

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту

охорони здоров'я облдержадміністрації

від 08.05.2018 № 841/D/19418

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „В”
провідного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної
допомоги дорослому населенню
управління лікувально-профілактичної допомоги населенню
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Сприяє реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території області, впровадженню державних та регіональних програм у сфері охорони здоров'я. 2. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу. 3. Узагальнює у межах компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я. 4. Надає методичну та консультативну допомогу лікувально-профілактичним закладам області. 5. Проводить аналіз статистичних звітів щодо захворюваності, показників смертності, ефективності диспансеризації з наступним узагальненням даних, внесенням конкретних пропозицій, спрямованих на подальше покращення якості медичної допомоги. 6. Планово виїжджає у міста та райони області для перевірки діяльності лікувально-профілактичних закладів та надання практичної допомоги на місцях. 7. Здійснює прийом громадян в установлені дні з питань надання лікувально-профілактичної допомоги. 8. Здійснює роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. 9. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку. 10. Виконує інші завдання за розпорядженнями та дорученнями керівництва.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4400,00 грн, інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період соціальної відпустки основного працівника

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, каб.106 такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції). У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" зі змінами формою згідно з додатком 3 про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Строк подання документів: до 17.00 31 травня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2 06 червня 2018 року, о 14.00
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Світлична Кароліна Володимирівна, телефон для довідок: (056) 742-88-43, svetlichnaja@adm.dp.gov.ua, понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр за напрямом підготовки - медицина
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння держаною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Комунікації та взаємодія	- вміння працювати в команді, - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати, викладати думку
2	Досягнення результатів	- орієнтація на досягнення кінцевих результатів
3	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією, - здатність працювати в декількох проектах одночасно
4	Технічні вміння	- впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Internet) - вміння користуватись оргтехнікою
5	Особистісні компетенції	- відповідальність - системність та самостійність в роботі;
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Основи законодавства України про охорону здоров’я
2	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Наказ МОЗ України від 28 вересня 2012 року № 752 „Про порядок контролю якості медичної допомоги”; 2) Обласна програма „Здоров’я населення Дніпропетровщини на період 2015-2019 роки”, затверджена рішенням обласної ради 05 грудня 2014 року № 586-28/VI; 3) Показники здоров’я населення та використання ресурсів охорони здоров’я Дніпропетровської області.

Начальник відділу кадрової роботи
та юридичного забезпечення



О.В.Устимчук