата допомоги здійснюється в повному обсязі за місяць, в якому виникли обставини.

3. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ