

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора департаменту
охорони здоров'я Дніпропетровської
обласної державної адміністрації
від 16.09.2019 № 1338/0/194-19

УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії "В"
головного спеціаліста відділу стратегічного розвитку
та моніторингу якості медичної допомоги
управління стратегічного розвитку та моніторингу якості медичної
допомоги, організаційної роботи та роботи зі зверненнями громадян
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- Здійснює контроль якості надання медичної допомоги шляхом застосування зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, проведення експертної оцінки медичної документації, планових/позапланових перевірок лікувальних закладів. - Організовує та забезпечує моніторинг цілей та завдань, визначених проектами, які стосуються питань поліпшення якості надання медичної допомоги, поліпшення громадського здоров'я в області. - Здійснює моніторинг стосовно створення умов для розвитку якості охорони здоров'я шляхом здійснення як виїзних, так і невиїзних заходів, а саме: оцінка структури, процесів та результатів медичної допомоги та медичних послуг, контроль за реалізацією управлінських рішень, вивчення думки пацієнтів щодо наданої медичної допомоги. - Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів підрозділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень. - Узагальнює, у межах наданої компетенції, практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у відповідній сфері управління. - Здійснює прийом громадян, відповідно до затвердженого графіка, розглядає письмові звернення та готує проекти відповідей на звернення. - Здійснює роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. - Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110,00 грн., надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн.), надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону України “Про державну службу”), інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, каб.106 такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції). Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп’ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно. Строк подання документів: до 15.45 27 вересня 2019 року.
Додаткові (необов’язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 “Про затвердження Порядку проведення

	конкурсу на зайняття посад державної служби” (зі змінами) формою згідно з додатком 3 про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2 01 жовтня 2019 року, о 09.00
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Світлична Кароліна Володимирівна, телефон для довідок: (056) 742-88-43, svetlichnaja@adm.dp.gov.ua, понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра (бажано за напрямом підготовки – медицина)
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	- здатність ефективно взаємодіяти - дослухатись, сприймати та викладати думку; - чітке бачення результату.
2	Необхідні особистісні якості	- гнучкість та адаптивність; - системність в роботі; - самоконтроль.
3	Уміння працювати з комп'ютером	- впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Internet)
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”.

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Основи законодавства України про охорону здоров'я; 2) Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2017 року № 165 "Про затвердження Примірного положення про госпітальний округ"; 3) Наказ МОЗ України від 19 березня 2018 року № 504 "Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги".
---	--	--

В.о. директора департаменту

 Т.П.КВІТНИЦЬКА