

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту охорони здоров'я  
Дніпропетровської облдержадміністрації  
від 19 лютого 2019 року №250/0/197-19

### УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „В”  
провідного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної  
допомоги дорослому населенню  
управління лікувально-профілактичної допомоги населенню  
департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської  
облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сприяє реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території області, впровадженню державних та регіональних програм у сфері охорони здоров'я.</li><li>2. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу.</li><li>3. Узагальнює у межах компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.</li><li>4. Надає методичну та консультативну допомогу лікувально-профілактичним закладам області.</li><li>5. Проводить аналіз статистичних звітів щодо захворюваності, показників смертності, ефективності диспансеризації з наступним узагальненням даних, внесенням конкретних пропозицій, спрямованих на подальше покращення якості медичної допомоги.</li><li>6. Планово виїжджає у міста та райони області для перевірки діяльності лікувально-профілактичних закладів та надання практичної допомоги на місцях.</li><li>7. Здійснює прийом громадян в установлені дні з питань надання лікувально-профілактичної допомоги.</li><li>8. Здійснює роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.</li><li>9. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.</li><li>10. Виконує інші завдання за розпорядженнями та дорученнями керівництва.</li></ol>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 4690,00 грн, надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн.), надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону України “Про державну службу”),

	інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Строкове. На період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до дня фактичного виходу з відпустки (09 червня 2020 року)
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, каб.106 такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) копію паспорта громадянина України;</li><li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li><li>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li><li>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li><li>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</li><li>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</li><li>8) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</li></ol> <p>У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно.</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” зі змінами формою згідно з додатком 3 про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> до 17.00 11 березня 2019 року.</p>
<b>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</b>	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, 14 березня 2019 року, о 14.00

<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Світлична Кароліна Володимирівна, телефон для довідок:(056) 742-88-43, svetlichnaja@adm.dp.gov.ua, понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва – з 13.00 до 13.45
---	--

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	<b>Освіта</b>	Вища, ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра (бажано за напрямом підготовки – медицина)
2	<b>Досвід роботи</b>	не потребує
3	<b>Володіння держаною мовою</b>	вільно
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Необхідні ділові якості</b>	- вміння працювати в команді, - здатність ефективно взаємодіяти, - орієнтація на досягнення кінцевих результатів
2	<b>Необхідні особистісні якості</b>	- відповідальність, - дисциплінованість, - емоційна стабільність.
3	<b>Уміння працювати з комп'ютером</b>	- володіння комп'ютером на рівні впевненого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Знання законодавства</b>	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України „Про державну службу”; 3) Закон України „Про запобігання корупції”
2	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	1) Основи законодавства України про охорону здоров'я 2) Наказ МОЗ України від 28 вересня 2012 року № 752 „Про порядок контролю якості медичної допомоги”; 3) Обласна програма „Здоров'я населення Дніпропетровщини на період 2015-2019 роки”, затверджена рішенням обласної ради 05 грудня 2014 року № 586-28/VI; 4) Показники здоров'я населення та використання ресурсів охорони здоров'я Дніпропетровської області.

Начальник відділу кадрової роботи  
та юридичного забезпечення

О.В.Устимчук