

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту

охорони здоров'я облдержадміністрації

від 08.05.2018 № 8490/194-18

### УМОВИ

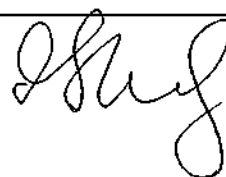
**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „В”  
головного спеціаліста відділу стратегічного розвитку  
та моніторингу якості медичної допомоги  
управління стратегічного розвитку та моніторингу якості медичної  
допомоги, організаційної роботи та роботи зі зверненнями громадян  
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації**

| Загальні умови     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює контроль якості надання медичної допомоги шляхом застосування зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, проведення експертної оцінки медичної документації, планових/позапланових перевірок лікувальних закладів.</li><li>2. Бере участь у формуванні мережі лікарень інтенсивного лікування.</li><li>3. Здійснює моніторинг стосовно створення умов для розвитку якості охорони здоров'я шляхом здійснення як виїзних, так і невиїзних заходів, а саме: оцінка структури, процесів та результатів медичної допомоги та медичних послуг, контроль за реалізацією управлінських рішень, вивчення думки пацієнтів щодо наданої медичної допомоги.</li><li>4. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів підрозділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень.</li><li>5. Узагальнює, у межах наданої компетенції, практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у відповідній сфері управління.</li><li>6. Здійснює прийом громадян, відповідно до затвердженого графіка, розглядає письмові звернення та готує проекти відповідей на звернення.</li><li>7. Здійснює роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.</li><li>8. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.</li></ol> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4800,00 грн, інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду                                                                           | безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання                                                                    | <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2, каб.106 такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</li> </ol> <p>У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно.</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" зі змінами формою згідно з додатком 3 про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> до 17.00 31 травня 2018 року.</p> |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу                                                                                               | м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2<br>06 червня 2018 року, о 10.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Світлична Кароліна Володимирівна,<br>телефон для довідок: (056) 742-88-43,<br>svetlichnaja@adm.dp.gov.ua,<br>понеділок-четвер з 08.00 до 17.00,<br>п'ятниця з 08.00 до 15.45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Кваліфікаційні вимоги    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Освіта                                                                                                                                                                        | вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр за напрямом підготовки - медицина                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                        | Досвід роботи                                                                                                                                                                 | не потребує                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                        | Володіння держаною мовою                                                                                                                                                      | вільно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Вимоги до компетентності |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Вимога                   |                                                                                                                                                                               | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                        | Комунікації та взаємодія                                                                                                                                                      | - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатись, сприймати та викладати думку                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2                        | Впровадження змін                                                                                                                                                             | - гнучкість та адаптивність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                        | Досягнення результату                                                                                                                                                         | - чітке бачення результату;<br>- сфокусовані зусилля для досягнення мети                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                        | Технічні вміння                                                                                                                                                               | - впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Internet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5                        | Особистісні компетенції                                                                                                                                                       | - системність в роботі;<br>- самоконтроль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Професійні знання        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Вимога                   |                                                                                                                                                                               | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                        | Знання законодавства                                                                                                                                                          | Знання:<br>1) Конституція України;<br>2) Закон України "Про державну службу";<br>3) Основи законодавства України про охорону здоров'я                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                        | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2017 року № 165 "Про затвердження Примірного положення про госпітальний округ";<br>2) Наказ МОЗ України від 19 березня 2018 року № 504 „Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги“;<br>3) Наказ МОЗ України від 28 вересня 2012 року № 752 „Про порядок контролю якості медичної допомоги” |

Начальник відділу кадрової роботи  
та юридичного забезпечення



О.В.Устимчук