

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник голови
облдержадміністрації –
начальника обласної
військової адміністрації

Юрій ЯНДУЛЬСЬКИЙ



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами
населених пунктів Дніпропетровської області**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Занесення даних до Реєстру адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі – адміністратор ЦНАП).	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача пакета документів до департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі ЦНАП).	
3.	Реєстрація заяви, перевірка пакету документів на відповідність вимогам, встановленим Порядком видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області, затвердженим розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 29.03.2013 № Р-208/0/3-18 (зі змінами).	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Надсилання копії заяви Укравтодору та Головному управлінню Національної поліції в Дніпропетровській області (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органам виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для отримання погодження або підстав для відмови у видачі дозволу	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації	
5.	Опрацювання копії заяви спеціалістами Укравтодору та Головному управлінню Національної поліції в Дніпропетровській області (у разі розміщення	Спеціалісти Укравтодору та Головного управління Національної поліції в	Протягом 3 робочих днів

	зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органам виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для надання погодження або підстав для відмови у видачі дозволу	Дніпропетровський області, органів виконавчої влади	
6.	Підготовка та узгодження проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу або письмового повідомлення про відмову у його видачі з обґрунтуванням причин відмови.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації	Протягом 3 робочих днів
7.	Видання розпорядження про видачу дозволу	Голова облдержадміністрації	Протягом 1 робочого дня
8.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації	Управління діловодства і контролю апарату облдержадміністрації	
9.	Підготовка дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації	
6.	Підписання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Голова облдержадміністрації	Протягом 1 робочого дня
7.	Передача адміністратору ЦНАП дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	
8.	Видача заявнику дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Адміністратор (ЦНАП)	
Загальна кількість днів надання послуги			До 10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Директор департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
облдержадміністрації

Роман ПРУДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник голови
облдержадміністрації –
начальника обласної
військової адміністрації

Юрій ЯНДУЛЬСЬКИЙ



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами
населених пунктів Дніпропетровської області**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	4
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів та законності підстави для надання послуги, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Занесення даних до Реєстру адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі ЦНАП).	Протягом 1 робочого дня
	Передача заяви до департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	
2.	Реєстрація заяви, перевірка зазначеної у заяві інформації на відповідність вимогам, встановленим Законом України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", підготовка та узгодження проекту розпорядження голови облдержадміністрації про переоформлення дозволу.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	Протягом 1-2 робочих днів
3.	Видання відповідного розпорядження	Голова облдержадміністрації	Протягом 1-2 робочих днів
4.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації	Управління діловодства і контролю апарату облдержадміністрації	
5.	Передача адміністратору ЦНАП розпорядження про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, адміністратор (ЦНАП).	

6.	Видача заявнику розпорядження про переоформлення дозволу.	Адміністратор (ЦНАП)	
Загальна кількість днів надання послуги			До 2 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			2 робочих днів

Директор департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
облдержадміністрації



Роман ПРУДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник голови
облдержадміністрації –
начальника обласної
військової адміністрації

Юрій ЯНДУЛЬСЬКИЙ



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами
населених пунктів Дніпропетровської області**

(назва адміністративної послуги)

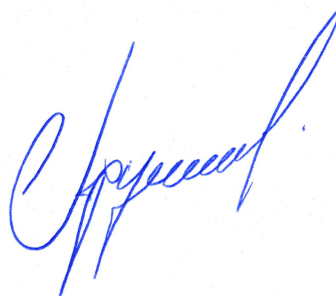
**Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	4
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Занесення даних до Реєстру адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі ЦНАП).	Протягом 1 робочого дня
	Передача заяви до департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	
2.	Реєстрація заяви, перевірка зазначеної у заяві інформації на відповідність вимогам, встановленим Законом України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", підготовка та узгодження проекту розпорядження голови облдержадміністрації про анулювання дозволу.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	Протягом 7 робочих днів
3.	Видання відповідного розпорядження	Голова облдержадміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації	Управління діловодства і контролю апарату облдержадміністрації	
5.	Передача адміністратору ЦНАП розпорядження про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.	Відповідальна посадова особа департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.	Протягом 1 робочого дня

6.	Видача заявнику розпорядження про анулювання дозволу.	Адміністратор (ЦНАП)	
Загальна кількість днів надання послуги			До 10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Директор департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
облдержадміністрації



Роман ПРУДЕНКО