

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту

охорони здоров'я облдержадміністрації

від _____ № _____

УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „В”
спеціаліста відділу стратегічного розвитку та моніторингу якості
медичної допомоги управління стратегічного розвитку
та моніторингу якості медичної допомоги, організаційної роботи
та роботи зі зверненнями громадян
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Здійснює координацію та методичне керівництво з напрямів організації паліативної та хоспісної допомоги у лікувальних закладах вторинного рівня надання медичної допомоги. 2. Здійснює моніторинг використання у роботі лікувально-профілактичних закладів області індикаторів якості, затверджених галузевими нормативними актами. 3. Організовує етапи скерування пацієнтів до лікарень, які надають вторинну допомогу. 4. Забезпечує проведення кампанії „Обери лікаря” щодо вільного вибору лікаря загальної практики – сімейного лікаря. 5. У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня. 6. Забезпечує захист персональних даних баз персональних даних у структурному підрозділі. 7. Здійснює роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. 8. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку. 9. Виконує інші завдання за розпорядженнями та дорученнями керівництва.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3600,00 грн, інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, каб.106 такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції). У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" зі змінами формою згідно з додатком 3 про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Строк подання документів: до 15.00 04 квітня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2 10 квітня 2018 року, о 10.00
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Світлична Кароліна Володимирівна, телефон для довідок: (056) 742-88-43. svetlichnaja@adm.dp.gov.ua, щодня, з 09.00 до 15.00, крім вихідних

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр за напрямом підготовки - медицина
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння держаною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Комунікації та взаємодія	- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати, викладати думку
2	Досягнення результатів	- орієнтація на досягнення кінцевих результатів
3	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією, - здатність працювати в декількох проєктах одночасно
4	Технічні вміння	- впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Internet)
5	Особистісні компетенції	- системність та самостійність в роботі; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Основи законодавства України про охорону здоров’я
2	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Наказ МОЗ України „Про затвердження Порядку вибору та зміни лікаря первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та форм первинної облікової документації”; 2) Наказ МОЗ України „Про організацію паліативної допомоги в Україні”; 3) Наказ МОЗ України „Про порядок контролю якості медичної допомоги”

В.о начальника відділу кадрової роботи
та юридичного забезпечення



А.А.Шевченко