

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом департаменту
охорони здоров'я облдержадміністрації
від _____ № _____

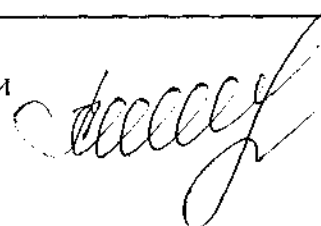
УМОВИ
проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „В”
провідного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної
допомоги дорослому населенню
управління лікувально-профілактичної допомоги населенню
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Сприяє реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території області, впровадженню державних та регіональних програм у сфері охорони здоров'я. 2. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу. 3. Узагальнює у межах компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я. 4. Надас методичну та консультативну допомогу лікувально-профілактичним закладам області. 5. Проводить аналіз статистичних звітів щодо захворюваності, показників смертності, ефективності диспансеризації з наступним узагальненням даних, внесенням конкретних пропозицій, спрямованих на подальше покращення якості медичної допомоги. 6. Планово виїжджає у міста та райони області для перевірки діяльності лікувально-профілактичних закладів та надання практичної допомоги на місцях. 7. Здійснює прийом громадян в установлені дні з питань надання лікувально-профілактичної допомоги. 8. Здійснює роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. 9. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку. 10. Виконує інші завдання за розпорядженнями та дорученнями керівництва.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4400,00 грн, інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, каб.106 такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції). У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" зі змінами формою згідно з додатком 3 про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Строк подання документів: до 15.00 04 квітня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2 10 квітня 2018 року, о 14.00
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Світлична Кароліна Володимирівна, телефон для довідок:(056) 742-88-43, svetlichnaja@adm.dp.gov.ua, щодня, з 09.00 до 15.00, крім вихідних

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр за напрямом підготовки - медицина
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння держаною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Комунікації та взаємодія	- вміння працювати в команді, - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати, викладати думку
2	Досягнення результатів	- орієнтація на досягнення кінцевих результатів
3	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією, - здатність працювати в декількох проектах одночасно
4	Технічні вміння	- впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Internet) - вміння користуватись оргтехнікою
5	Особистісні компетенції	- відповідальність - системність та самостійність в роботі;
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Основи законодавства України про охорону здоров'я
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Наказ МОЗ України „Про порядок контролю якості медичної допомоги”. 2) Обласна програма „Здоров'я населення Дніпропетровщини на період 2015-2019 роки”. 3) Показники здоров'я населення та використання ресурсів охорони здоров'я Дніпропетровської області.

В.о начальника відділу кадрової роботи
та юридичного забезпечення



А.А.Шевченко