

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу
Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359)

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1. 2 0 0 0 0 0
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
- Департамент цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
- 33668779
(код за ЄДРПОУ)
2. 2 0 1 0 0 0
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
- Департамент цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації
(найменування відповідального виконавця)
- 33668779
(код за ЄДРПОУ)
3. 2 0 1 7 6 9 3
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)
- 7 6 9 3
(код Типової програмної
класифікації видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
- 0 4 9 0
(код Функціональної
класифікації видатків та
кредитування бюджету)
- Інші заходи, пов'язані з
економічною діяльністю
(найменування бюджетної програми
згідно з Типовою програмною
класифікацією видатків та кредитування
місцевого бюджету)
- 04100000000
(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення державної політики у сфері надання адміністративних послуг

5. Мета бюджетної програми

Застосування комплексного підходу до визначення пріоритетних напрямів розвитку сфери надання адміністративних послуг.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання

1	Забезпечення створення належних умов з максимального наближення сервісу держави до кожного мешканця Дніпропетровщини
---	--

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрямми використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрямми використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

		гривень									
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			усього
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Усього	0	-	0	0	-	0	0	-	0	
	Створення належних умов з максимального наближення сервісу держави до кожного мешканця Дніпропетровщини	0	-	0	0	-	0	0	-	0	

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	У зв'язку із вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» Фінансування заходів Програми не проводилось.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

		гривень									
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			усього
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	

	Середній обсяг видатків на прове- дення одного заходу	грн.	розрахунок	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0
4	якості														
	Підвищення рівня обізнаності мешканців регіону про діяльність Єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровської області	відсоток	розрахунок	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0
	Рівень охоплення персоналу ЦНАП області навчальними заходами	відсоток	розрахунок	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одини ця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
1	затрат		
2	продукту		
3	ефективності		
4	якості		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Виконання завдань Програми було зосереджено за такими головними напрямками:

1. Стандартизація та оптимізація порядків надання адміністративних послуг.
2. Розбудова та підтримка єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровської області.
3. Створення безбар'єрного простору в ЦНАП.
4. Процеси цифрової трансформації та електронні сервіси у сфері надання адміністративних послуг.
5. Навчальна та інформаційна підтримка персоналу ЦНАП, популяризація ЦНАП як клієнтоорієнтованої сервісної інституції.

У 2024 році досягнуто таких результатів:

- В усіх старостинських округах кожної територіальної громади області забезпечено відкриття віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП (ВРМ). Всього в області налічується 252 ВРМ. Протягом 2024 року відкрито 126 нових ВРМ.
- У м. Жовті Води відкрито сучасний Дія. Центр, а також відкриті модернізовані ЦНАП у Брагинівській, Китайгородській, Губинській, Українській територіальних громадах та відділ ЦНАП у місті Дніпро "Тівнічний", що розташований в ТЦ «Караван».
- 11 територіальних громад забезпечено мобільними валізами, які були придбані або за рахунок міжнародної допомоги або за кошти місцевих бюджетів.
- 20 територіальних громад забезпечено мобільними валізами, які були придбані за рахунок субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на умовах співфінансування. Всього 62 ЦНАПі регіону використовують у своїй діяльності 72 мобільні валізи.
- Здійснено заходи щодо забезпечення територіальних громад області (Криворізька міська, Кам'янська міська, Новоолександрівська селищна громада) мобільними офісами (авто). Придбання мобільних офісів здійснено за рахунок міжнародної фінансової допомоги. Всього в області працює 6 мобільних офісів.
- Послуги Державної міграційної служби України (видача паспортів) надаються через ЦНАП у 44 територіальних громадах, де встановлено 68 паспортних станцій.
- Послуги сервісних центрів МВС (видача посвідчення водія, реєстрація транспортних засобів) надаються через ЦНАП у 20 територіальних громадах, де встановлено 23 принтери swiftPro.
- до «Модулю оцінки рівня задоволеності суб'єктів звернення», що є складовою Системи онлайн-моніторингу та оцінки якості послуг підключені всі ЦНАП Дніпропетровської області (100%).
- Протягом травня – липня 2024 в усіх ЦНАПі регіону запроваджено сервіс з оновлення персональних даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів.
- В області успішно реалізується проект з надання комплексної послуги "Я-Ветеран" через ЦНАП за принципом "єдиного вікна". Станом на кінець 2024 року в області налічується 370 точок доступу до адміністративних послуг, в яких надається понад 100 послуг, які стосуються різних сфер життя ветеранів війни та членів їх родин. Послуга "Я-Ветеран" користується популярністю і є дуже затребуваною. 3 червня 2023 року через ЦНАП вже надано 48 710 послуг ветеранам війни та членам їх родин, з яких 36 104 послуги надано у 2024 році.
- Здійснено заходи щодо створення безбар'єрного простору в ЦНАП. З метою оцінки ступеня безбар'єрності ЦНАП, протягом липня – серпня 2024 року, організовано проведення обстеження 89 ЦНАПі регіону за 65 показниками безбар'єрності. За результатами проведення моніторингу 6% ЦНАП відповідають критерію «безбар'єрні», 66% - «безбар'єрні», 28% - «бар'єрні».
- Всі ЦНАП області забезпечені планшетами для встановлення відеоз'язку з перекладачем жестової мови. Відповідно 100 % ЦНАП мають можливість надавати послуги людям з порушенням слуху.
- Проведено 33 тематичних інформаційно-консультаційних і навчальних заходів для керівників та адміністраторів єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровської області в онлайн форматі та форматі Zoom-конференцій;
- Організовано 11 традиційних флешмобів.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Слід зазначити, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 590 "Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану" фінансування заходів Програми не проводилось.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

**Директор департаменту
цифрової трансформації, інформаційних
технологій та електронного урядування
Дніпропетровської облдержадміністрації**



(підпис)

Євген ДОН
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Начальник відділу фінансового обліку,
управління персоналом, діловодства –
головний бухгалтер**



(підпис)

Олена РАДІВІЛОВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)