

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту охорони здоров'я
Дніпропетровської облдержадміністрації
від 19 лютого 2019 року №250/0/197-19

УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „В”
провідного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної
допомоги дорослому населенню
управління лікувально-профілактичної допомоги населенню
департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської
облдержадміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Сприяє реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території області, впровадженню державних та регіональних програм у сфері охорони здоров'я. 2. Готує проекти відповідей на звернення громадян, запити центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції. 3. Бере участь у реалізації обласних заходів, спрямованих на реформування галузі охорони здоров'я, а також у роботі колегій, комісій, робочих груп, інших дорадчих органів облдержадміністрації та постійних комісій обласної ради з питань, що належать до його компетенції 4. Проводить аналіз статистичних звітів щодо захворюваності, показників смертності, ефективності диспансеризації з наступним узагальненням даних, внесенням конкретних пропозицій, спрямованих на подальше покращення якості медичної допомоги. 5. Здійснює прийом громадян в установлені дні з питань надання лікувально-профілактичної допомоги. 6. Здійснює роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. 7. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку. 8. Виконує інші завдання за розпорядженнями та дорученнями керівництва.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4690,00 грн, надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн.), надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону України “Про державну службу”),

	інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, каб.106 такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції). 8) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” зі змінами формою згідно з додатком 3 про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Строк подання документів: до 17.00 11 березня 2019 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, 14 березня 2019 року, о 14.00

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Світлична Кароліна Володимирівна, телефон для довідок:(056) 742-88-43, svetlichnaja@adm.dp.gov.ua, понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва – з 13.00 до 13.45
---	--

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр за напрямом підготовки - медицина
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння держаною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	- вміння працювати в команді, - орієнтація на досягнення кінцевих результатів, - здатність працювати в декількох проектах одночасно
2	Необхідні особистісні якості	- організаторські здібності, - комунікабельність, - емоційна стабільність
3	Уміння працювати з комп'ютером	- володіння комп'ютером на рівні впевненого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України „Про державну службу”; 3) Закон України „Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Основи законодавства України про охорону здоров'я 2) Закон України „Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” 3) Обласна програма „Здоров'я населення Дніпропетровщини на період 2015-2019 роки”, затверджена рішенням обласної ради 05 грудня 2014 року № 586-28/VI; 4) Положення про департамент охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядження голови облдержадміністрації від 01 березня 2018 року №Р-112/0/3-18

Начальник відділу кадрової роботи
та юридичного забезпечення

О.В.Устимчук