

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації
12.10.2021 № К-189/0/193-21

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста-юрисконсульта відділу правового забезпечення та моніторингу управління фінансового забезпечення та виконання соціальних програм департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов’язки	1. Ведення претензійної та позовної роботи в департаменті. 2. Здійснення заходів щодо надання підприємствам та організаціям, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю, дозволу на право користування пільгами з оподаткування, відмови у його наданні чи скасування дозволу. 3. Участь у роботі, пов’язаній з укладанням договорів, перевірка їх на відповідність діючому законодавству, погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів. 4. Підготовка пропозицій про внесення змін або визнання такими, що втратили чинність, накази департаменту та інші документи департаменту. 5. Здійснення оцінки корупційних ризиків у діяльності департаменту, підготовка заходів щодо їх усунення. 6. Здійснення заходів за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення працівниками департаменту вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 7. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами департаменту інформаційних, аналітичних та звітних матеріалів у межах своїх повноважень. 8. Підготовка інформації з питань, що відносяться до повноважень відділу для своєчасного розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації та у засобах масової інформації. 9. Підготовка інформації на документи з контрольними строками виконання, розгляд звернень громадян з питань що належать до повноважень відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:

	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 17 год. 00 хв. 28 жовтня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	03 листопада 2021 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Павленко Тетяна Василівна, 056-720-94-40, tpavlenko@adm.dp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Цивільного процесуального кодексу України; Кодексу адміністративного судочинства України; Кодексу законів про працю України; законів України «Про виконавче провадження», «Про судовий збір», «Про доступ до публічної інформації», «Про публічні закупівлі»; постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 440 «Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою».