

Додаток
до наказу директора департаменту
капітального будівництва
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 07.03.2018 № 80-К

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії "В" – провідного спеціаліста відділу підготовки будівництва управління проектування та технічної підготовки будівництва департаменту капітального будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Приймає та перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження та передає будівельним організаціям.
2. Здійснює контроль передбачених заходів у проектно-кошторисній документації, що забезпечують доступність маломобільним групам населення.
3. Бере участь у підготовці дозвільних документів до органів державного архітектурно-будівельного контролю про початок будівельних робіт.
4. Здійснює роботу з підрядними організаціями щодо розробки та затвердження проектно-виробничих робіт.
5. Здійснює ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4400, 00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроковий – призначення на вакантну посаду основного працівника.

Перелік документів,
необхідних для участі
конкурсі, та строк їх
подання

Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсній комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсній із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку державного службовця встановленої форми (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05 серпня 2016 року № 156)
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
- 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Кінцевий термін подачі документів – 18.00 год.
22 березня 2018 року.

Дата, час і місце
проведення конкурсу

27 березня 2018 року о 12.00, м. Дніпро,
вул. Старокозацька, 34, кабінет 312.

Прізвище ім'я, та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію

Сокиран Вікторія Анатоліївна, (056) 373 01 14
sokiran@adm.dp.gov.ua
щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00,
обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних.

з питань проведення
конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільно |

Вимоги до компетентності

- | | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|-----------------|---|
| 1. | Технічні вміння | Впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet). |

Професійні знання

- | | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|---|--|
| 1. | Знання законодавства | 1) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України “Про архітектурну діяльність” |