

**Публічний звіт голови
Апостолівської районної державної адміністрації
за 2017 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» районна державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території району та реалізує повноваження, делеговані їй районною радою, серед яких найважливішими є виконання програм соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та інших, передбачених статтею 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Досягнення показників зазначених програм вимагає високого рівня відповідальності посадових осіб районної державної адміністрації, а також їх тісної співпраці з органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та іншими суб'єктами діяльності, що зареєстровані на території району і беруть безпосередню участь у процесах практичного втілення в життя територіальних громад вимог сьогодення.

До вашої уваги пропонується звіт про роботу, проведену управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами Апостолівської районної державної адміністрації за 2017 рік.

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ

Планування роботи райдержадміністрації здійснюється відповідно до Регламенту Апостолівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 08 червня 2017 року №Р-244/0/269-17 «Про затвердження Регламенту Апостолівської районної державної адміністрації».

При Апостолівській районній державній адміністрації для здійснення функцій виконавчої влади функціонує більше 50 консультативно-дорадчих органів.

Головою районної державної адміністрації проведено 48 розширених нарад за участю керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, районних служб, на яких розглядалися питання щодо шляхів наповнення місцевих бюджетів, стану функціонування закладів соціальної сфери, організації проведення весняно та осінньо-польових робіт, використання та збереження полезахисних лісових смуг в районі, благоустрою населених пунктів, соціального захисту учасників АТО, проведення призовної кампанії, тощо.

Впродовж звітного періоду було проведено 17 семінар – нарад з головами об'єднаних територіальних громад.

Керівником апарату райдержадміністрації за 2017 рік проведено 16 робочих нарад за протоколами яких були видані доручення щодо забезпечення виконання та вирішення проблемних питань райдержадміністрації.

Для створення в районі умов всебічного розвитку громадського суспільства, посилення соціального партнерства, відкритості та прозорості

управлінського процесу при районній державній адміністрації діє громадська рада. За рік було проведено 3 її засідання.

З метою реалізації на території району Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» проводилися зустрічі представників районної державної адміністрації з представниками громадськості.

Організовувалося проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо соціально-економічних реформ в Україні та соціальних ініціатив Президента України. З цією метою забезпечувалася підготовка інформаційно-роз'яснювальних матеріалів для інформаційно-пропагандистських груп районної державної адміністрації та щомісячно проводився єдиний день інформування населення району за відповідною тематикою. Всього за рік проведено 12 єдиних днів інформування населення.

У 2017 році проведено 12 засідань колегії райдержадміністрації за результатами яких прийнято 26 розпоряджень голови райдержадміністрації. В порядку контролю було заслухано 62 розпорядження та доручень голови райдержадміністрації для зняття їх з контролю або продовження терміну дії. По кожному розпорядженню або дорученню голови райдержадміністрації виконавцями підготовлено довідки про хід виконання або про виконання розпоряджень.

Працівниками апарату районної державної адміністрації протягом року організовувалося проведення заходів до Дня Соборності України, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня визволення району, Шевченківських свят, Дня Скорботи України, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Державного Прапора України, Дня партизанської слави, Дня захисника України, Дня визволення України, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС, Дня Волонтера та інших.

Особлива увага приділялась в 2017 році ювілейним датам.

За вдяки Програмі фінансової підтримки районної організації ветеранів в 2017 році районна рада ветеранів разом з органами влади району на належному рівні проводила заходи по відзначенню 73-ї річниці визволення міст і сіл району від фашистських загарбників, 72-ї річниці Великої Перемоги над фашизмом в другій Світовій війні, 30 річчя створення районної організації ветеранів та інші пам'ятні дати.

Протягом року відвідано кожного учасника бойових дій, інвалідів та солдатських вдов, вручено 480 продовольчих наборів. Запроваджено привітання ветеранів, яким виповнилось 90, 95 та 100 років з ювілейним Днем народження та вшановано 32-х поважних людей з врученням подарунків. В 2018 році очікується привітати 88 чоловік (90 років – 74 чол., 95 роки – 14 чол.).

Ветерани дуже вдячні та раді, але не скільки подарункам, скільки тому, що про них не забули, що до них може вперше в оселю завітали керівники району. Багато корисних справ зроблено районною організацією ветеранів.

КАДРОВА ПОЛІТИКА

Кадрова політика у системі державної служби - важливий елемент роботи з персоналом органів державної влади та управління, під якою розуміють сукупність принципів, правил, норм, якими керується держава при підборі і розстановці на посадах, підготовці, перепідготовці та переміщенні державних службовців.

Протягом 2017 року апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації здійснювались заходи щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства про державну службу.

Кадрова робота в райдержадміністрації ведеться відповідно до річних та квартальних планів роботи.

Організацію кадрової роботи в райдержадміністрації здійснює головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи та правового забезпечення райдержадміністрації.

В структурних підрозділах райдержадміністрації, утворених як юридичні особи публічного права, виконання кадрової роботи здійснюють керівники або виконання цих функцій покладено на одного з працівників.

Кадрова робота проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заохочення у професійному зростанні.

Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 29 грудня 2016 року № Р-299/0/269-16 «Про затвердження структури районної державної адміністрації на 2017 рік» структура райдержадміністрації складається з 13 підрозділів, що відповідає примірному переліку відділів, управлінь інших служб адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами та доповненнями).

Станом на 01 грудня 2017 року в апараті та структурних підрозділах Апостолівської райдержадміністрації 96 посад державної служби, із них: категорія «А» - 1 посада, категорія «Б» - 30 посад; категорія «В» - 65 посад.

Фактична чисельність працюючих державних службовців – 84 особи, із них категорія «А» - 1 особа; категорія «Б» - 28 осіб; категорія «В» - 55 осіб.

Вакантних посад – 9, із них: категорія «А» - 0, категорія «Б» - 2 посади; категорія «В» - 7 посад.

Інших (недержавної служби) – 20 посад, із них вакантна – 1 посада.

Особові справи державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації ведуться та зберігаються відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 22 березня 2016 року № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання

особових справ державних службовців», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697.

Станом на 01 грудня 2017 року в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації налічується 113 особових справ, із них - 90 справ державних службовців. Особові справи державних службовців, які проходять державну службу, зберігаються окремо від особових справ державних службовців, які припинили державну службу.

Всі особові справи зареєстровані у журналах обліку особових справ державних службовців та сформовані відповідно по Порядку ведення та зберігання особових справ; аркуші пронумеровано, копії документів, які долучаються до особової справи, засвідчені в установленому порядку та внесені до опису документів особової справи.

Трудові книжки працівників райдержадміністрації ведуться згідно з наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» (зі змінами). Журнали обліку руху трудових книжок ведеться згідно з наказом Міністерства статистики України від 27 жовтня 1995 року № 277 «Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу» (зі змінами).

Особові справи та трудові книжки працівників райдержадміністрації є документами з обмеженим доступом та зберігаються в сейфі.

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці подають електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Декларування доходів, майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру за 2016 рік працівниками райдержадміністрацією завершено у визначені законом терміни без порушень.

Посадові інструкції державних службовців райдержадміністрації розроблені відповідно до типових посадових інструкцій та приведені у відповідність до вимог Закону України «Про державну службу» та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72 «Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В».

Вступ на держслужбу здійснюється шляхом призначення громадянина України на посаду держслужби за результатами конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648).

В апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах за відповідний період відбулося одинадцять засідань конкурсної комісії:

- в апараті та структурних підрозділах – 7;
- в фінансовому управлінні – 1;
- в управлінні соціального захисту – 3.

З початку 2017 року в райдержадміністрації та структурних підрозділах за результатами конкурсів було призначено 15 осіб.

Присвоєння рангів державним службовцям райдержадміністрації здійснюється відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу», Порядку присвоєння рангів державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 «Про присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями».

Ранги державним службовцям присвоюються в індивідуальному порядку відповідно займаної посади, професійної кваліфікації та результатів роботи. Затримки у присвоєнні чергового рангу не було.

У 2017 році за особливі досягнення та виконання особливо відповідальної роботи достроково було присвоєно чергові ранги двом державним службовцям.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» та з метою визначення якості виконання поставлених завдань державними службовцями райдержадміністрації, разом з безпосередніми керівниками у грудні 2017 року були визначені завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності з урахуванням стратегічних документів регіонального рівня, річного плану роботи, завдань, функцій та обов'язків, визначених у положеннях про структурні підрозділи та посадових інструкціях працівників райдержадміністрації. Заплановано провести оціночну співбесіду та визначити результати оцінювання - у жовтні - грудні 2018 року.

У процесі формування кадрів принципове значення мають питання добору професійних кадрів, забезпечення належного рівня підготовки та відповідальності кожного державного службовця. Щороку здійснюються заходи щодо заохочення до вступу до вищих навчальних закладів.

В райдержадміністрації працює 6 випускників Національної академії державного управління при Президентові України, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра за спеціальністю «Державне управління».

В державному вищому навчальному закладу «Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України» здобувають освіту

за спеціальністю «Державне управління» за заочно-дистанційною формою навчання – 2 особи; за денною формою навчання - 1 особа.

З метою оновлення та набуття умінь, знань, навичок і здатності виконувати завдання та обов'язки, необхідні для провадження професійної діяльності на державній службі, в райдержадміністрації постійно відбувається підвищення кваліфікації державних службовців.

На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 07 грудня 2016 року № Р-856/0/3-16 «Про організацію роботи щодо підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за обласною програмою в 2017 році» було видане відповідне розпорядження голови райдержадміністрації від 05 січня 2016 року № Р-3/0/269-16, яким затверджено:

план-графік підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за професійною програмою у першому півріччі 2017 року;

план-графік підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за професійною програмою у другому півріччі 2017 року;

підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за програмами тематичних постійно діючих семінарів та програмами тематичних короткострокових семінарів.

Державні службовці райдержадміністрації підвищують кваліфікацію в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Так, у тематичних короткострокових постійно діючих семінарах за обласною та регіональною програмами та за професійними (двотижневими) програмами взяли участь 45 державних службовців.

У двотижневих семінарах за професійною програмою для державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування взяли участь 3 особи.

З метою підвищення кваліфікації державних службовців в райдержадміністрації визначено потребу в підвищенні кваліфікації за обласною та регіональною програмами на 2018 рік.

План-графік підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, за програмами тематичних постійно діючих семінарів та програмами тематичних короткострокових семінарів у 2017 році виконано в повному обсязі.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (зі змінами) та розпорядження голови райдержадміністрації від 16 березня 2017 року № К-53/0/270-17 «Про проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний

службовець» було затверджено Положення про організаційний комітет та склад оргкомітету з проведення I туру конкурсу.

Проведення конкурсу здійснювалось в три етапи, переможці визначались в номінаціях «Кращий керівник» та «Кращий спеціаліст». Участь у конкурсі взяло 7 державних службовців. Учасники конкурсу проходили комплексне тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, вирішували практичні завдання щодо уміння складати діловий документ і користуватися комп'ютером.

Переможцями I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» визначено:

у номінації «Кращий керівник» - НЕСТЕРУКА Дмитра Миколайовича, начальника відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням всіх видів соціальних допомог управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

у номінації «Кращий спеціаліст» - ФЕДЬКО Антоніну Анатоліївну, головного спеціаліста відділу контролю за правильністю призначення, виплати пенсій та з питань соціально-трудова відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

В червні 2017 року в Міжрегіональному управлінні національного агентства України з питань державної служби в Дніпропетровській та Запорізькій областях було проведено II тур конкурсу, на якому, у номінації «Кращий керівник» Нестурук Дмитро Миколайович, начальник відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням всіх видів соціальних допомог управління соціального захисту населення райдержадміністрації, зайняв 4 місце.

З метою вивчення особистих, морально-етичних якостей, набуття практичних навичок проводиться стажування на посадах державних службовців. Наказом від 03 березня 2016 року № 48 Національного агентства України з питань державної служби затверджено Порядок стажування державних службовців, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 439/28569. Цей порядок визначає загальні положення щодо проходження державними службовцями стажування, в тому числі за кордоном, як однієї з форм підвищення рівня професійної компетентності.

За звітний період у відділі з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації стажування пройшла 1 особа, відповідно до індивідуального плану стажування.

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», з метою розгляду листа Міністерства соціальної політики України від 21.02.2017 № 3517/0/2-17-37 «Про результати вивчення стану роботи діяльності органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Дніпропетровській області», на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 21 березня 2017 року № К-56/0/270-17 «Про проведення службового розслідування» в період з 22 березня по 21 квітня

2017 року було проведено службове розслідування щодо неналежного виконання посадових обов'язків начальником служби у справах дітей райдержадміністрації.

До участі у проведенні службового розслідування залучались відповідні фахівці із служби у справах дітей облдержадміністрації та було забезпечено повне, всебічне і об'єктивне проведення службового розслідування. У ході проведення службового розслідування були виявлені факти невиконання розпоряджень голови районної державної адміністрації та доручень керівників райдержадміністрації.

На підставі вищезазначеного було звільнено з посади начальника служби у справах дітей райдержадміністрації за порушення Присяги державного службовця, систематичне невиконання службових обов'язків, перевищення службових повноважень.

Протягом 2017 року здійснювались заходи щодо підготовки необхідних матеріалів щодо нагородження кращих працівників та громадських діячів району районними та обласними відзнаками, державними нагородами.

Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 01 липня 2002 року № 245-р «Про заснування заохочувальних відзнак» та Регламенту Апостолівської райдержадміністрації постійно вживаються заходи щодо представлення окремих осіб до нагород Почесними грамотами райдержадміністрації та Подяк голови райдержадміністрації.

За 2017 рік було видано 19 розпоряджень голови райдержадміністрації «Про нагородження».

Керуючись Законом України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки» та враховуючи погодження профспілкового комітету (протокол від 01 грудня 2017 року № 9) затверджено графік надання щорічних відпусток працівникам райдержадміністрації у 2018 році та ознайомлено всіх працівників райдержадміністрації під особистий підпис.

В райдержадміністрації значна увага приділяється питанню функціонування електронного обліку державних службовців. Локальна система «Картка» Єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри» широко використовується у практичній діяльності райдержадміністрації для підготовки статистичних звітів, біографічних довідок, нагородних листів, розрахунку стажу, а також виконання контрольних функцій щодо присвоєння чергових рангів, установки надбавки за вислугу років, планування підвищення кваліфікації державних службовців. Комп'ютер, на якому встановлено локальну систему «Картка» захищений паролем та не підключено до будь-якої мережі.

У грудні 2017 року кількість особових карток, введених до локальної системи «Картка», становить 140, із них державних службовців - 35, службовців - 7 та архів - 97. Всі відомості своєчасно вносяться та оновлюються.

За 2017 рік було підготовлено 358 розпоряджень голови райдержадміністрації з кадрової роботи, а саме: про відпустки – 97, з кадрових питань – 261.

В цілому кадрова робота в райдержадміністрації носить системний плановий характер, спрямована на удосконалення кадрової політики, формування у державних службовців поглядів щодо неприйнятності корупційних діянь та інших службових правопорушень, забезпечення державної служби кваліфікованими кадрами, здатними вирішувати важливі питання економічного і соціального розвитку району.

ВЕДЕННЯ ДІЛОВОДСТВА

У поєднанні з наданням методично-практичної допомоги протягом звітнього періоду безпосередньо на місцях відділом діловодства, контролю та по роботі зі зверненнями громадян райдержадміністрації, згідно плану роботи відділу, щомісяця здійснювались перевірки ведення діловодства, виконавської дисципліни при роботі з документами та виконання ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» в структурних підрозділах райдержадміністрації.

Впродовж 2017 року відділом здійснені перевірки ведення діловодства, виконавської дисципліни при роботі з документами та виконання ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» у :

- фінансовому управлінні райдержадміністрації;
- управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації;
- відділі агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- відділі економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;
- архівному відділі райдержадміністрації;
- службі у справах дітей райдержадміністрації;
- відділі освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;
- відділі містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації;
- відділі з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації;
- секторі з питань державної реєстрації райдержадміністрації;
- відділі фінансово - господарського забезпечення райдержадміністрації ;
- секторі культури райдержадміністрації.

За результатами перевірок були підготовлені довідки та надані голові райдержадміністрації на розгляд.

За звітний період питання щодо організації роботи доступу до публічної інформації неодноразово виносилися на апаратні наради, при цьому особлива увага приділялась наповненості офіційного веб-сайту району.

З метою проведення аналізу стану організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щомісяця, відділом надаються звіти щодо виконання статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (наповнення інформацією веб-сайту району) та надходження запитів на інформацію.

За відповідний період до райдержадміністрації надійшло **28** запитів на інформацію. На всі запити виконавцями вчасно та в повному обсязі надано відповіді.

**Аналіз
виконання завдань і обов'язків
відділу діловодства, контролю та по роботі зі зверненнями громадян
райдержадміністрації за 2017 рік**

Зареєстровано розпоряджень	891
з основної діяльності	533
Кадри	261
Відпустки	97
наказів	-
Направлено на державну реєстрацію розпоряджень	2
Матеріали на колегію, папок	31
Підготовка доручень за результатами колегій (протокол)	12
та засідань оперативних нарад (протокол)	42
Прийнято, зареєстровано та направлено на виконання документів	6405
Вхідні	3118
Вихідні	3287
Прийнято, зареєстровано та направлено на виконання документів ДСК	19
Вхідні	9
вихідні	10
Упорядковано та підготовлено до архівного зберігання	35
розпоряджень (папок) з основної діяльності	12
справ за номенклатурою	23
Виготовлено брошур	-
Здійснено перевірок	12
Проведено семінарів – навчань	-
Взято участь у семінар – нарадах ОДА	1

КОНТРОЛЬ

На підставі розпорядження голови облдержадміністрації від 21 серпня 2017 року № Р-398/0/3-17 «Про проведення щорічної оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України», з метою зміцнення виконавської

дисципліни, удосконалення організації роботи з контролю та діловодства було видане відповідне розпорядження голови райдержадміністрації від 07 вересня 2017 року № Р-354/0/269-17, яким створено робочу групу для проведення у 2017 році оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами райдержадміністрації контролю за виконанням завдань, визначених актами і дорученнями вищестоящих органів влади.

У процесі роботи робоча група керувалась Методикою проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 (зі змінами).

Робочою групою було проаналізовано ефективність здійснення контролю за виконанням завдань в райдержадміністрації, зокрема дотримання: термінів виконання; порядку реєстрації та розгляду в реєстраційно-контрольних картках автоматизованої системи діловодства ДОК ПРОФ 2.0; порядку формування справ, картотек, банків даних; вимог щодо розгляду і встановлення термінів виконання актів і доручень, якості підготовки власних розпорядчих документів на їх виконання, організації та здійснення контролю.

Під час проведення оцінювання враховувалась кількість зареєстрованих та опрацьованих контрольних документів за 2017 рік.

За результатами проведеної оцінки встановлено, що в цілому, виконання структурними підрозділами райдержадміністрації контрольних документів відбувається у визначені терміни, дотримується порядок реєстрації та розгляду контрольних документів.

Загалом за 2017 рік в райдержадміністрації опрацьовано **6 тис. 405** документів, із них:

вхідна кореспонденція – **3 тис. 118** документ, із них контрольних - **1 тис. 119 документів**; **вихідна** – **3 тис. 287** документів.

За відповідний період у повному обсязі та без порушень встановлених термінів виконано **1 тис. 118** контрольний документ (**99,9 %**). Надано інформацію з порушенням терміну виконання на **1** документ (**0,1 %**).

Реєстрація та розгляд зазначених документів в райдержадміністрації здійснюється в автоматизованій системі діловодства “ДОК ПРОФ 2.0”, яка дозволяє швидко та одноразово вносити інформацію, виключає її дублювання при внесенні та редагуванні даних довільною чисельністю користувачів, прискорює отримання статистичної та довідкової інформації, гарантує своєчасний розгляд документів, забезпечує ефективний контроль за станом їх виконання.

В структурних підрозділах райдержадміністрації реєстрація документів здійснюється у журналах вхідної та вихідної кореспонденції з зазначенням терміну виконання документів та відповідальної особи. Контроль здійснюється шляхом постійного моніторингу стану виконавської дисципліни, контролю за додержанням термінів, встановлених для виконання документів, систематичному аналізу. У структурних підрозділах райдержадміністрації не впроваджено автоматизовану електронну систему документообігу.

Реєстрація та попередній розгляд документів здійснюється належним чином у день надходження згідно з вимогами Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242 (зі змінами). Кореспонденція надається керівництву на попередній розгляд. Керівники структурних підрозділів накладають візи, де чітко визначені завдання, які доводяться до безпосередніх виконавців.

У ході проведеної роботи об'єктивно оцінено рівень виконавської дисципліни, виявлено проблемні моменти, які перешкоджають нормальному функціонуванню, та надано методично-практичну допомогу щодо удосконалення системи контролю, поліпшення організації роботи з розпорядчими документами та підвищення рівня виконавської дисципліни.

Аналіз стану виконання завдань органів державної влади, розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, реагування на депутатські запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад структурними підрозділами райдержадміністрації дають можливість визначити суттєві показники виконавської дисципліни за підсумками 2017 року.

У структурних підрозділах райдержадміністраціях, як правило, номенклатури справ затверджені та погоджені з ЕК архівного відділу райдержадміністрації, перевірка та уточнення зведеної номенклатури справ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Для проведення експертизи цінностей документів, всебічного вивчення з метою внесення їх до архівного відділу райдержадміністрації або вилучення з нього, віднесення до унікальних і встановлення строків зберігання документів створено експертну комісію райдержадміністрації. Після закінчення граничних строків зберігання документи тривалого та постійного терміну зберігання передаються до архівного відділу райдержадміністрації.

Зміст та рівень підготовки документів структурними підрозділами райдержадміністраціями повинен відповідати положенням актів органів державної влади, ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів» та Типової інструкції з діловодства.

В період перевірок виявлено значне зниження рівня якості підготовки документів різних видів, а саме:

невірно зазначені (а бо ж взагалі відсутні) посилання на номер та дату документа, що надісланий для виконання (*відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації*);

тексти різних видів документів містять інформацію про управлінські дії, яка граматично і логічно не узгоджена (*відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації*);

неправильне написання довідкових даних, назв, прізвищ, посад, адресатів тощо; загальні стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки текстів документів (*відділ освіти, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації, сектор культури райдержадміністрації, сектор*

цивільного захисту, екології та природних ресурсів райдержадміністрації, відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації).

Організація та здійснення контролю в структурних підрозділах райдержадміністрацій включає, як правило, наступні етапи:

визначення відповідального працівника за здійснення контролю, взяття документів на контроль, складання планів контролю за виконанням документів та доведення його до відома керівництва і відповідальних виконавців, постійний моніторинг стану виконавської дисципліни, контроль за дотриманням термінів, встановлених для виконання документів;

систематичний аналіз статистичних та оперативних даних, що характеризують стан виконання документа в цілому або окремих передбачених ним завдань;

періодичний аналіз та узагальнення у визначені терміни письмової інформації виконавців про стан виконання документа, зняття документів з контролю, періодична комплексна або цільова перевірка організації та фактичного стану виконання завдань безпосередньо на місцях; розгляд роботи (заслуховування звіту) виконавців на нарадах підрозділів та засіданнях колегій райдержадміністрацій з виконання поставлених завдань і стану виконавської дисципліни.

Відповідальна особа за діловодство і контроль здійснює постановку документа на контроль відповідно до резолюції керівника. Контроль за виконанням документів в структурних підрозділах райдержадміністрації покладено, як правило, на окремого працівника, функції контролю в райдержадміністрацій – на відділ діловодства, контролю та по роботі зі зверненнями громадян.

Із зазначених вище етапів контрольної діяльності майже усі структурні підрозділи райдержадміністрації дотримуються правил організації та здійснення контролю, удосконалюючи їх форми і методи. На належному рівні здійснюється ця робота у фінансовому управлінні райдержадміністрації, відділі економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, відділі організаційно-кадрової роботи та правового забезпечення райдержадміністрації.

Питання щодо виконання актів і доручень Президента України, рішень Уряду, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації систематично розглядалися на апаратних нарадах, вживалися дієві заходи щодо посилення контролю і підвищення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, управлінь та відділів.

Також причинами порушення виконавської дисципліни є стислі контрольні терміни, несвоєчасне опрацювання документів безпосередніми виконавцями та не надання необхідних інформацій та матеріалів від співвиконавців в установлені терміни.

До цього часу не вдається позбутися тенденції щодо подання матеріалів на підпис керівництву в останній день строку виконання документів. Тому майже третина їх перебуває під загрозою зриву строків виконання.

Порушення виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації певною мірою пов'язані з недоліками в організації роботи з контрольними документами та зниженням вимогливості до виконавців з боку

керівників підрозділів. Основними недоліками в роботі з контрольними документами управлінь, відділів та служб є:

- здійснення недостатнього контролю начальників управлінь, відділів, служб за своєчасним і якісним виконанням документів;
- неузгодженість дій виконавців декількох структурних підрозділів райдержадміністрації при підготовці спільної відповіді на ті чи інші документи;
- несвоєчасне реагування керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації на розпорядження голови облдержадміністрації;
- потребує подальшого вдосконалення культура діловодства.

Керівники управлінь та відділів райдержадміністрації попереджені про персональну відповідальність щодо недопущення порушень термінів виконання контрольних документів.

ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Протягом звітнього періоду проводилась робота щодо неухильного дотримання та правильного застосування законів та інших нормативних документів. Організовувалась претензійна та позовна робота, забезпечувалось представництво районної державної адміністрації в судах під час розгляду правових питань і спорів.

Протягом 2017 року здійснювалася постійна правова експертиза проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у разі виявлення в них юридичних помилок чи невідповідностей чинному законодавству України, документи поверталися на доопрацювання. Перевірці підлягало 891 розпорядження з яких 2 розпорядження було направлено на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області.

В райдержадміністрації ведеться прийом громадян (мешканців району) щодо надання безкоштовної юридичної консультації. Протягом 2017 року з питаннями щодо роз'яснення чинного законодавства звернулось 65 мешканців району, з них 20 учасників АТО.

Розпорядженням голови Апостолівської райдержадміністрації № Р-527/0/269-16 від 29.12.2016 року було створено та затверджено склад міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення при райдержадміністрації та положення щодо неї.

За 2017 рік було проведено 4 засідання даної ради та видано 4 протоколи.

Розпорядженням голови Апостолівської райдержадміністрації № 497-р-10 від 08.12.2010 року було створено комісію «По перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації для приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства та Положення про неї».

За 2017 рік було проведено 12 засідань вищевказаної комісії про та видано 12 протоколів.

На виконання Указу Президента України від 17 листопада 2017 року №361/2017 “Про оголошення в Україні 2018 року Роком реалізації правопросвітницького проекту “Я маю право!”, з метою формування нової правової культури у суспільстві та ознайомлення мешканців району із загальнонаціональним проектом “Я маю право!” на сайті Апостолівської

райдержадміністрації висвітлено інформацію про даний проект у вигляді буклетів, брошур з телефонами гарячої лінії для мешканців району.

В райдержадміністрації постійно здійснюється переоформлення сертифікатів на право на земельну частку (пай) як за заповітом так і за законом з подальшим наданням громадянам земельних часток (паїв) у власність відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

Так протягом 2017 року було переоформлено сертифікатів за заповітом понад – 50, за законом понад – 30, про що було видано розпорядження голови та передано земельну частку (пай) заявнику.

Протягом звітнього періоду велася претензійно - позовна робота за напрямком роботи райдержадміністрації у сферах земельних відносин, щодо питань пов'язаних з правом власності, оренди та правом користування на земельні ділянки, а саме:

- підготовка позовних заяв – 5;
- заперечень – 45;
- участь у судових засіданнях у судах загальної юрисдикції, I інстанції, апеляційної інстанції;
- контроль за виконанням прийнятих судових рішень на користь райдержадміністрації;

З метою представлення інтересів райдержадміністрації у судових засіданнях було взято участь у 25 засіданнях.

РОБОТА ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» в Апостолівській районній державній адміністрації функціонує відділ з питань надання адміністративних послуг. Роботу відділу забезпечують три фахівці (один керівник та два адміністратори).

Відділ співпрацює з 5 (п'ятьма) суб'єктами надання адміністративних послуг та надає 65 послуг. Всього за 2017 рік до відділу з питань надання адміністративних послуг звернулося 8403 особи.

Надано послуг 5690, в тому числі:

3 послуги з питань сектору ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області;

1406 послуг з питань служби ГУ ДМС України в Апостолівському районі;

4255 послуги з питань відділу Держгеокадастру в Апостолівському районі;

23 послуги з питань відділу містобудування та архітектури;

3 послуги з питань управління Держпродспоживслужби в Апостолівському районі

За 2017 рік до місцевих бюджетів було перераховано близько 250 тис. грн. за надання адміністративних послуг.

В райдержадміністрації функціонує сектор з питань державної реєстрації та облаштовані робочі місця для державного реєстратора нерухомого майна та державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців.

Протягом 2017 року на виконання ухвал суду та постанов слідчого судді підготовлено та передано до суду 24 реєстраційних справи.

В поточному році до сектору питань державної реєстрації питань державної реєстрації надійшло 232 реєстраційних справи на нерухоме майно та 188 реєстраційних справ юридичних та фізичних осіб-підприємців. Всі справи приведено у відповідність до Порядку зберігання та пересилання реєстраційних справ.

ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН

Протягом 2017 року Апостолівською райдержадміністрацією проводились усі заходи, передбачені вимогами Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування".

Розпорядженням голови райдержадміністрації від 22.12.2016 № Р-504/0/269-16 "Про затвердження перспективного плану засідань колегії райдержадміністрації на 2017 рік" питання щодо стану роботи зі зверненнями громадян було заплановано для розгляду на колегії райдержадміністрації двічі на рік: у січні 2017 року "Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2016 рік та підвищення її ефективності у 2017 році" та у серпні 2017 року "Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за перше півріччя 2017 року". За результатами проведених колегій прийняті відповідні розпорядження голови райдержадміністрації від 27.01.2017 № Р-20/0/269-17 "Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2016 рік та підвищення її ефективності у 2017 році", та від 01.09.2017 № Р-347/0/269-17 "Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за перше півріччя 2017 року".

Протягом 2017 року райдержадміністрацією отримано 61 звернення проти 119 у 2016 році, що на 58 звернень менше.

Від органів влади вищого рівня протягом 2017 року на адресу райдержадміністрації надійшло 20 звернень (це 32,7% від загальної кількості звернень).

На особистих прийомах отримано 9 звернень, що становить 14,7% від загальної кількості звернень, проти 19 звернень у 2016 році.

В отриманих упродовж 2017 року зверненнях громадянами було порушено 62 питання.

Найактуальніші з них:

- аграрна політика та земельні відносини - 15 (що становить 24,5% від загальної кількості звернень);
- комунальне господарство - 13 (21,3%);
- соціальний захист - 11(18%);
- діяльність місцевих органів виконавчої влади - 6 (9,8%);
- екологія і природні ресурси - 3 (4,9%);
- культура - 3 (4,9%);

- забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку - 3 (4,9%);
- транспорт і зв'язок - 2 (3,2%).

Проблеми, пов'язані з питаннями аграрної політики та земельних відносин:

- 1) про виплату орендної плати.

Проблеми, пов'язані з питаннями соціального захисту:

- 1) надання матеріальної допомоги;
- 2) отримання соціальних виплат, субсидій;
- 3) визначення соціального статусу.

Проблеми, пов'язані з питаннями комунального господарства:

- 1) водозабезпечення;
- 2) благоустрій території, будівництво та ремонт місцевих доріг;
- 3) якість комунальних послуг;
- 4) ремонт та експлуатація будинків, комунальних мереж.

Проблеми, пов'язані з питаннями освіти:

- 1) дотримання законодавства про працю в загальноосвітній школі;
- 2) щодо проведення серед викладачів навчальних закладів презентації книги "Історія України".

За результатами розгляду вирішено позитивно - 5 (або 8,1%) питань, надано роз'яснення, необхідну інформацію - 53 (або 86,8%), знаходиться на розгляді та виконанні - 3 (або 4,9%) звернень.

Серед авторів звернень громадяни таких категорій: багатодітна сім'я - 1. За соціальним станом: працівник бюджетної сфери - 1, інші - 1.

Задоволено наступні питання:

за зверненням Лісніченко Галини Єгорівни, жительки с.Перше Травня, усунуто недоліки щодо дотримання законодавства про працю в Першотравенській загальноосвітній школі: порушникам винесено догану, працевлаштування заявниці вирішено позитивно;

за зверненням Рибалтовської Тетяни Дмитрівни, жительки м.Апостолового, вивезено сміття по вул. Шитова та проведено роботи з очищення доріг в м. Апостоловому;

за зверненням Швед Раїси Володимирівни, жительки м. Апостолового, відновлено послугу водопостачання;

за зверненням Сирих Валентини Михайлівни, жительки м. Зеленодольськ, поновлено виплату соціальної допомоги.

Від державної установи "Урядовий контактний центр" Апостолівською райдержадміністрацією у 2017 році отримано 483 звернення (проти 1076 у 2016 році) із різноманітних питань. Найактуальнішими залишаються питання: комунальне господарство - 176, соціальний захист - 70, діяльність посадових осіб - 43, охорона здоров'я - 33, благоустрій - 23, аграрна політика - 19, житлова політика - 17, освіта - 13, транспортне сполучення - 10, оплати праці -

10, культура - 6, міграція - 5 та ін. У порівнянні з аналогічним періодом 2016 року кількість таких звернень зменшилась на 593 звернення.

За результатами розгляду вирішено позитивно - 11, надано роз'яснень - 454, інші звернення знаходяться на розгляді та виконанні.

Від "Контакт-центру "Гаряча лінія голови облдержадміністрації" за звітний період надійшло 279 звернень (проти 415 у 2016 році), із яких: 85 - з питань комунального господарства, 72 - з питань соціального захисту, 20 - благоустрій, 19 - діяльність службових осіб, 13 з питань земельних відносин, 9 - освіта, 6 - житлова політика, 6 - архіви, 3 - виплата заробітної плати, та ін.

За результатами розгляду вирішено позитивно - 12, надано роз'яснень - 262, інші звернення знаходяться на розгляді та виконанні.

Отже, сумарна кількість звернень, що опрацьована Апостолівською райдержадміністрацією у 2017 році становить 823 звернення, що на 787 звернень менше, ніж у 2016 році.

Кількість звернень громадян та їх тематика виявляють найбільш проблемні питання в забезпеченні життєдіяльності мешканців району.

Отже, підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2017 рік свідчать, що робота зі зверненнями громадян і надалі потребує уваги заступників голови райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та установ і організацій району до забезпечення виконання вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування".

ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ

Відділом ведення Державного реєстру виборців за рік до бази даних реєстру внесено зміни відносно **3859 виборців**, з них:

- реєстрація місця проживання – **1377** чол.,
- зняття з реєстрації – **749** чол.,
- внесення 18 річних – **302** чол.,
- померлих – **1010** чол.,
- зміна ПІБ – **291** чол.,
- нездатні самотійно пересуватися - **67** чол.
- зміна МН, ДН – **63** чол.

Видано **316 наказів** щодо внесення запису, внесення змін до запису, знищення запису реєстру. Всього за рік опрацьовано **288** відомостей періодичного поновлення бази даних. Видано 29 довідок виборцям щодо персональних даних.

Всього на району 45 тис. 990 виборців.

Відділом ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації проводилася певна робота щодо організаційного забезпечення виборчого процесу в районі. Так, з 1 грудня 2017 року розпочато

роботу по підготовці до перших виборів старости селищ Токівське, Тік, Червоний Тік, Червоний Запорожець, села Червоний Тік (передача відповідним дільничним виборчим комісіям іменних запрошень, попередніх та уточнених списків виборців).

На виконання Постанови ЦВК № 55 сформовано та передано відомості Державного реєстру виборців для створення реєстрів територіальних громад.

Проведено роботу в геоінформаційній системі обліку виборчих ділянок, облік геометрій (полігонів) постійних виборчих ділянок, координат місця знаходження приміщень для голосування та приміщень дільничних виборчих комісій.

Проведено категоріювання приміщення відділу ведення ДРВ та проведено випробування комплексної системи захисту інформації в АІТС “ ДРВ”.

Відділ перейшов на роботу з електронними документами з використанням електронного цифрового підпису.

Здійснено заходи щодо заміни операційної системи на всіх автоматизованих робочих місцях (АРМ) . Проведено інсталяцію операційної системи Windows 10 Pro та встановлене інше програмне забезпечення, необхідне для роботи в АІТС ДРВ. Проведено заміну ПАЗІ (програмно-апаратний засіб ідентифікації) UA Token на Secure Token -337, проведена їх активація.

БЮДЖЕТНА ПОЛІТИКА

Основним завданням бюджетної політики 2017 року було забезпечення збалансування фінансів бюджету для забезпечення реалізації програм соціально-економічного розвитку району, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та інших з метою надання всім споживачам гарантованих державою послуг, що надаються безпосередньо бюджетними установами на якісному рівні.

Виконання завдань забезпечено завдяки виваженим рішенням щодо розподілу фінансового ресурсу районного бюджету, вжитим заходам по економному, раціональному його використанню та дотриманню жорсткого режиму економії бюджетних коштів.

Фінансовий ресурс районного бюджету на 2017 рік сформовано з урахуванням змін, внесених до Податкового і Бюджетного кодексів України та інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин.

Ресурс районного бюджету 2017 року становить 230 823.2 тис.грн. гривень, в тому числі за:

- загальним фондом – 229 млн. 5.8 тис. гривень.;
- спеціальним фондом – 1 млн. 817.4 тис. гривень.

Розподіл бюджетних коштів здійснювався виходячи з першочергового забезпечення потреби в асигнуваннях на оплату праці з нарахуваннями, енергоносії, комунальні послуги, медикаменти, продукти харчування, інші захищені статті бюджету.

Мережа бюджетних установ, які фінансувалися з районного бюджету в 2017 році налічувала 4 одиниці:

- 1 орган місцевого самоврядування;
- 3 установи соціального захисту населення;

Крім того, протягом року надавалася фінансова підтримка районній організації ветеранів війни і праці, організації фізкультурно-спортивного товариства «Колос», комунальному підприємству «Редакція газети «Апостолівські новини», КЗ «Оздоровчий табір «Зміна».

Рішенням Апостолівської районної ради № 33-3/VII від 29.12.2015 року прийнято „Комплексну програму соціального захисту населення Апостолівського району на 2016-2019 роки”. На виконання програми затверджені видатки в сумі 351.5 тис.грн. Касове виконання склало 345.8 тис.грн. або 98.4 відсотка.

Кошти направлені на:

- виплату грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги згідно Закону України від 19.06.2003р. № 966 „Про соціальні послуги” та Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004р. № 558 „Про затвердження Порядку призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги ” в сумі 315.8 тис.грн при запланованих 321.3 тис.грн (98.3%). Кошти отримали 177 осіб.

- матеріальну допомогу трьом сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції на виготовлення пам'ятників в сумі 30.0 тис.грн. Кошти використано в повній сумі.

За рахунок коштів обласного бюджету передбачених на виконання доручень виборців депутатами обласної ради за звітний період надано матеріальної допомоги 153 жителям району на 230.2 тис.грн. та на 139.8 надана допомога установам на придбання матеріалів та оплату послуг.

На виконання програми соціально-економічного розвитку з районного бюджету виділено в 2017 році 123.0 тис.грн, з них:

- районній пожежно-рятувальній станції – 20 тис. гривень на придбання паливно-мастильних матеріалів для пожежно-рятувальних підрозділів району для забезпечення оперативного реагування на можливі надзвичайні ситуації та пожежі;
- райвійськкомату – 80 тис. гривень на придбання бензину для забезпечення перевезення призовників, виготовлення та друкування бланків, на придбання канцтоварів, картриджів, тонерів.
- Апостолівській райдержадміністрації – 23 тис. гривень на оплату за спожиту електроенергію та телекомунікаційні послуги, що сприяло забезпеченню стабільній роботі райдержадміністрації та недопущення заборгованості за надані послуги.

Крім того в 2017 році з районного бюджету надано фінансову підтримку КЗ «Апостолівський оздоровчий табір «Зміна» в сумі 704.1 тис. гривень.

За рахунок субвенції з обласного бюджету на розроблення проектів землеустрою для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, та членам сімей загиблих учасників бойових дій направлено з районного бюджету 54 тис. гривень, що становить 60 % до плану. За рахунок вказаних коштів виконано роботи з розробки 54 проектів на земельні ділянки учасникам бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції.

На будівництво (придбання) житла для сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також для інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов отримано субвенцію з обласного бюджету в сумі 1 млн.168.2 тис. гривень.

Вказані кошти були направлені на придбання житла Неніці Дарині Ігорівні вдові загиблого в АТО військовослужбовця загальною площею 58.9 м2, вартістю 657.9 тис. гривень; Толкачову Михайлу Віталійовичу сину загиблого в АТО військовослужбовця загальною площею 44.9 м2, вартістю – 510.3 тис. гривень.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ

Серед пріоритетів діяльності управління соціального захисту населення Апостолівської райдержадміністрації є реалізація на місцевому рівні системних заходів з надання адресної допомоги найменш захищеним верствам населення, підтримки сімей з дітьми, підвищення матеріального добробуту мешканців району. З цією метою щоденно проводиться робота по реалізації цілої низки законодавчих та нормативних актів.

Одним із пріоритетних напрямків роботи управління є надання державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива. Отже, діяльність управління в 2017 році була спрямована на виконання цих завдань.

Станом на 31.12.2017 в управлінні обслуговується 36764 осіб:

одержувачів всіх видів соціальної допомоги	-	6589
одержувачів субсидій на ЖКП та тверде паливо	-	13866
одержувачів пільг	-	11732
інвалідів усіх категорій і груп	-	2862

ліквідаторів в наслідок аварії на ЧАЕС	-	410
оздоровлених дітей пільгової категорії	-	109
Матерів - героїнь	-	141
отримувачів одноразової грошової матеріальної допомоги	-	246
учасників бойових дій АТО	-	386
осіб, яким видано посвідчення (інвалідів війни, учасників війни, члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, ветерани праці	-	48
осіб, яким виданні листи - талони, які надають право на придбання пільгових проїзних квитків	-	7
осіб, які звернулися з заявами для проходження альтернативної (невійськової служби)	-	4
внутрішньо переміщених осіб	-	249
громадяни похилого віку, інваліди, хворі, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги	-	115

У 2017 році за призначенням допомоги, як малозабезпеченим сім'ям, звернулась 330 сімей, із яких 34 були розглянуті на комісії із спірних питань щодо права на отримання державної допомоги. За результатами обстеження умов проживання і виявлення ступеню нужденності родин, державна допомога була призначена рішенням комісії 30 сім'ям і відмовлено у призначенні 4 родинам.

Розглянуто 151 справа про призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та на придбання твердого палива. Проведені обстеження всіх 151 родин, які звернулись не на загальних умовах. Рішенням комісій право на отримання державної допомоги на оплату комунальних послуг одержали 63 родини, 8 сім'ям було відмовлено.

У 2017 році згідно Постанови Кабінету Міністрів №1751 від 27.12.2001 року із змінами та п.36 «Порядку призначення і виплати допомоги сім'ям з дітьми» соціальна допомога одиноким матерям виплачується, враховуючи будь-які доходи. Перевірено 52 родини, складено 52 акти матеріально-побутових умов проживання.

Протягом 2017 року було обстежено і перевірено 154 справи внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на території Апостолівського району і отримують пенсії та виплати на вирішення соціальних питань, 136

справ розглянути на комісіях та робочих групах. Проведено обстеження 16 громадян згідно наданих списків Криворізького південного об'єднаного управління ПФУ, яким було зупинено видаткові операції.

За 2017 рік перевірено 431 пенсійну справу нового призначення, 427 пенсійних справ, по яким проведено перерахунки. Здійснено перевірку виплати 650 допомог на поховання. Порушень не виявлено.

Відповідно до Законів «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» було видано 48 посвідчень та вкладників до посвідчень, з них:

- 12 - посвідчення інваліду війни;
- 10 - вкладники до посвідчення інваліда війни;
- 3 - посвідчення члену сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- 1 - посвідчення учасника війни;
- 22 - посвідчень ветеранам праці.

Також 7 інвалідам війни було видано листи талони, які надають право на придбання проїзних квитків для проїзду по території України з 100- відсотковою та 50 - відсотковою знижкою їх вартості.

Протягом звітнього періоду працівниками управління соціального захисту населення райдержадміністрації було прийнято на реєстрацію та зареєстровано 27 колективних договори та 44 змін і доповнень до діючих колективних договорів, 27 організаціям були надані рекомендації до складання колективного договору.

З метою здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з «тіньового» сектора економіки та їх легалізації постійно здійснюється моніторинг щодо стану детінізації доходів та легалізації трудових відносин в районі. В райдержадміністрації створена та діє районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення. Впродовж 2017 року проведено 9 засідань робочої групи, основною метою якої було відпрацювання переліку суб'єктів господарювання, наданого Криворізькою південною об'єднаною державною податковою інспекцією головного управління державної фіскальної служби у Дніпропетровській області, які не проводили нарахування доходу у вигляді заробітної плати. На засіданнях були присутні 62 суб'єкти господарювання.

У зв'язку з провадженням інтегрованої моделі у сфері соціального захисту населення вживаються заходи з покращення співпраці з об'єднаними територіальними громадами з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними та обмежене дієздатними особами.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» прийнято 115 заяв від громадян похилого віку, інвалідів, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги. До Апостолівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) направлено для соціального обслуговування вдома 102 громадян, 10

громадян похилого віку було направлено на комісію по звільнення від оплати за обслуговування громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити догляд і допомогу або надання соціальних послуг із встановленням диференційної плати та 5 громадян направлено до стаціонарного відділення для постійного або тимчасового проживання Апостолівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян.

З моменту проведення антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях ведеться облік громадян, які переміщуються з району проведення антитерористичної операції або тимчасово окупованої території України. В період з 01.01.2017 по 31.12.2017 р. взято на облік 56 внутрішньо переміщених осіб, 75 – поновлено довідку внутрішньо переміщеної особи (видано дублікат довідки). Всього станом на 01.01.2018 р. перебуває на обліку 249 осіб (154 сім'я), в тому числі: працездатні особи – 79 громадян, дітей – 59, інвалідів – 7, пенсіонерів – 104.

На комісії по вирішенню питань щодо призначення (відновлення) соціальних виплат було розглянуто 106 заяв щодо призначення (відновлення) соціальних виплат. З них 89 внутрішньо переміщеним особам призначено (відновлено) соціальні виплати, 17 особам відмовлено у призначенні (відновленні) соціальних виплат.

На засіданні робочої групи щодо здійснення перевірки фактичного місця проживання (перебування) було розглянуто 205 акти обстеження матеріально – побутових умов внутрішньо переміщених сімей на факт проживання (перебування) на території Апостолівського району. З них, 25 громадян не проживають на території району та повернулися до покинутого місця постійного проживання, тому було прийнято рішення про скасування дії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.

З нагоди Дня Святого Миколая 19 грудня 2017 року в приміщенні управління соціального захисту населення райдержадміністрації проведено благодійне свято для дітей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції.

У 2017 році спеціалістами управління соціального захисту населення райдержадміністрації опрацьовано 33249 заяв для призначення різних видів соціальної допомоги та компенсацій, що на 11115 заяв або на 50 % більше ніж у 2016 році.

Види державної соціальної допомоги	За 2017 рік
	Кількість одержувачів, осіб
Державна допомога сім'ям з дітьми згідно із Законом України «Про Державну допомогу сім'ям з дітьми»	2654
в тому числі: у зв'язку з вагітністю та пологами	287
одноразова допомога при народженні дитини	507
допомогу на дітей одиницями матерям	1757

на дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням	103
Державна допомога згідно постанови КМУ № 185 «Про надання тимчасової допомоги дітям батьки яких ухиляються від сплати аліментів»	114
Державна допомога згідно постанови КМУ № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян»	61
Державна допомога згідно постанови КМУ № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»	57
Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям згідно Закону України від 01.06.2000 року №1768- 111 «Про державну соціальну допомогу Малозабезпеченим сім'ям»	1577
Щомісячна грошова допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом 1 чи 2 групи внаслідок лікарської комісії медичного закладу потребує постійного догляду, на догляд за ним згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 №1192	141
Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам згідно Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам» від 16.11.2000 №2109-111	125
Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію	103

Перевірено особових справ щодо правильності нарахування та оформлення документів	
всього:	4573
в тому числі: тимчасова державна допомога дітям	114
державна допомога сім'ям з дітьми	2654
державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	1577
ДСД інвалідам з дитинства та дітям інвалідам	125
державна соціальна допомога особам, які не мають право на пенсію	103

Загальна численність одержувачів всіх видів соціальної допомоги становить 6589 осіб, що на 633 осіб або на 10 % більше ніж у 2016 році.

Кількість одержувачів субсидій для відшкодування витрат на оплату за житлово-комунальні послуги у 2017 році становить 13202 сім'ї, що на 326 сімей менше в порівнянні з 2016 роком.

Зменшення кількості одержувачів обумовлена зміною до положення про порядок призначення субсидій та врахування доходів за два квартали, а не за попередній календарний рік, а також збільшенням доходів громадян.

Робота спеціалістів управління щодо прийому та опрацювання заяв для призначення субсидій відображена у таблиці:

	За 2017 рік
	сімей
Звернулись за консультаціями з питань призначення субсидій	810
Звернулись за призначенням субсидій	2579
в т.ч. ЖКП	1771
тверде паливо та скраплений газ (готівкою)	808
Призначено субсидій	15401
в т.ч. ЖКП	14737
тверде паливо та скраплений газ (готівкою)	664

Кількість сімей, яким призначено субсидії, більше кількості сімей, які звернулись за наданням субсидії, обумовлена законодавчою нормою щодо продовження терміну дії субсидії без звернення громадян.

Прийом документів для призначення субсидій ведуть спеціалісти управління в «Приймальні громадян», а також уповноважені особи об'єднаних територіальних громад. Для надання допомоги в оформленні субсидій немобільним громадянам залучені соціальні робітники Апостолівського районного територіального центру соціального обслуговування.

В 2017 році на комісії по вирішенню спірних питань з надання пільг і житлових субсидій розглянуто 723 заяви сімей про призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та на придбання твердого палива.

А також розглядались заяви сімей про призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям з дітьми, як виняток – 138 сімей, з них: позитивно – 120, відмова – 18.

Надано право 51 сім'ї різних пільгових категорій отримувати пільги на оплату за житлово-комунальні послуги, як виняток, за місцем фактичного проживання.

Підготовлено та відправлено до обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат 23 особову справу членів сімей загиблих військовослужбовців безпосередньо в зоні проведення АТО для виплати щомісячної соціальної матеріальної допомоги.

Відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Апостолівського району на 2016-2019 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29.12.2015 № 33-3/VII, надана матеріальна допомога на встановлення надгробку 3 сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліду II групи була призначена грошова компенсація на придбання житла як таким, що потребують поліпшення житлових умов.

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 року № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування та транспортне обслуговування». Вказаний вид компенсацій одержали 55 інвалідів.

Направлено на оздоровлення 109 дітей пільгових категорій, 2 ветерани війни, 3 осіб з інвалідністю, 26 учасників антитерористичної операції, 7 ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 року № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян» із змінами, внесеними постановою КМ України від 09 липня 2008 року № 617, проведено виплату компенсації за невикористане санаторно-курортне лікування інвалідам війни. Станом на 01.01.2018 року її одержали 4 інваліди війни на загальну суму 1,54 тис грн.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 року №150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» зазначену компенсацію одержали 16 осіб з інвалідністю на загальну суму 3,74 тис. грн.

Видано 126 посвідчень батьків багатодітної сім'ї та 354 посвідчень дитини багатодітної сім'ї.

Надано одноразову матеріальну допомогу 246 громадянам району за рахунок державного, обласного та районного бюджетів.

Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту населення» нараховано та виплачено щорічну разову грошову допомогу до 5 травня 941 ветерану війни.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування державного замовлення, переліку засобів» запроваджено облік осіб, яких забезпечено технічними та іншими засобами реабілітації. Вказана інформація постійно вноситься до Централізованого банку з проблем інвалідності. За виготовленням технічних та інших засобів реабілітації звернулось 144 осіб з інвалідністю. Видано інвалідам 148 направлень на виготовлення протезно-ортопедичних виробів.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби» 63 громадянам за поданням районного військового комісаріату нарахована та виплачена матеріальна допомога на суму 124,3 тис. грн.

Чотирьом жінкам району присвоєно почесне звання «Мати – героїня» та нарахована грошова винагорода з нагоди присвоєння почесного звання.

У 2017 році 293 батьків звернулися з заявами про оздоровлення дітей.

За звітний період постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС нараховано компенсаційних виплат на суму 648,8 тис. грн. Виплачено, з урахуванням заборгованості, компенсаційних допомог на суму 654,7 тис. грн. Заборгованість станом на 01.01.2018 року становить 56,5 тис. грн. Всього обслуговується 410 постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС.

Станом на 01 січня 2018 року у базі Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, зареєстровано 11 732 громадянина пільгової категорій населення. До пільгових категорій належать:

- ветерани війни – 1388 чол., з них:
 - інваліди війни – 100 чол.,
 - учасники бойових дій – 613 чол. (386 учасників бойових дій в зоні антитерористичної операції)
 - учасники війни – 541чол.,
 - члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – 134 чол.,
- ветерани праці – 3291 чол.,
- діти війни – 4445 чол.,
- постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС – 296 чол.,
- ветерани військової служби, органів внутрішніх справ, служби цивільного захисту (вдови ветеранів) – 73 чол.,
- реабілітовані особи – 7 чол.,
- жертви нацистських переслідувань – 5 чол.,
- особи з інвалідністю – 734 чол.,
- інваліди військової служби, батьки загиблих та вдови військовослужбовців – 18 чол.,
- працівники служби цивільного захисту на пенсії – 7 чол.,
- сільські працівники бюджетних установ на пенсії – 381 чол.,
- пенсіонери за віком – 8201 чол.,
- багатодітні сім'ї – 436 сімей,
- діти з багатодітних сімей – 1502 чол.
- дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї та сім'ї опікунів – 9 сімей.

Впродовж 2017 року за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам нараховано пільги з оплати житлово-комунальних послуг у сумі 6 308 781,42 гривні та за рахунок субвенції з місцевого бюджету

Апостолівської об'єднаної територіальної громади нараховано пільги на телекомунікаційні послуги мешканцям громади у сумі 80 381,47 гривень.

Впродовж 2017 року за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам відділом проведено виплату адресної грошової допомоги на придбання твердого палива та скрапленого газу 181 особі пільгової категорії населення у розмірі 252 649,65 гривень.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ

Соціальний захист прав та інтересів дітей є спільним завданням органів державної влади та місцевого самоврядування.

В Апостолівському районі створюються належні умови, щоб діти виховувались в сім'ях, росли здоровими, отримували якісну освіту, всебічно й гармонійно розвивалися та були впевненими у своєму майбутньому. Особливо це стосується дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Профілактика соціального сирітства, розвиток сімейних форм виховання – це основні напрями з виконання завдання Президента України щодо забезпечення реалізації права кожної дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, на виховання в сімейному оточенні.

Більше десяти років тому у нашій країні почала діяти нова форма державної опіки – прийомна сім'я та дитячий будинок сімейного типу. Ці формації утворюються задля забезпечення права дитини, яка втратила батьківське піклування, на зростання і розвиток у сімейному оточенні.

Розвиток сімейних форм влаштування в районі досягнуто завдяки принциповій позиції керівництва району в питанні необхідності розвитку дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, усиновлення, опіки і піклування, та узгодженим діям структур, які працюють з дітьми. Тому Апостолівський район в області займає II місце по створенню прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, що є відповідним результатом в роботі керівництва району та структурних підрозділів райдержадміністрації.

На даний час створено та функціонує 16 прийомних сімей, в яких виховуються 41 дитина та 9 дитячих будинків сімейного типу, в які влаштовано на виховання 57 дітей. Протягом 2017 року створено 2 прийомні сім'ї, в які влаштовано 5 дітей та 6 дітей до влаштовано в раніше створені сім'ї, створено 1 дитячий будинок сімейного типу, до якого до влаштовано 2 дітей та 16 дітей до влаштовані в раніше створені дитячі будинки сімейного типу. Всього влаштовано в прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу 29 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. За 2017 рік виведено із прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу 14 дітей, які досягли повноліття та виявили бажання навчатися на повному державному утриманні в навчальних закладах.

В Апостолівському районі на обліку перебуває 206 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них: 51 дитина-сирота, 155 дітей, позбавлених батьківського піклування: із них під опікою та піклуванням в сім'ях громадян виховується дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підклування – 124 дитини. У 2017 році під опіку та підклування громадян влаштовано 19 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського підклування.

У 2017 році проведено усиновлення однієї дитини – сироти, кандидатами, які перебували на обліку в службі у справах дітей. Іноземними громадянами усиновлення не проводилось.

Головна мета та завдання нашої роботи - зменшення кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського підклування, в інтернатних закладах за рахунок влаштування дітей у сімейні форми виховання. Кожна дитина повинна виховуватися в сім'ї. Не треба вибирати між поганою сім'єю і гарним інтернатом. Потрібно вибирати між поганою сім'єю і гарною родиною. Альтернативою поганій сім'ї є дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї. Наше завдання – скоротити шлях дитини з інтернату в сім'ю. Ми підтримуємо сім'ї, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського підклування.

Всі дитячі будинки сімейного типу створені на базі власних житлових приміщень. Всі батьки-вихователі та прийомні батьки створили для дітей належні умови для утримання та виховання дітей, постійно задовольняють всі фундаментальні життєві потреби дітей, забезпечують їм належний догляд за збереженням здоров'я та життя дітей. Батьки дбають про всебічний розвиток та стан здоров'я дітей.

Діти, які виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу повинні 1 раз на рік проходити медичне обстеження. Кожний рік прийомні діти, вихованці дитячих будинків сімейного типу безкоштовно оздоровлюються в оздоровчих закладах, проходять санаторно-курортне лікування.

Службою у справах дітей періодично здійснюються перевірки, щодо утримання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу. Кожна дитина має окреме ліжко для відпочинку, шкільний куточок для підготовки домашніх завдань та повноцінне, раціональне харчування згідно норм та вимог. Прийомні батьки та батьки-вихователі готують своїх вихованців до самостійного життя, а саме: здобуття повної середньої освіти, отримання певної професії та забезпечення дитини речами першої необхідності при вибутті її із сім'ї. Допомагають дитині працевлаштуватися.

Прийомні батьки та батьки-вихователі один раз на рік надають до служби у справах дітей висновки про стан здоров'я, довідку з місця навчання, характеристику та фотокартку дитини в повний зріст 9*13, вікові особливості дитини (зріст, вага), так як всі поновлення дані про дітей постійно вносяться в електронну базу «Діти». Кожний місяць своєчасно батьки-вихователі та прийомні батьки в повному обсязі отримують грошове забезпечення, виплати державної соціальної допомоги вихованцям дитячих будинків сімейного типу, прийомним дітям. Всі батьки-вихователі та прийомні батьки користуються пільгами на 50 відсотків по сплаті за комунальні платежі (газ, світло, вода).

Відділом освіти відповідно до їхніх повноважень для дітей пільгових категорій забезпечується: організація безкоштовного харчування в навчальних закладах, безкоштовне забезпечення шкільною та спортивною формою Апостолівська міська рада забезпечила 94 дитини, з розрахунку на одну дитину – 700 гривень, всього на суму 65 тисяч 800 гривень; Зеленодольська міська рада 33 дитини, з розрахунку на одну дитину – 2 тисячі 500 гривень, всього на суму 82 тисяч 500 гривень; Грушівська сільська рада 8 дітей, з розрахунку на одну дитину – 1 тисячу гривень, всього на суму 8 тисяч гривень; Нивотрудівська сільська рада 2 дитини, з розрахунку на одну дитину – 1 тисячу гривень, всього на суму 2 тисяч гривень; 24 дітям даної категорії, яким виповнилося у 2017 році 18 років, отримали одноразову допомогу на суму 1 тисячу 810 гривень на одну дитину. Всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування отримують безкоштовне оздоровлення в таборах та санаторіях, користуються єдиними квитками для пільгового безкоштовного проїзду по всій Україні.

Щорічно до кінця року подаються до служби у справах дітей облдержадміністрації звіти "Про утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

Для дітей, які потребують соціального захисту від держави, та дітей, які опинились в складних житлово-побутових умовах, бездоглядні, потребують медичної та соціальної допомоги, в районі функціонує Апостолівський районний центр соціально-психологічної реабілітації для дітей «Надія» на 50 місць. У 2017 році соціальну допомогу в центрі соціально-психологічної реабілітації для дітей «Надія» отримали 149 дітей, яким своєчасно надають соціальну та медичну допомогу. Аналізуючи причини збільшення кількості дітей, що перебувають у центрі ми бачимо що це є: безробіття батьків, їх асоціальна поведінка, смертність осіб працездатного віку, низька соціальна компетентність батьків, ув'язнення дорослих, фінансово-матеріальна неспроможність.

Постійно проводиться робота щодо захисту житлових та майнових прав дітей. Служба у справах дітей веде реєстр житла, згідно з яким 53 дитини-сироти та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на квартирному обліку для позачергового отримання житла. За 2017 рік службою у справах дітей відносно 10 дітей направлені документи на громади для постановки їх на квартирний облік. Всього 6 дітей мають власне житло на праві власності та 51 дитина - на праві користування. Двоє дітей даної категорії в наявності мають земельні паї, для збереження земельних ділянок призначено опікунів.

За 2017 рік службою у справах дітей підготовлено 36 проектів розпоряджень голови райдержадміністрації про надання дозволів на продаж, дарування та обмін житла, які стосуються малолітніх та неповнолітніх дітей.

У районі діє Єдина інформаційно-аналітична система (ЄІАС) «Діти», до якої занесено 275 дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування,

дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, що дає змогу формувати банк даних та проводити моніторинг з питань соціального захисту дітей.

До заходів запобігання соціальному сирітству належить і профілактична робота з бездоглядними та безпритульними дітьми. Значна частина дітей, які відносяться до категорії бездоглядних і безпритульних, не мають статусу дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, у деяких з них є родини, проте в цих родинях вони не мають належного батьківського піклування. Тому робота із цими дітьми та їх родинами є важливим заходом із запобігання соціальному сирітству.

На обліку в службі у справах дітей перебуває 29 сімей, де проживає 76 дітей, які опинилися в складних життєвих умовах.

За 2017 рік обстежено 54 неблагополучні сім'ї, в яких проживають діти, що опинилися в складних життєвих обставинах. У ході проведених рейдів по неблагополучних сім'ях, які проживають на територіях місцевих рад, виявлено 21 дитину, яким своєчасно надана соціальна допомога.

Дбаючи про своїх дітей, нація дбає про своє майбутнє. Сьогодні цей загальновідомий вислів є особливо актуальним для України. Адже ситуація, що склалася у сфері розвитку підростаючого покоління – зовсім невтішна. Особливої турботи потребують діти-сироти, діти, позбавленні батьківського піклування. Проблема сирітства привертає все більшу увагу в усьому світі. Це антигуманне, антиприродне явище може бути подоланим тільки шляхом влаштування дітей в сім'ї, створення сімейного затишку, батьківської турботи, любові. Практика свідчить, що навіть найкраще організоване суспільне виховання дітей-сиріт у державному закладі не замінить виховання в сім'ї. Питання захисту прав та законних інтересів дітей залишається актуальним, адже дитинство само по собі беззахисне, це його природна властивість. Ось чому воно потребує захисту як близьких людей – батьків, родичів, так і всього суспільства.

СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНА СФЕРА

Реалізація державної політики у сфері фізичної культури і спорту в районі була направлена на реалізацію основних засад Закону України «Про розвиток фізичної культури і спорту», Концепції розвитку рухової активності населення «Рухова активність – здоров'я нації», програм «Здоров'я через освіту», цільової комплексної програми «Програма Апостолівської районної організації Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос» агропромислового комплексу України Дніпропетровської області та профільного позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос» агропромислового комплексу України Дніпропетровської області на 2016-2020 роки» (зі змінами та доповненнями, затвердженою рішенням сесії районної ради від 29.12.2015 року № 32-3/УІІ).

Фізкультурно-оздоровча робота проводиться в 62 КФК у виробничій сфері та покладена на 2 штатних інструкторів, а також 37 тренерів, які працюють на загальних засадах.

За місцем проживання громадян працюють 7 любительських об'єднань (з футболу, гирьового спорту, шейпінгу, волейболу, шахів та шашок), в яких займається 270 чоловік.

Всі площинні споруди вільно надаються для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масових заходів за місцем проживання.

Апостолівська районна організація ВФСТ «Колос» АПК України в загальному заліку обласних фінальних сільських іграх 2017 року зайняла 1 місце.

При об'єднаних територіальних громадах функціонують територіальні фізкультурно-спортивні клуби, в яких працює 4 штатних інструктора з фізичної культури.

Згідно Положення про спартакіаду «Спорт і праця – поруч ідуть» проведено 46 фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, в яких прийняло участь 4890 чоловік. Проведено сільські спортивні ігри та районну спартакіаду за звання «Краще спортивне село» з 5 видів спорту : шахи, шашки, міні-футбол, настільний теніс, перетягування канату; прийняло участь 190 чоловік. Проведено 4 галузеві спартакіади, в яких прийняло участь 450 чол.

Спортсмени – гідно захищали честь району, Дніпропетровщини на обласних та Всеукраїнських змаганнях.

З метою широкого залучення ветеранів фізичної культури і спорту району до реалізації Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Апостолівському районі в 2008 році створено районну раду ветеранів спорту.

Всього фізкультурно-спортивним ветеранським рухом охоплено 282 чол.: (футбол-88 чол., футзал -52 чол., гирьовий спорт – 11 чол., волейбол - 41 чол., баскетбол – 8 чол., шашки – 41 чол., шахи – 31 чол, легкоатлетичний крос – 10 чол.)

Всього за Єдиним календарним планом в 2017 році проведено 13 районних змагань серед ветеранів спорту, в яких взяло участь – 371 чоловік.

Серед не олімпійських видів спорту Апостолівський район славиться силовими видами – це гирьовий спорт, пауерліфтинг, армреслінг та перетягування канату. Все більшої популярності серед молоді набуває армспорт та «Богатирські ігри». Масовим та популярним видом також є футзал. В районних змаганнях з цього виду спорту прийняло участь 17 команд.

В районі постійно проводяться шахово-шашкові турніри присвячені різним пам'ятним датам.

Спортсмени с.Нива Трудова в цьому році зайняли 1 місце в обласних змаганнях «Краще спортивне село Дніпропетровщини» - голова Любченко О.О., та 4 місце на Всеукраїнських змаганнях «Краще спортивне село України 2017 року» в смт.Ворохта. Юна легкоатлети зайняли III місце у Всеукраїнських

змаганнях під девізом «Хто ти, майбутній олімпієць?» з легкої атлетики серед юнаків та дівчат 2002 р.н. та молодші, м. Вінниця.

Самим масовим та популярним видом спорту в районі являється футбол. В 2017 році в чемпіонаті району взяло участь 6 команд. В п'яти кубках району прийняло участь 21 команда. «Енергетик» м. Зеленодольськ, «АПК» с. Нива Трудова та «Міленіум» м. Апостолове були учасниками першості м.Кривого Рогу. Збірна команда району зайняла 3-4 місце в обласних змаганнях.

У 2017 році Апостолівські спортсмени брали участь у змаганнях різних рівнів і мають такі здобутки:

Футзал

- Обласні зональні змагання облради «Колос» **1 місце**

Настільний теніс

- Обласні фінальні змагання облради «Колос»— **6 місце**

Волейбол

- Обласні фінальні сільські ігри серед жінок -**4 місце**

Волейбол

- Обласні фінальні сільські ігри серед чоловіків – **4 місце**

Шашки

- Обласні фінальні сільські ігри – **2 місце**

Шахи

- Обласні фінальні сільські ігри – **1 місце**

Армреслінг

- Обласні фінальні сільські ігри – **1 місце**

Гирьовий спорт

- Обласні фінальні сільські ігри – **3 місце**

Перетягування канату

- Обласні фінальні сільські ігри – **I місце**

Хто ти майбутній олімпієць

- Обласні фінальні сільські ігри – **1 місце**

Спартакіада серед вчителів ЗОШ

- Обласні змагання – **1 місце**

Золотий колосок України

- Обласні змагання — **10 місце**

Спортивний туризм

- Обласні змагання – **2 місце**

Сімейні старты

- Обласні фінальні сільські – **2 місце**

Пляжний волейбол

- Обласні фінальні сільські ігри серед жінок – **1 місце**
- Обласні фінальні сільські ігри серед чоловіків – **3 місце**

Легкоатлетичний крос

- Обласні фінальні сільські ігри – **1 місце**

Футбол

- Обласні зональні змагання облради «Колос» – **1 місце**

- Обласні фінальні змагання облради «Колос» – **3-4 місце**

Краще спортивне село

- обласні фінальні сільські ігри «Краще спортивне село»

- **I місце** (Нивотрудівська сільська рада)

Спартакіада серед ветеранів

- обласні фінальні змагання – **1 місце**

Спартакіада серед голів сільських рад

- обласні фінальні змагання – **3 місце**

З місцевого бюджету на розвиток ФК і спорту витрачено у 2017 році по АРО ВФСТ «Колос» -549,7 тис.грн.

Залучено у 2017 році позабюджетних коштів - 40,1 тис.грн.

Завдяки злагодженій співпраці та постійній роботі районної державної адміністрації з Апостолівським районним військовим комісаріатом та органами місцевого самоврядування протягом 2017 року спрямовувалась робота на виконання планових завдань з призову на строкову військову службу. Так, при плановому завданні 61 чол. на весняний призов 2017 року відправлено у війська 42 чол. (68% від планового завдання); при плановому завданні 51 чол. на осінній призов 2017 року відправлено до війська 41 чол. (80% від планового завдання).

Також забезпечувалося виконання завдань по відборі громадян на військову службу за контрактом до Збройних Сил України. Завдяки цьому загалом по району відібрано та укладено контрактів близько із 120 чол.

Станом на 01 січня 2018 року 4 громадян проходять альтернативну (невійськову) службу, здійснюється постійний контроль за її проходженням. За 2017 рік згідно Закону «Про альтернативну (невійськову) службу» було проведено 7 засідань районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби на підставі яких 4 громадянина направлено на проходження альтернативної (невійськової) служби та 4 громадянина знято з обліку у зв'язку з закінченням проходження терміну альтернативної служби.

ЖИТЛОВО - КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО, БУДІВНИЦТВО ТА ІНФРАСТРУКТУРА

Основні завдання щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, в галузі житлово-комунального господарства та інфраструктури впродовж 2017 року відповідно до поставлених завдань і обов'язків та згідно повноважень, визначених положенням про відділ містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації, впродовж 2017 року виконано в запланованих об'ємах, а саме здійснювався:

- щоденний моніторинг та надання інформації на ОДА щодо стану житлово-комунального господарства району;

- щоденний моніторинг стану проходження опалювального сезону об'єктів соціально-культурної сфери та житлового фонду району в осінньо-зимовий період;
- щоденний моніторинг стану розміщення населення, яке прибуває з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО;
- аналіз стану сфери питного водопостачання в районі, контролю за додержанням вимог законодавства в сфері централізованого постачання холодної, гарячої води і водовідведення;
- здійснено комплекс заходів щодо благоустрою населених пунктів та організовано акції «За чисте довкілля»;
- організовано виконання робіт з інвентаризації доріг Апостолівського району та узгоджено графіки по ремонту доріг на 2017 рік;
- здійснено комплекс заходів по питанню створення місцевих програм щодо державної фінансової підтримки фізичних та юридичних осіб у виконання заходів з енергозбереження.

В рамках реалізації Державної цільової економічної програми енергоефективності на офіційному сайті постійно висвічується інформація про програми з енергозбереження та стан їх реалізації. Протягом 2017 року представницькими філіями ПАТ «Ощадбанк» в районі було оформлено та видано 70 кредитів на суму 1,808 млн.грн.

У 2017 році в результаті постійного надання інформації до департаменту ЖКГ ОДА, про стан автомобільних доріг на території району, з обласного бюджету були виділені кошти та виконано капітальний ремонт автомобільної дороги по вул. Вокзальна в м. Апостолове. Також службою Автомобільних доріг України було виконано ямковий ремонт ділянки автомобільної дороги від мосту в м. Апостолове до автомобільної дороги Н-23.

В процесі передачі доріг місцевого значення від служби автомобільних доріг України до департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації було надано інформацію щодо соціально-економічного ефекту кожної дороги, в результаті чого у 2018 році планується виділення коштів з обласного бюджету на ремонт трьох доріг.

На засіданні архітектурно-містобудівної ради було погоджено розміщення 5 вишок мобільного зв'язку, що збільшить кількість мобільних операторів на території району.

В результаті проведення виїзної наради щодо забезпечення надійності електропостачання усіх споживачів на території с. вирішено питання безперебійного постачання електроенергії.

Кількість паспортів тимчасових споруд, виданих на території району – 13, містобудівних умов та обмежень - 9, будівельних паспортів -28, та 80 висновків по проектах відведення земельних ділянок.

Введено в експлуатацію житла за січень-вересень 2017 року 1183,0 м.кв.

СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО

Одним з основних завдань є забезпечення формування сприятливого життєвого середовища у сільській місцевості, підвищення ефективності та конкурентоспроможності сільськогосподарського виробництва в районі.

Відділом агропромислового розвитку було організовано та забезпечено проведення 12 виробничих нарад з керівниками сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств з питання проведення комплексу весняних та осінніх польових робіт, організовано урочисте підведення підсумків сільськогосподарських робіт з визначенням та нагородженням переможців під гаслом «АГРАРІЇ ЄДНАЮТЬ УКРАЇНУ».

Протягом року проводилась робота з керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств всіх форм власності стосовно збільшення розміру орендної плати за використання земельних паїв. Врахувавши особливості минулого року, кількість отриманого врожаю та собівартість виробництва агропромислові формування збільшили розмір орендної плати за земельні паї на 21 %.

Проведено нараду за участю правоохоронних органів з питання надання безоплатної вторинної правової допомоги по забезпеченню захисту аграріїв від протиправного захоплення земель та урожаю, швидкого та ефективного реагування на будь які незаконні дії.

Організовано та проведено навчання Дніпропетровським обласним навчальним центром АПК з питань охорони праці для спеціалістів сільськогосподарських підприємств.

На виконання заходів районної програми «Набуття права власності на земельні ділянки учасниками бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та членами сімей загиблих учасників бойових дій» скоординовано зусилля органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, відділу Держгеокадастру в Апостолівському районі та забезпечено оновлення матеріалів щодо земельних ділянок на територіях населених пунктів району.

Робочою групою з виявлення та подолання проблем, пов'язаних з проведенням інвентаризації землі в районі та її відсутністю на окремих територіях проведено 7 робочих засідань, в результаті яких виявлено понад 60 га земельних ділянок, які передано до Головного управління Держгеокадастру з пропозицією надати дозвіл на розроблення проектів землеустрою учасникам антитерористичної операції ведення особистого селянського господарства.

Протягом 2017 року укладено та зареєстровано 76 договорів на виготовлення проектів землеустрою. Роботу з виготовлення проектів землеустрою проводила проектна група «ФОП О.О.Білоконь».

Станом на 1 січня 2018 року за 54 проекти землеустрою здійснено виплату на 54 тис. грн. та передано земельні ділянки у власність замовникам. За решту проектів кошти буде виплачено протягом першого півріччя 2018 року (відповідно укладених додаткових угод).

Районною комісією по визначенню та відшкодуванню збитків власникам землі та землекористувачам розглянуто 11 заяв фізичних осіб – мешканців с. Нива Трудова та підприємства ПОГ «ДОБРОБУТ» щодо визначення розміру

збитків, нанесених підприємством «ХАРКІВТРАНСГАЗ» в результаті проведення ремонтних робіт на їхніх земельних ділянках.

Спеціалістами відділу агропромислового розвитку підготовлено пакет необхідних документів для відшкодування підприємством «ХАРКІВТРАНСГАЗ» коштів в сумі 99 тис.133 грн., які заявники повністю отримали в жовтні місяці.

В період виявлення захворювання африканською чумою свиней на території с. Слов'янка, з метою запобігання поширенню інфекційного захворювання та поліпшення епізоотичного стану на території району відбулось 6 засідань районної надзвичайної протиепізоотичної комісії та 3 робочі виїзди спеціалістів відділу в складі комісії на територію населеного пункту з метою організації та встановлення карантинних заходів, обліку та вилучення інфікованих тварин.

З метою недопущення розповсюдження АЧС з районного матеріального резерву було виділено Апостолівській районній державній лікарні ветеринарної медицини 600 літрів бензину А-92 для виконання заходів з дезінфекції транспортних засобів в зоні спостереження, організації цільового чергування, утилізації хворих свиней.

В результаті вжитих заходів поширення захворювання на інші населені пункти не відбулось.

На предмет вилучення та знищення 17 голів свиней з господарств населення складено відповідні акти, здійснено розрахунок відшкодування майнової шкоди особам завданої в результаті вищезазначених дій, яка становить 42 тис.153 грн.

Підготовлений пакет документів щодо відшкодування майнової шкоди (збитків) особам внаслідок проведення робіт з ліквідації особливо небезпечної хвороби передано на розгляд та виконавчому комітету Апостолівської міської ради.

ПЕНСІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ та ДЕМОГРАФІЧНА СИТУАЦІЯ

Протягом року реалізовувалися завдання з питань пенсійного забезпечення та соціального страхування:

постійно здійснювалася роз'яснювальна робота серед населення про залежність страхового стажу від сплати внесків до Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області;

проведено роботу з керівниками бюджетоутворюючих підприємств щодо своєчасних і в повному обсязі розрахунків з органами Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області;

забезпечено своєчасну в повному обсязі відповідно до чинного законодавства виплату пенсій.

Станом на 01 січня 2018 року в органах Пенсійного фонду району знаходилось на обліку 15 тис. 978 пенсіонерів, що на 119 осіб менше, ніж на відповідну дату попереднього року.

Середній розмір нарахованої пенсійної виплати станом на 01.01.2018 становить 2 тис. 232 гривні 60 копійок, що на 569 гривень більше, ніж на початок року.

З метою поліпшення демографічної ситуації, зниження захворюваності і смертності, стимулювання народжуваності та зміцнення сім'ї, поєднання жінками професійної зайнятості з материнством протягом року забезпечено виплати:

1 тис. 879 сім'ям одноразової виплати при народженні дитини на загальну суму 30 млн. 637 тис. 534 гривні;

допомоги при усиновленні дитини 3 сім'ям на суму 63 тис. 640 гривень;

126 сім'ям допомоги дітям, які перебувають під опікою чи піклуванням, у розмірі відповідно чинного законодавства на загальну суму 4 млн. 171 тис. 61 гривню.

Протягом січня – листопада 2017 року народилося 463 немовляти, середня чисельність населення становила 54 тис. 789 осіб.

У рамках реалізації Програми зайнятості населення Апостолівського району на період до 2017 року, затвердженої рішенням районної ради від 03.02.2014 № 328-44/VI, шляхом створення умов для повної зайнятості населення, забезпечення професійної підготовки кадрів протягом 2017 року дозволило:

отримати 355 безробітним профпідготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації за направленням служби зайнятості;

працевлаштувати 899 безробітних;

здійснити одноразову виплату по безробіттю 2 особам для організації підприємницької діяльності;

взяти участь у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру 568 особам.

На робочі місця з компенсацією роботодавцю єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування протягом 12 місяців 2017 року було працевлаштовано 16 осіб, в тому числі 13 соціально незахищених осіб.

Крім того, було вирішено питання працевлаштування з 02 лютого 2017 року однієї внутрішньо переміщеної особи за рахунок компенсації роботодавцю витрат на оплату праці.

Протягом 2017 року послугами районного центру зайнятості скористалося 2 тис. 886 чоловік незайнятого населення, що на 300 чоловік менше ніж у 2016 році. У звітному році отримали статус безробітного 1 тис. 516 осіб, що на 170 безробітних менше ніж у 2016 році.

На кінець грудня 2017 року статус зареєстрованого безробітного в районі мали 690 громадян, що на 17,9% менше, ніж рік тому (840 чоловік на 01.01.2017).

Рівень зареєстрованого безробіття склав 2,1 % проти 2,5% на кінець 2016 року.

Протягом 2017 року за сприянням центру зайнятості були працевлаштовані 1320 чоловік, в тому числі 899 чоловік з числа безробітних осіб (у порівнянні, за 2016 рік були працевлаштовані 1 тис.304 чоловіка, в т.ч. 875 безробітних).

Рівень працевлаштування безробітних у 2017 році склав 34,3 % проти 29,5 % у минулому році.

Підсумовуючи викладене, треба зазначити, що робота районної державної адміністрації проводиться відкрито та гласно. З метою найбільш повного, якісного інформування населення про свою діяльність, районною державною адміністрацією здійснюється висвітлення основних подій та заходів, які проводяться в районі, на районній сторінці офіційного веб-сайту Апостолівської районної державної адміністрації та на сторінках районної газети «Апостолівські новини». Інформаційна політика районної державної адміністрації направлена на задоволення потреб жителів району, на висвітлення інформації про діяльність органів державної влади, якнайширшого висвітлення заходів, що проводяться структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади.