**Звіт про стан роботи з розгляду звернень громадян**

**у І півріччі 2025 року**

Протягом першого півріччя 2025 року організація роботи із зверненнями громадян у держархіві Дніпропетровської області будувалася з дотриманням вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630.

Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 27.04.2023 № 20.

Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 09 вересня 2024 року № 38 і зареєстрований в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) 13.09.2024 №  177/940. Виїзні прийоми не проводилися.

Відповідно до наказу держархіву Дніпропетровської області від 13.03.2025 № 17/0/127-25 у держархіві щочетверга з 10.00 до 13.00 працює «гаряча телефонна лінія». За звітний період на «гарячу телефонну лінію» звернулося 482 особи.

Особистий прийом громадян проводиться в держархіві Дніпропетровської області щопонеділка з 10.00 до 13.00, з 14.00 до 17.00; було прийнято 267 заяв від громадян.

Протягом першого півріччя 2025 року навчальні семінари, курси з підвищення кваліфікації з питань роботи із зверненнями громадян не проводилися.

Робота із зверненнями громадян планується на рік, щокварталу, щомісяця. Аналітична робота із зверненнями громадян проводиться щомісяця, за квартал, півріччя, 9 місяців та рік. Звіт про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області щомісяця направляється до Управління по роботі із зверненнями громадян облдержадміністрації. Аналіз роботи із зверненнями громадян двічі на рік надсилається до Державної архівної служби України. Звіти про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області публікуються на вебсайтах архіву й облдержадміністрації. Питання роботи із зверненнями громадян розглядатиметься на колегії держархіву області в жовтні 2025 року.

На офіційному вебсайті архіву оприлюднено:

* накази про роботу «гарячої телефонної лінії», про організацію роботи з електронними зверненнями громадян;
* графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Дніпропетровської області;
* перелік запитів, що виконує держархів області,
* зразки бланків заяв на виконання запитів;
* вимоги до оформлення звернень до архіву, зокрема тих, що надсилаються електронною поштою;
* платні послуги, які надаються Державним архівом Дніпропетровської області, затверджені наказом директора архіву № 26/0/127-25 від 04.04.2025 «Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Дніпропетровської області».

На вебсайті архіву у підрозділі «Публікації» розділу «Прес-центр» розміщено 2 статті:

* «Відомості про заселення євреями нашого краю і життя єврейської громади у XVIII – XIX ст.»;
* До 211-ї річниці з дня народження Тараса Шевченка, опублікована в Кам’янській газеті «Любиме місто».

Протягом січня – червня 2025 року до держархіву Дніпропетровської області надійшло 1978 запитів, виконано 1896 запитів, видано 1908 відповідей на запити, зокрема соціально-правового характеру – 818, видано – 825 відповідей (з позитивним результатом – 361, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 91), персональних – 854, видано 859 відповідей (з позитивним результатом – 367, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 85), тематичних – 68 (з позитивним результатом – 17, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 9), майнових – 156 (з позитивним результатом – 77, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 13).

Соціально-правові запити, виконані Державним архівом Дніпропетровської області, розподіляються за тематикою:

* трудовий стаж – 263,
* розмір заробітної плати – 51,
* навчання – 27,
* громадянський стан – 404,
* репресії, розкуркулення –38,
* проживання на окупованій території – 8,
* перебування на примусових роботах та в полоні у Німеччині – 17,
* депутатство – 7,
* усиновлення – 3.

Тематичні запити стосуються заснування, історії населених пунктів, підприємств, організацій, установ тощо.

До держархіву Дніпропетровської області надійшло 37 повторних звернень, переважно, через неотримання архівом перших запитів або неотримання заявниками архівних відповідей поштою; деякі громадяни направили повторні запити з уточненими відомостями.

До архівних відділів райдержадміністрацій надійшло 2164 запитів, до архівних відділ міських рад – 6677, з них на особистому прийомі відповідно 1776 і 2968.

Виконано

*тематичних запитів:*

* архівними відділами райдержадміністрацій – 341, з них із позитивним результатом – 330, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 3;
* архівними відділами міських рад – 303, з них із позитивним результатом –  274, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 19;

*майнових запитів:*

* архівними відділами райдержадміністрацій – 976, з них із позитивним результатом – 877, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 73;
* архівними відділами міських рад – 1162, з них із позитивним результатом –  1064, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 65;

*соціально-правового характеру:*

* архівними відділами райдержадміністрацій – 886, з них із позитивним результатом – 817, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 26;
* архівними відділами міських рад – 5219, з них із позитивним результатом –  4141, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 937;

*біографічних:*

архівними відділами міських рад – 1, з них із позитивним результатом – 0, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 1.

Держархів області дотримується термінів розгляду звернень громадян, установлених законодавством. Усі звернення, що надходять, розглядаються невідкладно. Якщо звернення не містять достатніх даних, необхідних для початку пошуку, у 5-денний термін запитуються додаткові відомості. У разі якщо відомо, що архів не має документів для проведення пошукової роботи, у 5-денний термін заявникові надсилається письмове повідомлення.

Звернення від громадян, які потребують соціального захисту і підтримки, складають 23 %.

Поліпшенню організації роботи із зверненнями громадян сприяє наявність науково-довідкового апарату до архівних документів; постійне його вдосконалення впливає на якість та терміни виконання запитів. У держархіві області створено електронну фондову картотеку, картотеки репресованих та розкуркулених громадян, каталог метричних книг церков; створюються переліки рішень виконкомів міськрад і райвиконкомів міст Дніпра та Кривого Рогу, що оптимізує пошукову роботу. На вебсайті архіву розміщено путівник по фондах архіву, анотований реєстр описів фондів дорадянського періоду, реєстр описів фондів радянського періоду і періоду незалежності, каталог метричних книг, перелік фондів підприємств та організацій, які знаходяться на зберіганні в архіві та містять документи з кадрових питань (особового складу), переліки фондів архівних установ області, список фондів архіву, бази даних «Облікові картки виселених куркулів та членів їх сімей з Дніпропетровської області», «Облікові картки осіб, висланих на спецпоселення». На вебсайті архіву розміщуються цифрові копії описів фондів, метричних книг церков (регулярно поповнюються). Проводиться робота із складання Українського мартирологу ХХ ст.

У звітному періоді методичних розробок з питань організації роботи із зверненнями громадян не було.

Запити виконувалися 8 працівниками відділу інформації та використання документів.