



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.07.2025

м. Дніпро

№ Р-348/0/3-25

Про затвердження
Положення про УПРАВЛІННЯ
МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
у новій редакції

Керуючись законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про Генеральну схему планування території України”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про архітектурну діяльність”, постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції (додається).

2. Начальникові управління містобудування та архітектури облдержадміністрації – головному архітектору області Лимарю В.І. забезпечити державну реєстрацію Положення про УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов’язків керівництва обласної державної адміністрації, контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації

Сергій ЛИСАК



Дніпропетровська обласна державна адміністрація
№ Р-348/0/3-25 від 16.07.2025



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
16.07.2025 № Р-348/0/3-25

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

м. Дніпро
2025

1. УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах території області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне центральному органу виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області;

2) здійснення моніторингу реалізації схеми планування території області з урахуванням Генеральної схеми планування території України, стану розроблення й оновлення містобудівної документації та її реалізації;

3) сприяння розробленню, проведенню експертизи та затвердженню в установленому порядку генеральних планів населених пунктів області, історико-архітектурних планів для визначення історичних ареалів населених місць, іншої містобудівної документації;

4) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

5) ведення обласного містобудівного кадастру.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує у межах своїх повноважень:
захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб – суб'єктів містобудівної діяльності;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

визначення державних інтересів для їх урахування при розробленні містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

2) бере участь у:

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня – у підготовці пропозицій:

до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

до проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

3) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації та здійснює моніторинг їх реалізації;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, топогеодезичної документації, даних містобудівного кадастру;

проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

4) аналізує стан та тенденції містобудівної галузі у межах області та в межах компетенції вживає заходів для усунення недоліків;

5) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету в частині, яка передбачає фінансування містобудівної сфери;

6) розробляє проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації положень містобудівного законодавства;

7) готує (бере участь у підготовці):

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, відповідно до компетенції, інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

проекти угод, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

8) розглядає в установленому законодавством порядку та в межах компетенції:

звернення громадян;

звернення суб'єктів містобудування;

запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до облдержадміністрації пропозиції з цих питань;

9) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

10) координує діяльність уповноважених органів містобудування та архітектури райдержадміністрацій;

11) надає органам місцевого самоврядування методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

12) здійснює:

моніторинг діяльності уповноважених органів містобудування та архітектури з питань планування та забудови територій на місцевому рівні;

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Управління, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері містобудування та архітектури;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, круглі столи, конференції, виставки з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Для колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада (далі – Рада) як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

9. Головою Ради є начальник Управління.

10. Положення про Раду затверджується начальником Управління.

11. Персональний склад Ради затверджується головою Ради з урахуванням пропозицій територіальної організації Національної спілки архітекторів України.

12. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу та Законом України “Про архітектурну діяльність” за погодженням з центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління відповідно до ст. 14 Закону України “Про архітектурну діяльність” за посадою є головним архітектором області.

Призначення на посаду головного архітектора області здійснюється виключно за результатами конкурсу, у якому можуть брати участь особи, які мають вищу архітектурну освіту та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

Начальник Управління безпосередньо підпорядковується заступникові голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва облдержадміністрації.

13. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) має право бути присутнім на засіданнях органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і бути заслуханим з питань, що стосуються компетенції Управління;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України “Про адміністративну процедуру”;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників уповноважених органів містобудування та архітектури райдержадміністрацій;

20) має право скасовувати накази керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

21) інформує керівництво облдержадміністрації у разі покладання на Управління виконання роботи, що не належить до функцій Управління чи виходить за межі його повноважень, а також у випадках, коли структурні підрозділи виконавчого органу місцевого самоврядування не надають документи, матеріали, необхідні для вирішення порушених питань тощо;

22) у межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території області;

23) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні;

24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

15. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються та звільняються з посади в установленому порядку.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Штатний розпис та кошторис Управління затверджується за пропозиціями начальника Управління в порядку, визначеному чинним законодавством України.

18. Працівники Управління відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етики державного службовця та в інших випадках, визначених законом.

19. Управління утворене як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління
містобудування та архітектури
облдержадміністрації –
головний архітектор області



Володимир ЛИМАР