

Додаток
до наказу директора департаменту
капітального будівництва
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 04.05.2018 № 118-К

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії "В" – головний спеціаліст кошторисно-аналітичного сектору
управління будівництва департаменту капітального будівництва
Дніпропетровської облдержадміністрації;

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює:

перевірку й узгодження актів виконаних робіт,
що надається підрядником, у частині договірних цін,
калькуляцій вартості матеріалів та
загальновиробничих витрат;

моніторинг цін на будівельні матеріали, вартості
їх доставки;

своєчасне надання статистичної та аналітичної
інформації щодо цін на будівельні матеріали та
конструкції, змін у системі ціноутворення в
будівництві директорів департаменту,
облдержадміністрації, центральним органам
виконавчої влади;

підготовку довідок про вартість виконаних робіт
та понесених витрат.

2. Готує технічну специфікацію для проведення
процедури закупівлі будівельно-монтажних робіт.

3. Забезпечує

відповідність, наданих підрядником, договірних
цін з розрахунками затвердженої інвесторській
кошторисній документації.

своєчасний та якісний розгляд запитів, звернень
громадян, органів виконавчої влади, громадських
організацій, підприємств, установ, організацій з
питань, що належать до компетенції сектору.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад
становить 4800,00 грн., надбавка за вислугу років (за
наявності стажу державної служби), надбавка за ранг
державного службовця, премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроковий – призначення на вакантну посаду основного працівника.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку державного службовця встановленої форми (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05 серпня 2016 року № 156)
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
- 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Кінцевий термін подачі документів – 18.00 год. 21 травня 2018 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

01 червня 2018 року об 12.00, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34, кабінет 312.

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу

Сокиран Вікторія Анатоліївна, (056) 373-01-14
sokiran@adm.dp.gov.ua
щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00,
обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільно |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------------------|---|
| 1. Технічні вміння | Впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet). |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | 1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації". |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Національний стандарт України ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 "Правила визначення вартості будівництва". |

Додаток
до наказу директора департаменту
капітального будівництва
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 04.05.2018 № 118-К

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії "В" – провідний спеціаліст відділу кошторисно-договірної роботи
управління будівництва департаменту капітального будівництва
Дніпропетровської облдержадміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо укладених договорів на оренду земельних ділянок, суперфіцію, сервітуту на період будівництва об'єкту.
2. Бере участь в підготовці договорів:
оренди земельної ділянки;
суперфіцію, сервітуту на період будівництва об'єкту;
про співпрацю з балансоутримувачами об'єктів будівництва;
здійснення технічного та авторського нагляду на об'єкті будівництва.
3. Складає акти по проведенню технічного нагляду на утримання служби замовника складений на підставі актів фактично виконаних будівельно-монтажних робіт.
4. Здійснює ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.
5. Опрацьовує в установленому законодавством порядку запити, звернення громадян, органів виконавчої влади, громадських організацій, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до повноважень відділу.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4400,00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія.

Інформація про строковість чи

Безстроковий – призначення на вакантну посаду основного працівника.

безстроковість
призначення на посаду

Перелік документів,
необхідних для участі
в конкурсі, та строк їх
подання

Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку державного службовця встановленої форми (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05 серпня 2016 року № 156)
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
- 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Кінцевий термін подачі документів – 18.00 год.
21 травня 2018 року.

Місце, час та дата
початку проведення
конкурсу

05 червня 2018 року об 12.00, м. Дніпро,
вул. Старокозацька, 34, кабінет 312.

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу

Сокиран Вікторія Анатоліївна, (056) 373-01-14
sokiran@adm.dp.gov.ua
щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00,
обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільно |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------------------|---|
| 1. Технічні вміння | Впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet). |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Конституція України,
Закон України «Про державну службу»,
Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України “Про архітектурну діяльність”.
2) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”. |

Додаток
до наказу директора департаменту
капітального будівництва
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 04.05.2018 № 118-К

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії "В" – провідний спеціаліст відділу кошторисно-договірної роботи
управління будівництва департаменту капітального будівництва
Дніпропетровської облдержадміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо укладених договорів на проектно-вишукувальні роботи.

2. Бере участь в:

укладанні договорів проектні роботи, вишукувальні роботи, науково-проектні роботи, експертизу проектів, розробку технічних умов на приєднання до інженерних мереж, інвентаризаційно - технічні роботи, випробування паль, обстеження будівель;

здійсненні перевірки договірної документації.

3. Перевіряє визначення вартості проектних, вишукувальних та науково-проектних робіт при укладанні відповідних договорів.

4. Готує титули на виконання проектно-вишукувальних робіт.

5. Готує документи для реєстрації юридичних та фінансових зобов'язань по проектним роботам, вишукувальним роботам, науково-проектним роботам, експертизи проектів, розробки технічних умов на приєднання до інженерних мереж, інвентаризаційно - технічним роботам, випробуванням паль, обстеженням будівель.

6. Здійснює ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

7. Опрацьовує в установленому законодавством порядку запити, звернення громадян, органів виконавчої влади, громадських організацій, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до повноважень відділу.

Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4400,00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковий – призначення на вакантну посаду основного працівника.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку); 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку державного службовця встановленої форми (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05 серпня 2016 року № 156) 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін подачі документів – 18.00 год. 21 травня 2018 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу 04 червня 2018 року об 12.00, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34, кабінет 312.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Сокиран Вікторія Анатоліївна, (056) 373-01-14 sokiran@adm.dp.gov.ua щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільно |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------------------|---|
| 1. Технічні вміння | Впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet). |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України "Про архітектурну діяльність".
2) Закон України "Про місцеві державні адміністрації". |