

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої
є департамент екології та
природних ресурсів
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації
(пункт 6)

Відділ бухгалтерського обліку та звітності
департаменту екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної
адміністрації

Заявка № _____
від " ____ " _____ 20 ____ року
на виписку рахунка для оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

(назва документів)

(найменування структурного підрозділу департаменту екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації, відповідального за розгляд запиту на
інформацію)

Платник _____
(власне ім'я та прізвище запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної
особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування (за відсутності даних ставиться прочерк)	

Виконавець

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої
є департамент екології та
природних ресурсів
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації
(пункт 7)

1. Надавач послуг:

Департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

2. Рахунок _____

3. Банк отримувача ДКСУ м. Київ

4. Код за даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань 38752461

5. Платник _____

Рахунок №
від “___” _____ 20__ року
для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію

(назва документів)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума (без податку на додану вартість)
1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			

1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів будь - якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься і інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Разом	—		

Усього до сплати _____
 (сума прописом) _____ грн _____ коп.

Начальник відділу
 бухгалтерського обліку та
 звітності – головний бухгалтер
 департаменту екології та
 природних ресурсів
 Дніпропетровської обласної
 державної адміністрації

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

Директор департаменту екології
 та природних ресурсів
 Дніпропетровської обласної
 державної адміністрації

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

Примітка: Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.
