



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.03.2018

м. Дніпро

№ P-125/0/3-18

Про затвердження
статуту ДЕРЖАВНОГО
ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА
“КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ”
у новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління об’єктами державної власності”, з метою розширення сфери діяльності ДЕРЖАВНОГО ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА “КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ”:

1. Затвердити статут ДЕРЖАВНОГО ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА “КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ” у новій редакції (додається).

2. Генеральному директорові ДЕРЖАВНОГО ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА “КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ” Прокопчуку Є.О.:

1) забезпечити реєстрацію статуту ДЕРЖАВНОГО ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА “КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ” у новій редакції, в порядку, встановленому чинним законодавством України;

2) у 10-денний термін після державної реєстрації надати до департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації належним чином завірені копії статутних документів.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, контроль – на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

Голова облдержадміністрації

В.М.РЕЗНІЧЕНКО



№ P-125/0/3-18 від 05.03.2018



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

05.03.2018 № Р-І25/0/3-І8

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПРОМИСЛОВОГО
ПІДПРИЄМСТВА
“КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Кривий Ріг
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПРОМИСЛОВЕ ПІДПРИЄМСТВО “КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ” (далі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПРОМИСЛОВЕ ПІДПРИЄМСТВО “КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ”;

російською мовою – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ “КРИВБАССПРОМВОДОСНАБЖЕНИЕ”;

англійською мовою – STATE INDUSTRIAL ENTERPRISE “KRYVBASPROMVODOPOSTACHANNYA”;

скорочене – ДП “КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ”, ДПП “КПВП”.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створено з метою отримання відповідного прибутку за рахунок виробничої та підприємницької діяльності: забезпечення перекидання води у маловодні регіони каналами та водогонами; технічна експлуатація водопровідних мереж і водогосподарських споруд, утримання їх у належному технічному стані; забезпечення перекидання високомінералізованих шахтних вод; забезпечення споживачів якісною технічною та питною водою за допомогою комплексу об’єктів, споруд, розподільних водопровідних мереж.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

подача технічної безнапірної води шляхом регулювання її рівня у водосховищах та експлуатації гідровузлів;

централізоване постачання технічної напірної води;

перекачка шахтної води;

розробка та здійснення заходів з охорони від забруднення водних джерел та ділянок санітарної охорони першого поясу (суворого режиму);

забір, очищення та постачання води;

система вуличної розподільчої мережі в містах та селищах міського типу, сільської місцевості;

розподіл питної води для населення та комунально-побутових потреб підприємств, організацій, установ;

виробництво питної води (забір води з джерел питного водопостачання та доведення її якості до вимог ДСан Пін 2.2.4-171-10 “Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною”);

послуги з:

централізованого та нецентралізованого питного водопостачання;

централізованого постачання технічної напірної води;

перекачки шахтної води;

подачі технічної безнапірної води шляхом регулювання її рівня у водосховищах та експлуатації гідровузлів;
 розробка та здійснення заходів з охорони від забруднення водних джерел та ділянок санітарної охорони першого поясу (суворого режиму);
 технічні випробування та дослідження;
 каналізація, відведення й очищення стічних вод;
 збирання, оброблення й видалення відходів, відновлення матеріалів;
 діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження;
 інша професійна, наукова та технічна діяльність;
 будівництво будівель;
 будівництво житлових і нежитлових будівель;
 будівництво споруд;
 вирощування однорічних і дворічних культур;
 вирощування багаторічних культур;
 тваринництво;
 постачання інших готових страв;
 надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
 рибальство, прісноводне рибальство;
 рибництво (аквакультура), прісноводне рибництво (аквакультура);
 виробництво харчових продуктів;
 виробництво напоїв;
 виробництво меблів;
 ремонт і монтаж машин і устаткування;
 передача електроенергії;
 розподілення електроенергії;
 розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
 спеціалізовані будівельні роботи;
 телекомунікації (електрозв'язок);
 вантажний залізничний транспорт;
 інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
 вантажний автомобільний транспорт;
 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 водолазні роботи;
 розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, використання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
 діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
 діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах (видача технічних умов на приєднання до водопровідних мереж та встановлення або заміну приладів обліку води);
 оптова торгівля хімічними продуктами;
 неспеціалізована оптова торгівля.

Діяльність Підприємства не обмежується вказаною в Статуті. Підприємство має право займатися будь-якою діяльністю не забороненою законодавством України, що відповідає меті його створення – отримання прибутку.

Усі види діяльності, що згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Роботи, що потребують від виконавця спеціальних знань і допуску до державної таємниці, виконуються підготовленими особами за наявності у них спеціального допуску відповідної форми.

2.3. Основними завданнями Підприємства є: забезпечення перекидання води у маловодні регіони каналами та водогонами.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також товарний знак, зареєстрований відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство має право володіти, користуватись та розпоряджатись своїм товарним знаком.

3.8. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.10. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.12. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

4.8.1. Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

4.8.2. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.4. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 66 556 тис. грн (шістдесят шість мільйонів п'ятсот п'ятдесят шість тисяч гривень).

5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.8. Підприємство створює за рахунок чистого прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається копторисом.

5.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, що визначаються згідно із законодавством.

5.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, передбаченому законодавством і призначеному для покриття витрат, що пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до галузевих науково-технічних пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації і програми розвитку Підприємства, планувати свою діяльність згідно з фінансовими планами, затвердженими Уповноваженим органом управління.

6.1.2. Реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами (тарифами).

6.1.3. Придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства.

6.1.4. Утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.1.5. Обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству.

6.1.6. Об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.1.7. Користуватися банківськими та іншими кредитами, у тому числі в іноземній валюті.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Забезпечити досягнення основного завдання, передбаченого даним Статутом.

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством.

6.2.3. Відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів.

6.2.4. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.5. Здійснювати у разі необхідності будівництво, реконструкцію, а також капітальний і поточний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6.2.6. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.7. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.8. Додержуватися фінансової дисципліни.

6.2.9. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.10. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

6.2.11. Додержуватися вимог законодавства про державну таємницю.

6.2.12. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту його генеральним директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.2. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.3. З генеральним директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за згодою сторін.

7.4. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.5. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Генеральний директор Підприємства:

7.7.1. Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом.

7.7.2. Під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства.

7.7.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.7.4. Формує адміністрацію Підприємства.

7.7.5. Видає в межах своєї компетенції накази та доручення, організовує контроль за їх виконанням.

7.7.6. Організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності.

7.7.7. У встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

7.7.8. Обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7.7.9. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства.

7.7.10. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства.

7.7.11. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству.

7.7.12. Виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту.

7.7.13. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.7.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

8.1.1. Приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

8.1.2. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Підприємства, укладає і розриває контракт з генеральним директором Підприємства, здійснює контроль за додержанням вимог контракту.

8.1.3. У разі необхідності, організовує і проводить конкурс із визначення генерального директора Підприємства.

8.1.4. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту.

8.1.5. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів.

8.1.6. Затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

8.1.7. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи.

8.1.8. Забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства.

8.1.9. У разі зміни генерального директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

8.1.10. Забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.1.11. Розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням.

8.1.12. Погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів.

8.1.13. Виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

8.1.14. Надає згоду на відчуження, передачу та списання майна Підприємства.

8.1.15. Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.2.1. Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми його валового доходу за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає строком на три роки профспілковий комітет, до складу якого не може входити генеральний директор Підприємства.

10.4. Члени профспілкового комітету обираються таємним або відкритим голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу. Профспілковий комітет очолює голова первинної профспілкової організації, який обирається на загальній конференції трудового колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, де визначаються взаємні права та обов'язки сторін. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор департаменту житлово-
комунального господарства та
будівництва облдержадміністрації



А.В.КОЛОМОЄЦЬ