

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління  
паливно-енергетичного  
комплексу та енергозбереження  
облдержадміністрації  
від 15.04.2019 № ОД-6/0/201-19

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії “В” – провідного спеціаліста відділу енергетики та  
нафтогазової промисловості управління паливно-енергетичного  
комплексу та енергозбереження Дніпропетровської облдержадміністрації

| Загальні умови   |   |
|--|---|
| Посадові обов'язки   | 1) забезпечення на території області державної політики в енергетичному комплексі;<br>2) розглядає інформаційні запити, що відносяться до компетенції відділу;<br>3) реалізація заходів спрямованих на забезпечення безперебійного та якісного газопостачання споживачів області;<br>4) сприяє реалізації державної політики щодо своєчасних розрахунків підприємств паливно-енергетичного комплексу з бюджетами усіх рівнів. |
| Умови оплати праці   | Посадовий оклад – 4690 грн., надбавка за ранг державного службовця 200-500 грн., надбавка за вислугу років (ст. 52 Закону України “Про державну службу”, премія (у разі встановлення)   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | Безстрокове   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;<br>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;<br>3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення          |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>влади”, та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (форма № П-2ДС);</p> <p>7) Е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</p> <p>Строк подання документів – до 16.45 03 травня 2019 року</p> |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу   | 49004 м. Дніпро, вул. Старокозацька, 56 о 10 год. 00 хв. 13 – 14 травня 2019 року   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Крутікова Євгенія Сергіївна<br>тел. (056)742 89 82<br>електронна адреса:<br><a href="mailto:energy@adm.dp.gov.ua">energy@adm.dp.gov.ua</a>  |

| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>    |                           |   |
|---------------------------------|---------------------------|---|
| 1                               | Освіта                    | Вища, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра.   |
| 2                               | Досвід роботи             | Без вимог до стажу роботи   |
| 3                               | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою  |
| <b>Вимоги до компетентності</b> |                           |   |
| <b>Вимога</b>                   |                           | <b>Компоненти вимог</b>   |
| 1                               | Ділові компетентності     | 1) вміння працювати з інформацією;<br>2) вміння вирішувати комплексні завдання;<br>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;<br>4) оперативність;<br>5) вміння працювати в команді. |
| 2                               | Особисті компетенції      | 1) відповідальність;<br>2) уважність до деталей;<br>3) наполегливість;<br>4) орієнтація на саморозвиток.  |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| 3                        | Технічні вміння   | 1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку   |
| <b>Професійні знання</b> |   |  |
| <b>Вимоги</b>            |   | <b>Компоненти вимог</b>  |
| 1                        | Знання законодавства  | 1) Конституція України;<br>2) Закон України "Про державну службу";<br>3) Закон України "Про запобігання корупції";   |
| 2                        | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації";<br>2) Закон України "Про звернення громадян".<br>3) Закон України "Про ринок природного газу";<br>4) Закон України "Про ринок електричної енергії"; |