



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

13.09.2019

м. Дніпро

№ Р-518/0/3-19

Про внесення змін до
розпорядження голови
облдержадміністрації
від 14.02.2019 № Р-65/0/3-19

Відповідно до Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів” (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, рішення Дніпропетровської обласної ради від 07 грудня 2018 року № 397-15/VII “Про обласний бюджет на 2019 рік” (зі змінами), наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 14 травня 2019 року № 35 “Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 червня 2019 року за № 639/33610:

Внести до розпорядження голови облдержадміністрації від 14 лютого 2019 року № Р-65/0/3-19 “Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2019 рік” (зі змінами) такі зміни, виклавши паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0213241 “Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” у новій редакції (додається).

Тимчасово виконуючий обов’язки
голови облдержадміністрації

Д.І.БАТУРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови облдержадміністрації
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
від 14.02.2019 № Р-65/0/3-19
(у редакції розпорядження
голови облдержадміністрації
13.09.2019 № Р-518/0/3-19)

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 0200000 Дніпропетровська обласна державна адміністрація
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0210000 Дніпропетровська обласна державна адміністрація
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0213241 1090 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 3491600 гривень, у тому числі загального фонду 3491600 гривень та спеціального фонду ____-____ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2012 року № 21 “Про затвердження Положення про Національну систему опрацювання звернень до органів виконавчої влади та Типового положення про контактний центр Автономної Республіки Крим, області, мм. Києва і Севастополя” (зі змінами);

наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880 (зі змінами);

розпорядження голови облдержадміністрації від 10 квітня 2012 року № Р-234/0/3-12 “Про створення Дніпропетровського обласного контактного центру” (зі змінами);

рішення Дніпропетровської обласної ради від 07 грудня 2018 року № 397-15/VII “Про обласний бюджет на 2019 рік” (зі змінами).

6. Цілі державної програми політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Сприяння удосконаленню роботи органів виконавчої влади із зверненнями та оперативне реагування на проблемні питання соціально-економічного життя, порушені у зверненнях

7. Мета бюджетної програми

забезпечення своєчасного розгляду органами виконавчої влади звернень, що подаються громадянами, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами – підприємцями, органами місцевого самоврядування за єдиним телефонним номером та через мережу Інтернет на урядову “гарячу лінію” та на багатоканальну телефонну лінію “Гаряча лінія голови облдержадміністрації”.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити оперативний розгляд звернень, що подаються громадянами, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами – підприємцями, органами місцевого самоврядування за єдиним телефонним номером та через мережу Інтернет на урядову “гарячу лінію” та на багатоканальну телефонну лінію “Гаряча лінія голови облдержадміністрації”

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	гривень
				Усього
1	Забезпечення діяльності Дніпропетровського обласного контактного центру	3466200	-	3466200
2	Заходи з інформатизації (поточний ремонт, технічне обслуговування комп’ютерної техніки, придбання комп’ютерного обладнання та приладдя, супутні послуги, тощо)	25400	-	25400
	Усього	3491600	-	3491600

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	гривень
				Усього
1	2	3	3	4
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1	Кількість штатних одиниць Дніпропетровського обласного контактного центру	од.	Штатний розпис	40	-	40
1.2	Кількість штатних одиниць фахівців, які здійснюють приймання звернень заявників	од.	Штатний розпис	10	-	10
1.3	Кількість штатних одиниць спеціалістів, які здійснюють зворотній зв'язок	од.	Штатний розпис	6	-	6
1.4	Обсяг витрат для забезпечення функціонування Дніпропетровського обласного контактного центру	грн	Кошторисна документація	3466200	-	3466200
1.5	Обсяг витрат для здійснення заходів з інформатизації (поточний ремонт, технічне обслуговування комп'ютерної техніки, придбання комп'ютерного обладнання та приладдя, супутні послуги, тощо)	грн	Кошторисна документація	25400	-	25400
2	продукту					
2.1	Кількість прийнятих дзвінків	од.	Внутрішній звіт	83019	-	83019
2.2	Кількість зареєстрованих звернень заявників	од.	Внутрішній звіт	60014	-	60014
2.3	Кількість здійснених зворотних дзвінків	од.	Внутрішній звіт	18121	-	18121
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на одного фахівця	грн	Розрахунок	87290	-	87290

1	2	3	4	5	6	7
3.2	Кількість прийнятих дзвінків на одного фахівця	од.	Розрахунок	8302	-	8302
3.3	Кількість зареєстрованих звернень на одного фахівця	од.	Розрахунок	6001	-	6001
3.4	Кількість здійснених зворотних дзвінків на одного спеціаліста	од.	Розрахунок	3020	-	3020
4	якості					
	Рівень опрацьованих звернень у загальному обсязі	%	Розрахунок	100	-	100

Керівник апарату
облдержадміністрації

(підпис)

А.Л.ТИМЧУК
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів облдержадміністрації

Директор департаменту фінансів облдержадміністрації

(підпис)

Т.І.ШЕБЕКО
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.