



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.03.2015

м. Дніпропетровськ

№ Р-117/0/3-15

Про затвердження Положення
про ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З
ОХОРОНИ ІСТОРИКО-
КУЛЬТУРНИХ ЦІННОСТЕЙ
у новій редакції

Керуючись законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про управління об’єктами державної власності” та з метою приведення нормативно-правових актів до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З ОХОРОНИ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИХ ЦІННОСТЕЙ у новій редакції (додається).

2. Директору ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ З ОХОРОНИ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИХ ЦІННОСТЕЙ Голубчик Л.М.:

1) забезпечити реєстрацію Положення про ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З ОХОРОНИ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИХ ЦІННОСТЕЙ у новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України;

2) у десятиденний термін після державної реєстрації надати до департаменту культури, туризму, національностей та релігій облдержадміністрації належним чином завірені копії установчих документів.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент культури, туризму національностей та релігій облдержадміністрації, контроль – на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

Голова облдержадміністрації



І.В.КОЛОМОЙСЬКИЙ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 24.03.2015р

Номер запису 2241050004629787

Державний реєстратор *Щербак*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
10.03.2015 № Р-117/0/3-15

ПОЛОЖЕННЯ
про ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
З ОХОРОНИ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИХ ЦІННОСТЕЙ
(нова редакція)

Дніпропетровськ
2015

I. Загальні положення

1.1. Дніпропетровський обласний центр з охорони історико-культурних цінностей (далі – Центр) – бюджетна установа, основною діяльністю якої є діяльність у сфері культури.

1.2. Центр належить до сфери управління Дніпропетровської облдержадміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Повне найменування Центру: Дніпропетровський обласний центр з охорони історико-культурних цінностей.

Скорочене найменування Центру: “ДОЦОІКЦ”.

1.4. Місцезнаходження Центру: 49027, м. Дніпропетровськ, проспект Карла Маркса, 18.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Положенням.

II. Мета діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є виконання фахових завдань, здійснення наукового вивчення, дослідження та популяризації нерухомих об’єктів культурної спадщини.

2.2 Основними напрямками діяльності Центру є:

надання методичної допомоги органам державної влади та місцевого самоврядування щодо виконання завдань у сфері охорони культурної спадщини;

проведення науково-дослідних робіт у сфері охорони культурної спадщини.

2.3. Основними завданнями Центру є:

моніторинг об’єктів культурної спадщини Дніпропетровської області;

складання, виготовлення облікової документації на об’єкти культурної спадщини;

проведення науково-пошукових робіт у сфері охорони культурної спадщини;

організація та проведення науково-дослідних рятивних охоронних робіт на об’єктах археологічної спадщини у разі виникнення загрози їх знищення або пошкодження;

популяризація об’єктів культурної спадщини, проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів; видання наукової, науково-популярної та методичної літератури;

здійснення інших функцій, що відповідають меті та напрямам діяльності Центру.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, здійснюються Центром після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

III. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

здійснювати придбання необхідного обладнання;
самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і цілей;
користуватися пільгами, які згідно із законодавством України надані закладам культури.

3.2. Обов'язки Центру:

вести діяльність відповідно до діючого законодавства України;
планувати свою діяльність відповідно до програм у галузі культури Дніпропетровської області;
забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших відрахувань згідно із законодавством;
здійснювати бухгалтерський облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
додержуватися фінансової дисципліни;
розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
проводити інвентаризацію належного майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру.

IV. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

4.3. Зміни до Положення вносяться за рішенням облдержадміністрації.

4.4. Центр має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, гербову печатку, штамп і фірмовий бланк.

4.5. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

V. Фінансово-господарська діяльність Центру

- 5.1. Центр є неприбутковим закладом.
- 5.2. Фінансування Центру здійснюється в межах коштів, передбачених на утримання установ культури обласного підпорядкування.
- 5.3. Центр як заклад культури надає платні послуги, відповідно до переліку платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 5.4. При визначенні вартості послуг Центр використовує діючі розцінки на спеціальні науково-дослідні і проектно-кошторисні роботи на пам'ятках, або в разі їх відсутності – договірні ціни.
- 5.5. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду обласного бюджету.
- 5.6. Контроль за фаховою діяльністю Центру здійснюється департаментом культури, туризму, національностей та релігій облдержадміністрації.

VI. Організація роботи Центру

- 6.1. Центр очолює директор.
- 6.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації.
- 6.3. Директор вирішує питання діяльності Центру.
- 6.4. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності
- 6.5. Директор:
 - несе повну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Положенням;
 - під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Центру;
 - діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - видає в межах своєї компетенції накази;
 - організовує діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
 - розробляє структуру і штатний розпис Центру, визначає функції і обов'язки працівників;
 - розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
 - у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

здійснює функцію розпорядника коштів Центру;

6.6. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України.

VII. Заключні положення

7.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Виконуюча обов'язки директора
департаменту культури, туризму,
національностей та релігій
облдержадміністрації



С.М.СВІТЛІЧНА

Проміровано,
скріплено печаткою
З/пем/архиву
наповнено спеціальним
сенсорним підписом
закупили вийшли
зіноводство



М.П. - [Signature]