

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ служби у справах
дітей облдержадміністрації
від 04.02.2019 № 2к-тр

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії “В” – провідного спеціаліста відділу захисту прав дитини, усиновлення
та розвитку сімейних форм виховання служби у справах
дітей Дніпропетровської облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов’язки	1. Забезпечує роботу відділу щодо соціально-правового захисту дітей, запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, діяльності центрів соціально-психологічної реабілітації дітей. 2. Координує роботу служб у справах дітей міських рад (районних у містах рад), райдержадміністрацій з організації і здійсненні разом з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність та безпритульність. 3. Перевіряє служби у справах дітей з питань дотримання чинного законодавства у сфері соціального захисту дітей. 4. Координує діяльність громадських організацій, програми яких спрямовані на розв’язання проблем дитячої бездоглядності. 5. Взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, юстиції, судом, прокуратурою, поліцією, громадськими організаціями з питань соціального захисту дітей. 6. Забезпечує координацію і контроль за діяльністю центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та центрами соціальної підтримки дітей та сімей. 7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах і закладах соціального захисту дітей незалежно від форми власності, станом виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання. 8. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію про мережу центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та контингент дітей, які перебувають у цих закладах. 9. Контролює стан додержання вимог законодавства про працю неповнолітніх осіб на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності. 10. Готує статистичну звітність про мережу центрів соціально-

	психологічної реабілітації дітей та контингент дітей, які перебувають у цих закладах, про стан додержання вимог законодавства про працю неповнолітніх осіб на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4400,00 грн, надбавка за ранг (від 200 – 500 грн); надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону України «Про державну службу»); інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою: 49054, м. Дніпро, пр. О. Поля, 83/1, такі документи: 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається у порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп’ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно. Строк подання документів: 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби (до 22 лютого 2019 року).
Місце, час та дата початку	49054, м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/1,

проведення конкурсу	01 березня 2019 року, о 10.00
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чернета Світлана Григорівна тел. (056) 732-48-72 електронна адреса: sgcherneta@i.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Загальні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою та присвоєння ступеня вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Необхідні ділові якості	- аналітичні здібності; - діалогове спілкування; - вміння розподіляти роботу; - уміння дотримуватись субординації; - оперативність; - уміння працювати в команді.
2. Необхідні особистісні якості	- порядність; - чесність; - дисциплінованість; - тактовність; - контроль емоцій; - комунікабельність; - відповідальність; - повага до інших.
3. Уміння працювати з комп'ютером	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане	1) Закон України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”;

із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	2) Сімейний кодекс України; 3) Закон України „Про охорону дитинства”; 4) Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; 5) Закон України „Про доступ до публічної інформації”; 6) законодавство у сфері соціального захисту дітей
---	---

Начальник відділу фінансового забезпечення, реалізації програм, контролю та кадрової роботи –
 головний бухгалтер служби
 у справах дітей облдержадміністрації

С.С.ПОТАПКІН