

Про стан організації роботи із зверненнями громадян у 2024 році

Протягом 2024 року Державний архів Дніпропетровської області дотримувався вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630.

Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 27.04.2023 № 20.

Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 09 вересня 2024 року № 38 і зареєстрований в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) 13.09.2024 № 177/940.

На особистому прийомі прийнято 1158 громадян, які залишили 571 заяву на видачу архівних довідок.

Відповідно до наказу держархіву області від 09.08.2021 № 37, у держархіві області щочетверга з 10.00 до 13.00 працює «гаряча телефонна лінія». За звітний період на телефонну «гарячу лінію» звернулося 996 осіб.

Протягом року навчальні семінари, курси з підвищення кваліфікації з питань роботи із зверненнями громадян, а також виїзні прийоми не проводилися.

Робота із зверненнями громадян планується на рік, щокварталу, щомісяця. Аналітична робота із зверненнями громадян проводиться щомісяця, за квартал, півріччя, 9 місяців та рік. Звіт про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області щомісяця направляється до Управління по роботі із зверненнями громадян облдержадміністрації. Аналіз роботи із зверненнями громадян двічі на рік надсилається до Державної архівної служби України. Звіти про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області публікуються на вебсайтах архіву й облдержадміністрації. Питання роботи із зверненнями громадян розглянуто на колегії держархіву області в жовтні 2024 року

На офіційному вебсайті архіву оприлюднено накази про роботу «гарячої телефонної лінії», про організацію роботи з електронними зверненнями

громадян, графік особистого прийому громадян керівництвом держархіву Дніпропетровської області, перелік запитів, що виконує держархів області, зразки бланків заяв на виконання запитів, вимоги до оформлення звернень до архіву, зокрема тих, що надсилаються електронною поштою, ціни на роботи та послуги в галузі використання архівних документів, наданих на договірних засадах.

На сайті архіву у підрозділі «Публікації» розділу «Пресцентр» розміщено 7 статей, опублікованих в районних газетах області, приурочених до державних свят та 1 держархіву області – «Фонди особового походження – відображення ментальних характеристик часу».

Протягом 2024 року до держархіву області надійшло 3964 запити, виконано 3611 запитів, видано 3697 довідок, зокрема:

- соціально-правового характеру – 1715, видано 1765 довідок (з позитивним результатом – 806, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 204),
- персональних – 1478, видано 1514 довідок (з позитивним результатом – 672, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 93),
- тематичних – 61 (з позитивним результатом – 16, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 17),
- майнових – 357 (з позитивним результатом – 165, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 45).

До архівних відділів райдержадміністрацій надійшов 4731 запит, до архівних відділів міських рад – 13158, з них на особистому прийомі відповідно 3921 та 5993.

Виконано:

- тематичних запитів:
- архівними відділами райдержадміністрацій – 821, з них із позитивним результатом – 809, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 5;
- архівними відділами міських рад – 526, з них із позитивним результатом – 471, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 49;
- майнових запитів:

- архівними відділами райдержадміністрацій – 2305, з них із позитивним результатом – 2136, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 121;
- архівними відділами міських рад – 2947, з них із позитивним результатом – 2692, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 161;
- соціально-правового характеру:
- архівними відділами райдержадміністрацій – 1999, з них із позитивним результатом – 1833, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 70;
- архівними відділами міських рад – 9673, з них із позитивним результатом – 8151, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 827.

Соціально-правові запити, виконані держархівом Дніпропетровської області, розподіляються за тематикою:

- громадянський стан – 873;
- трудовий стаж – 517;
- розмір заробітної плати – 134;
- навчання – 66;
- репресії, розкуркулення – 101;
- інші – 24 (проживання на окупованій території, перебування на примусових роботах та в полоні у Німеччині, підтвердження депутатства, нагородження, усиновлення тощо).

Тематичні запити стосуються населених пунктів, підприємств, організацій, установ тощо.

Протягом 2024 року до держархіву Дніпропетровської області скарг від громадян не надходило.

Держархів області дотримується термінів розгляду звернень громадян, установлених законодавством. Усі звернення, що надходять, розглядаються невідкладно. Якщо звернення не містять достатніх даних, необхідних для початку пошуку, у 5-денний термін запитуються додаткові відомості. У разі якщо відомо, що архів не має документів для проведення пошукової роботи, у 5-денний термін заявникові надсилається письмове повідомлення.

Звернення від громадян, які потребують соціального захисту і підтримки, складають 13 %.

Поліпшенню організації роботи із зверненнями громадян сприяє наявність науково-довідкового апарату до архівних документів; постійне його вдосконалення впливає на якість та терміни виконання запитів. У держархіві області створено електронну фондову картотеку, картотеки репресованих та розкуркулених громадян, каталог метричних книг церков; створюються переліки рішень виконкомів міськрад і райвиконкомів міст Дніпра та Кривого Рогу, що оптимізує пошукову роботу. На вебсайті архіву розміщено путівник по фондах архіву, анотований реєстр описів фондів дорадянського періоду, реєстр описів фондів радянського періоду і періоду незалежності, каталог метричних книг, перелік фондів підприємств та організацій, які знаходяться на зберіганні в архіві та містять документи з кадрових питань (особового складу), переліки фондів архівних установ області, список фондів архіву, бази даних «Облікові картки виселених куркулів та членів їх сімей з Дніпропетровської області», «Облікові картки осіб, висланих на спецпоселення». На вебсайті архіву розміщуються цифрові копії описів фондів, метричних книг церков (регулярно поповнюються). Проводиться робота із складання Українського мартирологу ХХ ст.