



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03.03.2025

м. Дніпро

№ Р-92/0/3-25

Про затвердження Положення
про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ
ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
у новій редакції

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (із змінами), згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 08 листопада 2012 року № Р-830/0/3-12 “Про структуру обласної державної адміністрації” (із змінами):

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ в новій редакції (додається).

2. Директорові департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації Науменко Я.О. забезпечити державну реєстрацію Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Мягку Л.О., контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації

Сергій ЛИСАК

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
№ Р-92/0/3-25 від 03.03.2025



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
03.03.2025 № Р-92/0/3-25

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА
ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
у новій редакції

м. Дніпро
2025

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Дніпропетровської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики, здійснення управління та регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, зміни клімату, управління відходами (крім радіоактивних), оцінки впливу на довкілля, стратегічної екологічної оцінки, моніторингу стану навколишнього природного середовища, заповідної справи, формування, організація, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі, вирішення інших питань у сфері охорони навколишнього природного середовища відповідно до законодавства.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції України, кодексів і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, складає й подає в установленому порядку фінансову звітність;

4) організовує і проводить процедури державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до вимог чинного законодавства;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, що належать до компетенцій департаменту;

7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

9) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Дніпропетровської обласної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своїх повноважень;

12) готує проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

17) організовує роботу із систематизації, зберігання, обліку та використання архівних документів;

18) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) забезпечує захист персональних даних;

20) забезпечує у межах своїх повноважень підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників;

21) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент відповідно до передбачених законодавством галузевих повноважень:

1) здійснює аналіз існуючого стану справ на території області щодо питань охорони та регулювання забруднення атмосферного повітря;

2) розглядає документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами та подає на підпис керівництву облдержадміністрації дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктів, об'єкти яких відповідно до законодавства належать до другої або третьої групи;

3) опрацьовує заяви (клопотання) і документи та подає на підпис керівництву облдержадміністрації дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

4) опрацьовує матеріали та подає на підпис керівництву облдержадміністрації:

дозволи на селекційні та вибіркові діагностичні відстріли мисливських тварин у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

дозволи на відстріл та відлов вовків, бродячих собак і котів, сірих ворон, лисиць у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

5) розглядає запити для отримання величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом відповідно до законодавства;

6) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;

7) здійснює управління та регулювання відносин у галузі водних ресурсів у межах визначених повноважень;

8) готує щорічну доповідь про стан навколишнього природного середовища в Дніпропетровській області та Екологічний паспорт Дніпропетровської області;

9) опрацьовує та подає на погодження керівництву облдержадміністрації матеріали щодо:

віднесення лісів до відповідних категорій та виділення особливо захисних лісових ділянок з режимом обмеженого лісокористування;

лімітів використання мисливських видів парнокопитних тварин, куниці лісової, бобра, ондатри, бабаків, білок, віднесених до державного мисливського фонду;

додаткової заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

відстрочення заготівлі деревини та її вивезення;

строків полювання та порядку його здійснення, норм добування мисливських тварин;

пропускнуої спроможності мисливських угідь;

надання у користування мисливських угідь;

спеціального використання лісових ресурсів у межах природно-заповідного фонду;

проектів організації та розвитку мисливських господарств;

схем формування екомережі;

10) опрацьовує матеріали та подає на затвердження керівництву облдержадміністрації ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

11) погоджує:

переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів та лісогосподарських заходів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення);

проекти землеустрою – у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі щодо впорядкування території для містобудівних потреб;

проекти землеустрою у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі щодо впорядкування території населених пунктів;

робочі проекти землеустрою, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі;

технічну документацію із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів;

12) забезпечує ведення обліку суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої, третьої груп;

13) забезпечує проведення публічних обговорень зауважень та пропозицій до дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

14) забезпечує опрацювання та розміщення, відповідно до вимог чинного законодавства, щорічних звітів суб'єктів господарювання про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням установлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин;

15) забезпечує розгляд та погодження місцевих планів управління відходами;

16) опрацьовує щорічні звіти про хід виконання місцевих планів управління відходами в частині досягнення локалізованих цільових показників місцевого плану управління відходами;

17) забезпечує проведення моніторингу виконання регіонального плану управління відходами;

18) забезпечує підготовку щорічної інформації про хід виконання регіонального плану управління відходами в частині досягнення локалізованих цільових показників регіонального плану управління відходами, розміщує інформацію відповідно до вимог законодавства;

19) розглядає та погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води (ІТНВПВ);

20) забезпечує розгляд та погодження графіків контролю стану зворотних вод підприємств;

21) забезпечує організацію, бере участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

22) видає мотивований висновок оцінки впливу на довкілля або рішення про відмову у видачі висновку оцінки впливу на довкілля;

23) забезпечує проведення громадського обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;

24) забезпечує проведення громадських слухань в рамках громадського обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;

25) здійснює заходи щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

26) у сфері організації, охорони та використання природно-заповідного фонду:

забезпечує розробку проєктів створення об'єктів природно-заповідного фонду;

готує пропозиції до Дніпропетровської обласної ради щодо прийняття рішень про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

забезпечує розробку положень про об'єкти природно-заповідного фонду та подає на затвердження керівництву облдержадміністрації;

забезпечує оформлення охоронних зобов'язань для об'єктів природно-заповідного фонду області;

27) організовує регіональний моніторинг навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні, оприлюднює результати моніторингу;

28) у напрямі організації регіонального моніторингу навколишнього природного середовища виконує функції органу управління якістю атмосферного повітря на території області;

29) у напрямі розробки та реалізації програм з охорони навколишнього природного середовища:

розробляє та забезпечує подання на затвердження Дніпропетровської обласної ради та організовує виконання регіональних програм охорони навколишнього природного середовища; звітує перед обласною радою про їх виконання;

готує та вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних програм охорони навколишнього природного середовища;

забезпечує регулювання діяльності місцевих органів виконавчої влади, установ і організацій у сфері розробки, реалізації заходів місцевих програм екологічного спрямування;

30) готує екологічні висновки для здійснення природоохоронних заходів за відповідною бюджетною програмою за рахунок бюджетних коштів;

31) подає запити та пропозиції до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету;

32) бере участь у розробці та реалізації проєктів із залученням коштів міжнародної технічної допомоги та іноземних інвестицій;

33) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

34) забезпечує виконання повноважень облдержадміністрації у сфері природних ресурсів і охорони довкілля, у тому числі:

бере участь у розробці та реалізації затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання територій під об'єктами природно-заповідного фонду, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

у разі встановлення зон перевищення нормативів екологічної безпеки надає пропозиції відповідній адміністрації щодо прийняття рішення про поетапне зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами – суб'єктами підприємницької діяльності;

35) у межах наданих повноважень забезпечує видачу рішень про припинення дії, зупинення та поновлення дії дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких відповідно до законодавства належать до другої або третьої групи, у випадках, передбачених чинним законодавством України;

36) надає:

зауваження та пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проектів документів державного планування місцевого та регіонального рівнів, проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку;

висновки щодо розгляду проектів містобудівної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища;

37) опрацьовує матеріали та подає на підпис керівництву облдержадміністрації ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійсненні побічних лісових користувань;

38) забезпечує виконання інших функцій, у тому числі функцій облдержадміністрації, за її дорученням відповідно до чинного законодавства.

7. Вживає в установленому порядку заходів досудового врегулювання спорів, виступає позивачем та відповідачем у судах.

8. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань (функцій) має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань (функцій);

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань екології та охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) надавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення;

7) брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки в межах своєї компетенції.

9. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, центральними і місцевими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами й організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України в установленому порядку.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділах Департаменту;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;

3) проводить розподіл обов'язків між заступниками директора;

4) затверджує положення про управління та відділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України);

13) подає на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Департаменту;

17) призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

18) присвоює ранги державних службовців працівникам Департаменту;

19) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством України;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті;

23) діє без довіреності від імені Департаменту, представляє та захищає його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та у правовідносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування і з будь-якими фізичними особами;

24) укладає та підписує угоди, договори, видає довіреності;

25) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у встановленому порядку.

14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується за пропозиціями директора Департаменту в порядку, визначеному чинним законодавством.

Відповідно до пункту 4 статті 22 Бюджетного кодексу України отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про обласний бюджет з метою реалізації регіональних програм у сфері охорони навколишнього природного середовища та охорони і раціонального використання земель.

17. Департамент є замовником заходів щодо охорони навколишнього природного середовища.

18. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора, а також інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, уповноважених органів центрального органу виконавчої влади, громадських організацій, а також підприємств, установ, організацій.

Склад колегії затверджується директором Департаменту, рішення колегії оформляються наказами директора Департаменту.

19. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради і комісії, склад та положення про які затверджує директор Департаменту.

20. Для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади,

налагодження ефективної взаємодії Департаменту з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища в якості дорадчого органу при Департаменті можуть залучатись громадські організації, діяльність яких спрямована на збереження, охорону та відтворення довкілля, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

21. Департамент утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації



Яна НАУМЕНКО