

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління
внутрішнього аудиту
облдержадміністрації
від 27.03.2018 № К-14/0/105-18

УМОВИ
проведення конкурсу
на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу аудиту, контролю та бухгалтерського обліку
управління внутрішнього аудиту Дніпропетровської обласної державної
адміністрації у Дніпропетровській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Провідний спеціаліст відділу аудиту, контролю та бухгалтерського обліку управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації здійснює:</p> <ol style="list-style-type: none">1) планування внутрішніх аудитів відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів облдержадміністрації, управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;2) проведення внутрішніх аудитів та участь у проведенні внутрішніх аудитів у складі аудиторської групи Управління (за дорученням начальника Управління), забезпечення документування результатів внутрішніх аудитів, підготовку аудиторських звітів, висновків та рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів облдержадміністрації, управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;3) моніторинг результатів впровадження рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту та інформування заступника начальника управління – начальника відділу аналітики та управління ризиками у термін до 05 січня та 05 липня про стан впровадження рекомендацій;4) звітування у терміни до 05 січня та 05 липня у письмовій формі начальнику Управління про результати своєї діяльності;

	<p>5) своєчасну підготовку звітності про результати своєї діяльності та надання її заступнику начальника управління – начальнику відділу аналітики та управління ризиками у терміни до 05 січня та 05 липня для підготовки та подання узагальненої зведеної звітності до Держфінінспекції, за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 27 березня 2014 року № 347 “Про затвердження форми звітності № 1-ДВА (піврічна) “Звіт (зведений звіт) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту в міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, в Раді міністрів Автономної Республіки Крим, в обласній, Київській або Севастопольській міській державній адміністрації” та інструкції про її складання та подання”, зареєстрованим у Міністерстві 11 квітня 2014 року за № 410/25187;</p> <p>6) реалізацію плану діяльності за своїм функціональним напрямком у визначений термін, систематизацію, опрацювання, аналіз та узагальнення інформації за результатами внутрішнього аудиту з метою визначення досягнень та заходів, спрямованих на усунення недоліків у цій діяльності;</p> <p>7) системний аналіз проектів рішень, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, для забезпечення їх цільового та ефективного використання;</p> <p>8) виконання інших посадових обов’язків, передбачених посадовою інструкцією головного спеціаліста відділу аналітики та управління ризиками управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4400,00 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України “Про державну службу”, надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 “Питання оплати праці працівників державних органів”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до

	<p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (заповнена та подана відповідно до чинного законодавства).</p> <p>Документи приймаються до квітня 2018 року (включно) за адресою: 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, о 10.00 год., 23 квітня 2018 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Самойленко Марина Олександрівна, тел. (056) 744 87 51, електронна адреса: samojlenko@adm.dp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Наявність вищої освіти не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Професійні чи технічні знання	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів знання: 1) Стандартів внутрішнього аудиту; 2) основних принципів функціонування системи внутрішнього контролю; 3) основ бюджетного законодавства.
2.	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне

		володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"; 4) Закон України "Про очищення влади"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Бюджетний кодекс України; 2) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 3) Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; 4) Закон України "Про державний бюджет України"; 5) Закон України "Про публічні закупівлі"; 6) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 "Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади"; 7) Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 (зареєстрований в Міністерстві 20.10.2011 №1219/19957) "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту"; 8) Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217 (зареєстрований в Міністерстві 17.10.2011 №1195/19933) "Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту"

Виконуюча обов'язки
начальника управління



N.M. USOVA