



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

22.03.2019

м. Дніпро

№ НК-21/0/12-19

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби категорії “В”
апарату обласної державної
адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій “Б” і “В”, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777 (зі змінами), та з метою проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу забезпечення роботи керівництва апарату обласної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу забезпечення роботи керівництва апарату обласної державної адміністрації (додаються).
3. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі – 05 квітня 2019 року.
4. Провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу забезпечення роботи керівництва



апарату обласної державної адміністрації – 09 квітня 2019 року у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

5. Начальникові управління персоналу апарату обласної державної адміністрації Бурхан Г.А.:

1) надіслати скановану копію цього наказу у форматі pdf та умови проведення конкурсу у форматі doc не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання наказу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях за адресою: vacancy2@nads.gov.ua;

2) підготувати інформацію про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу для оприлюднення на офіційній веб-сторінці Дніпропетровської обласної державної адміністрації: www.adm.dp.gov.ua;

3) забезпечити направлення інформації для оприлюднення результатів конкурсу на офіційних веб-сторінках Національного агентства України з питань державної служби та Дніпропетровської обласної державної адміністрації (не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу).

6. Начальникові управління інформаційних технологій та електронного урядування обласної державної адміністрації Шаповаловій Т.М. забезпечити оприлюднення на офіційній веб-сторінці Дніпропетровської обласної державної адміністрації (www.adm.dp.gov.ua):

- 1) інформації про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу;
- 2) результатів конкурсу.

7. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на управління персоналу апарату обласної державної адміністрації, контроль – на заступника керівника апарату обласної державної адміністрації Полторацьку Н.В.

Керівник апарату
облдержадміністрації



А.Л.ТИМЧУК